

LB Servizi per le Aziende s.r.l.
Via G. Allievo n. 81
00135 Roma (RM)

VERBALE DI ATTUAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLA CONCENTRAZIONE DEL RADON IN ARIA NEI PRESIDI DELL’AUSL TC, A SEGUITO DI NOTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROT. N. 34389 DEL 10.05.2021 E DI AUTORIZZAZIONE DIRETTORE AMMINISTRATIVO AUSL TC NOTA PROT. N. 35800 DEL 14.05.2021.

CIG: Z6531C1DE3

In attuazione dell’affidamento del servizio di monitoraggio della concentrazione del radon in aria nei Presidi dell’AUSL TC con nota prot. n. 34389 del 10.05.2021 ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) e art. 63 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, si dà atto che:

- con nota autorizzativa prot. n. 35800 del 14.05.2021 il Direttore Amministrativo dell’Azienda USL Toscana Centro ha autorizzato la Dott.ssa Mariateresa Asquino, in qualità di RES a dare esecuzione al contratto per l’affidamento del servizio di monitoraggio della concentrazione del radon in aria nei Presidi dell’AUSL TC;
- l’importo contrattuale del servizio oggetto del presente verbale per l’Azienda USL Toscana Centro, per il periodo suddetto è stabilito in € 7.140,00 (settemilacentoquaranta/00) oltre IVA 22%;
- Il fornitore fattura il servizio effettuato. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto n.55/2014 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio dell'Azienda USL Toscana Centro: BGAYDC (Ambito Empolese). Non potranno pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG di derivato. L’Azienda provvederà alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità della fornitura, e ove previsto l’esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di contestazione da parte dell’Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto della

Azienda USL Toscana centro



SOC Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Dott.ssa Mariateresa
Asquino
Azienda USL Toscana Centro
Via dei Cappuccini 79
50053 Empoli (Fi)

Pratica trattata da:
PO Programmazione, Recepimento
atti e redazione contratti attuativi
Gloria Iacopini
Telefono 0571 702501
e-mail:
gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it

fornitura rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'importo della fattura sarà corrisposto tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'azienda provvederà ad operare (se necessario) una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. artt. 30 comma 5 e 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo;

- su ogni documento fiscale deve essere annotato il CIG derivato **Z6531C1DE3**;
- eventuali variazioni del personale, dovranno essere preventivamente comunicate al RUP che fornisce formale riscontro per accettazione. La Società risponde civilmente e penalmente di eventuali accessi di personale non compresi negli atti di gara o non successivamente autorizzati dal RUP;
- la Società si impegna a compilare e sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dati, allegato A, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la Società si impegna a compilare e sottoscrivere il modulo allegato B al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
- la Società si impegna altresì a compilare e sottoscrivere il modulo allegato C al presente verbale quale parte integrante e sostanziale ai fini del controllo della regolarità contributiva;
- la Società si impegna infine a compilare e sottoscrivere il modulo allegato D di informazione sui rischi e dichiarazione di ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'AUSL TC (All. B della Procedura Aziendale PA.STDG.03);
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Virginia Favuzza (SOC Fisica Sanitaria Firenze ed Empoli).

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, nel contratto e nel presente verbale si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma del Legale Rappresentante LB. Servizi per le Aziende s.r.l.

Data

Azienda USL Toscana centro



SOC Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Dott.ssa Mariateresa
Asquino
Azienda USL Toscana Centro
Via dei Cappuccini 79
50053 Empoli (Fi)

Pratica trattata da:
PO Programmazione, Recepimento
atti e redazione contratti attuativi
Gloria Iacopini
Telefono 0571 702501
e-mail:
gloria.iacopini@uslcentro.toscana.it