

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Dipartimento                                         | direttore            |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b> | <b>Rita Bonciani</b> |

| Origine dati                                  | Obiettivo                                                                            | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi | <b>Qualità</b> -Aggiornamento di procedure di impatto aziendale                      | Aggiornamento di almeno 2 procedure                                                                               | 25                |                |
| Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi | <b>LEAN</b> - Piano di miglioramento organizzativo                                   | Analisi e progettazione di almeno 2 ambiti di miglioramento organizzativo                                         | 25                |                |
| Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi | <b>PAC</b> -Aggiornamento di procedure                                               | Aggiornamento di almeno 2 procedure PAC                                                                           | 25                |                |
| SOC<br>Approvvigionamento Prestazioni         | <b>Qualità</b> - Aggiornamento sulla normativa in materia di terzo settore           | Organizzazione e verbalizzazione incontri con personale sanitario aziendale                                       | 20                |                |
| Gestione economica del personale              | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione performance del comparto” | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

---



---

|                                                      |                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                     |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b> | <b>Dott.ssa Rita Bonciani</b> |
| Struttura                                            | direttore                     |
| <b>SOC Approvvigionamento Beni e Servizi</b>         | <b>Dott. Giorgio Nencioni</b> |

| Origine dati                      | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Approvvigionamento beni e servizi | <b>LEAN</b> - Revisione qualitativa del modello organizzativo/operativo per la gestione delle acquisizioni di apparecchiature elettromedicali                                                                                                                        | Stesura di apposito documento riportante l'iter di acquisizione e gestione, con effetto migliorativo sul ciclo di approvvigionamento                                                                                                                                                                                                                             | 20                |                |
| Approvvigionamento beni e servizi | <b>Qualità</b> - Uniformare le modalità operative di attuazione e monitoraggio relativi agli adempimenti in materia di trasparenza, e alimentazione SITAT e anticorruzione per le strutture aziendali coinvolte nella catena di approvvigionamento di beni e servizi | Attivazione n. 3 incontri propedeutici per le attività comprese nell'obiettivo<br><br>Pubblicazione sull'applicativo regionale SITAT- di cui al link sul sito dell'Azienda nella sezione "Amministrazione trasparente" - delle delibere di affidamento, ai sensi della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 | 20                |                |
| Approvvigionamento beni e servizi | <b>PAC</b> - Aggiornamento delle procedure PAC di competenza della SOC ABS a fronte della necessità di apportarvi miglioramenti                                                                                                                                      | Aggiornamento delle procedure di competenza della struttura                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                |                |
| Approvvigionamento beni e servizi | <b>Qualità</b> - Attuazione degli interventi a salvaguardia delle misure di prevenzione delle aggressioni per quanto riguarda i servizi a ciò deputati di competenza della SOC ABS                                                                                   | Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro appositamente costituito dall'Azienda e proposta di riassetto dei servizi di guardiania                                                                                                                                                                                                                        | 10                |                |
| Approvvigionamento beni e servizi | Qualità - Implementazione dell'azione di riorganizzazione ed esternalizzazione Portierato<br><br><i>*in collaborazione con SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli</i>                                                                                               | Ridefinizione omogenea delle funzioni di portierato                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                |                |
| Approvvigionamento beni e servizi | <b>Qualità</b> - Realizzazione delle azioni di competenza ai fini dell'approvazione del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del decreto lgs 36 del 2023)<br><br><i>* in collaborazione con SOC Progetti Tecnologici</i>                     | Approvazione del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del decreto lgs 36 del 2023)                                                                                                                                                                                                                                                       | 15                |                |
| Gestione economica del personale  | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                           | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                                                                | 5                 |                |

| Origine dati             | Obiettivo                                                                                                           | Risultato atteso                                                           | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Controlling e CE mensili | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 0,5% | 10                |                |

Direttore Dipartimento

---

Direttore Struttura

---

|                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                         |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b> | <b>Rita Bonciani</b>              |
| Struttura                                            | direttore                         |
| <b>SOC Approvvigionamento prestazioni</b>            | <b>Maria Antonietta Ciardetti</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                     | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Approvvigionamento prestazioni   | <b>Qualità</b> - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale<br><i>* in collaborazione con SOSD Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli e SOSD Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Prato - Pistoia</i> | Proposta di Regolamento aziendale per la disciplina della coprogettazione fra Asl TC, enti del terzo settore e associazioni di volontariato ex Decreto Legislativo 117/2017.                                                                                                                                                   | 25                |                |
| Approvvigionamento prestazioni   | <b>PAC</b> - Aggiornamento procedure aziendali, in particolare PAC afferenti alla struttura: revisione/aggiornamento procedure aziendali/istruzioni operative correlate                                                                       | Aggiornamento, alla luce delle ultime novità normative e dell'intervenuta riorganizzazione dell'Area Tecnico Amministrativa aziendale, delle procedure PAC di competenza.<br>Trasmissione nuova procedura ai competenti servizi aziendali.                                                                                     | 20                |                |
| Approvvigionamento prestazioni   | <b>Qualità</b> - Ricognizione e predisposizione nuovi schemi di accordi collaborativi cd. attivi uniformi con particolare riferimento agli aspetti economici in collaborazione con la SOC Clienti che fornisce i dati                         | Aggiornamento della procedura alla luce degli adeguamenti del nuovo tariffario regionale/nuovi CCNNLL e linee guida regionali, della vendita di prestazioni, prevalentemente di natura sanitaria, a Enti/Istituzioni privati accreditati o meno.<br>Verifica impatto sul ciclo attivo delle prestazioni effettivamente erogate | 20                |                |
| Approvvigionamento Prestazioni   | <b>Qualità</b> - Aggiornamento sulla normativa in materia di terzo settore                                                                                                                                                                    | Organizzazione e verbalizzazione incontri con personale sanitario aziendale.                                                                                                                                                                                                                                                   | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                    | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                              | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                           | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5%                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                  |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b> | <b>D.ssa Rita Bonciani</b> |
| Struttura                                            | direttore                  |
| <b>SOC Programmazione Contrattuale</b>               | <b>D.ssa Rita Bonciani</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Programmazione Contrattuale      | <b>LEAN</b> - Monitorare, raccogliere e coordinare informazioni sull'andamento della gestione delle attività dipartimentali elaborando, ai fini del miglioramento organizzativo e della omogeneizzazione delle procedure, documenti a consuntivo a supporto delle scelte Direzionali | n. 4 Comitati Direttivi/Esecutivi e relativi verbali                                                              | 55                |                |
| Programmazione Contrattuale      | <b>LEAN</b> - Risoluzione problematiche connesse agli adempimenti in materia di trasparenza anticorruzione e privacy (anche emerse nei tavoli di lavoro aziendali) attraverso l'emanazione di direttive uniformi ed omogenee a livello dipartimentale                                | n. 8 incontri con Direttori di Struttura e/o I.F. interessati e diffusione direttive/circolari                    | 20                |                |
| Programmazione Contrattuale      | <b>Qualità</b> : Mappatura processi a rischio corruzione per le strutture Dipartimentali in collaborazione con i relativi Direttori e con il RPCT Aziendale                                                                                                                          | Pubblicazione almeno n. 2 procedure                                                                               | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                           | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                         |                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dipartimento                                            | direttore                     |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b>    | <b>Rita Bonciani</b>          |
| Struttura                                               | direttore                     |
| <b>SOC Approvvigionamento Beni e Servizi</b>            | <b>Dott. Giorgio Nencioni</b> |
| Struttura                                               | direttore                     |
| <b>SOS Procedure amministrative privato accreditato</b> | <b>Biancarosa Volponi</b>     |

| Origine dati                                 | Obiettivo                                                                                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Procedure amministrative privato accreditato | <b>Qualità:</b> Mappatura accordi contrattuali con strutture sanitarie salute mentale in collaborazione con il Dipartimento di riferimento.                               | Rendere omogenee le rette sanitarie a parità di intensità di cura, per strutture sanitarie salute mentale per utenti adulti/minori in ottemperanza al Regolamento di attuazione della L.R. 51/09 e sm.i., la delibera GRT n. 1063/2015- Piano Naz. Azioni Salute Mentale – PANSM- DGRT n. 1127/2014- Accordo Conf. Unificata 17/10/2013 | 35                |                |
| Procedure amministrative privato accreditato | <b>PAC:</b> Aggiornamento procedura PAC 0606.1 Servizi Sanitari in convenzione                                                                                            | Alla luce delle ultime novità normative, della nuova organizzazione, aggiornamento della procedura PAC aziendale e contestuale aggiornamento della Procedura aziendale “Gestione avvisi di manifestazione di interesse per prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e non sanitarie”                                                      | 30                |                |
| Procedure amministrative privato accreditato | <b>Qualità:</b> Applicazione Procedura per l'individuazione e la gestione delle situazioni di incompatibilità e pantouflage nei rapporti con soggetti privati accreditati | Impostazione di un cruscotto di monitoraggio della gestione della Procedura.                                                                                                                                                                                                                                                            | 30                |                |
| Gestione economica del personale             | <b>Qualità -</b> Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                                       | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dipartimento                                          | direttore                     |
| <b>Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi</b>  | <b>Rita Bonciani</b>          |
| Struttura                                             | direttore                     |
| <b>SOC Approvvigionamento Beni e Servizi</b>          | <b>Dott. Giorgio Nencioni</b> |
| Struttura                                             | direttore                     |
| <b>SOS Servizi Amministrativi per la farmaceutica</b> | <b>Alberto Coppi</b>          |

| Origine dati                               | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi Amministrativi per la farmaceutica | <b>Lean</b> - Revisione del modello organizzativo/operativo per la gestione dei servizi esternalizzati afferenti alla SOS                                                                                                                                                                | Applicazione progetto di miglioramento organizzativo con elaborazione check list per l'attestazione della regolare esecuzione del contratto<br><br>Start up in via sperimentale su almeno un servizio in carico alla SOS | 25                |                |
| Servizi Amministrativi per la farmaceutica | <b>Lean</b> - Razionalizzazione delle scorte nel magazzino economale dell'Ospedale Santa Maria Annunziata                                                                                                                                                                                | Impostazione sotto scorta con livelli minimi di giacenza e quantità di riordino                                                                                                                                          | 15                |                |
| Servizi Amministrativi per la farmaceutica | <b>Qualità:</b> Uniformare le modalità operative di gestione ordini/ricevimenti per le farmacie in regime extra convenzionata in linea con gli aggiornamenti normativi intervenuti                                                                                                       | Attivazione di un gruppo di lavoro per la stesura di una istruzione operativa di SOS<br><br>Convocazione di almeno 3 incontri con i referenti del gruppo di lavoro                                                       | 25                |                |
| Servizi Amministrativi per la farmaceutica | <b>Qualità:</b> Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di monitoraggio e rendicontazione nella piattaforma SITAT (Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana) degli stati di avanzamento degli appalti di forniture di beni esternalizzate in carico in carico alla SOS | Centralizzazione ufficio CIG per le forniture di beni esternalizzate<br><br>Impostazione di un cruscotto di indicatori di monitoraggio del livello di saturazione /avanzamento dei CIG                                   | 20                |                |
| Gestione economica del personale           | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                               | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                        | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                   | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                                                                      | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5%                                                                                                                                               | 10                |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                     | direttore                   |
| <b>Dipartimento Area Tecnica</b> | <b>Francesco Napolitano</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                  | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Area Tecnica                     | <b>PAC</b> - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale                               | Aggiornamento della procedura 0101 – Programmazione degli investimenti                                            | 20                |                |
| Area Tecnica                     | <b>LEAN</b> - Monitoraggio piano investimenti                                              | Realizzazione di un cruscotto di monitoraggio direzionale con restituzione di reportistica                        | 35                |                |
| Area Tecnica                     | <b>LEAN</b> - Monitoraggio attuazione PNRR                                                 | Realizzazione di un cruscotto di monitoraggio direzionale con restituzione di reportistica                        | 40                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto” | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

---



---

|                                                      |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                  | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                 | direttore                   |
| <b>Coordinamento e gestione attività trasversali</b> | <b>Sergio Lami</b>          |
| Struttura                                            | direttore                   |
| <b>SOC Gestione amministrativa e appalti</b>         | <b>Massimo Martellini</b>   |

| Origine dati                      | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                     | Risultato atteso                                                                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione amministrativa e appalti | <b>LEAN</b> - Attività di supporto per il rispetto delle scadenze del PNRR, da declinare per i singoli progetti sulla base dei nuovi monitoraggi ministeriali, effettuando una stima dello stato di avanzamento in relazione al CIS Regionale | Raggiungimento per ogni singolo intervento PNRR di competenza dell'area dell'obiettivo previsto nello specifico allegato                                           | 45                |                |
| Gestione amministrativa e appalti | <b>Qualità</b> - Redazione della procedura per la formazione del piano aziendale di programmazione delle procedure ad evidenza pubblica di competenza del Dipartimento Area Tecnica.                                                          | Emissione della procedura per la formazione del piano aziendale di programmazione delle procedure ad evidenza pubblica di competenza del Dipartimento Area Tecnica | 20                |                |
| Gestione amministrativa e appalti | <b>LEAN</b> - Istituzione di un cruscotto direzionale di monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure ad evidenza pubblica                                                                                                         | Cruscotto direzionale di monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure ad evidenza pubblica                                                              | 20                |                |
| Gestione amministrativa e appalti | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                                                                                                                    | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                        | 10                |                |
| Gestione economica del personale  | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                    | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                 | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

|                                                                   |                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                      | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                               | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                              | direttore                   |
| <b>Coordinamento e gestione attività trasversali</b>              | <b>Sergio Lami</b>          |
| Struttura                                                         | direttore                   |
| <b>SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione</b> | <b>Sergio Lami</b>          |

| Origine dati                                           | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale per gli ambiti di competenza                                                                         | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                                                                                             | 20                |                |
| Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione | <b>Qualità</b> - Redazione per l'Area empolesse delle schede incentivi come da Regolamento aziendale (Del. DG n° 542 del 08.05.2025)<br><i>*in collaborazione con la SOC Progetti tecnologici</i> | Monitorare la redazione da parte dei RR.UU.P. delle schede incentivi per gli interventi chiusi entro il 31/12/2025                                                                                             | 30                |                |
| Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione | <b>Qualità</b> - Contributo alla fase conclusiva del contezioso SAT per la predisposizione dell'atto conciliativo. Udienze definitive in Giugno/Luglio 2025                                       | Partecipazione ai tavoli per la definizione dei rispettivi rapporti di dare ed avere e redazione dell'atto conciliativo                                                                                        | 25                |                |
| Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                                                                        | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                               | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                               | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 10                |                |
| Gestione economica del personale                       | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                        | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

|                                                    |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                       | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                               | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Empoli</b> | <b>Luca Tani</b>            |
| Struttura                                          | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Empoli</b>            | <b>Luca Tani</b>            |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione Investimenti Empoli     | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Zona Empoli | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                       | 30                |                |
| Gestione Investimenti Empoli     | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                   | Entro il 31/12/2025 ultimazione dei lavori non inferiore al 70% della media complessiva dell'importo lavori afferenti alla struttura (*) | 55                |                |
| Gestione Investimenti Empoli     | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA                                                    | Rispetto dei tempi di presentazione Delibera al NQTA                                                                                     | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"               | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                       | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

(\*) Metodo di calcolo della media

$$\text{Media in \%} = \frac{\sum_1^n An\%}{n}$$

Dove

n = numero di interventi PNRR

An=percentuale di avanzamento SAL su importo totale di contratto

|                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                        | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Pistoia</b> | <b>Ermes Tesi</b>           |
| Struttura                                           | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Pistoia</b>            | <b>Ermes Tesi</b>           |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione Investimenti Pistoia    | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Zona Pistoia | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                      | 30                |                |
| Gestione Investimenti Pistoia    | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                    | Entro il 31/12/2025 ultimazione dei lavori non inferiore al 70% della media complessiva dell'importo lavori afferenti alla struttura(*) | 55                |                |
| Gestione Investimenti Pistoia    | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                             | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                      | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

(\*) Metodo di calcolo della media

$$\text{Media in \%} = \frac{\sum_{i=1}^n An\%}{n}$$

Dove

n = numero di interventi PNRR

An=percentuale di avanzamento SAL su importo totale di contratto

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                               | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                              | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Prato</b> | <b>vacante</b>              |
| Struttura                                         | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Prato</b>            | <b>Sara Allegranti</b>      |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                               | Risultato atteso                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione Investimenti Prato      | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Zona Prato | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                       | 30                |                |
| Gestione Investimenti Prato      | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                  | Entro il 31/12/2025 ultimazione dei lavori non inferiore al 70% della media complessiva dell'importo lavori afferenti alla struttura (*) | 55                |                |
| Gestione Investimenti Prato      | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA                                                   | Rispetto dei tempi di presentazione Delibera al NQTA                                                                                     | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"              | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                       | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

(\*) Metodo di calcolo della media

$$\text{Media in \%} = \frac{\sum_{i=1}^n An\%}{n}$$

Dove

n = numero di interventi PNRR

An=percentuale di avanzamento SAL su importo totale di contratto

|                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                        | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Firenze</b> | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                           | direttore                   |
| <b>SOC Investimenti ospedali Firenze</b>            | <b>Silvio Marsicano</b>     |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                           | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Investimenti ospedali Firenze    | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Zona Firenze                                                                                                       | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                                                         | 30                |                |
| Investimenti ospedali Firenze    | <b>Qualità</b> –<br>1) Conclusione interventi PNRR Missione 6installazione Grandi Apparecchiature;<br>2) prosecuzione installazione grandi apparecchiature DL 101/2020<br>3) Prosecuzione interventi DL 34/2020 | 1) Ultimazione entro il 31/12/2025<br>2) Ultimazione installazione c/o PO NSGDD e Mugello entro il 31/12/2025<br>3) Ultimazione lavori pronto soccorso entro il 31/12/2025 | 55                |                |
| Investimenti ospedali Firenze    | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                                                                                      | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                         | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

|                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| Dipartimento                                        | direttore                    |
| <b>Area Tecnica</b>                                 | <b>Francesco Napolitano</b>  |
| Area                                                | direttore                    |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Firenze</b> | <b>Francesco Napolitano</b>  |
| Struttura                                           | direttore                    |
| <b>SOC Investimenti territorio Firenze</b>          | <b>Francesco Salmoiraghi</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Investimenti territorio Firenze  | <b>Qualità</b> - Redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Zona Firenze | Redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                                                                      | 30                |                |
| Investimenti territorio Firenze  | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                    | Entro il 31/12/2025 ultimazione dei lavori non inferiore al 70% della media complessiva dell'importo lavori afferenti alla struttura(*) | 55                |                |
| Investimenti territorio Firenze  | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                             | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                      | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

(\*) Metodo di calcolo della media

$$\text{Media in \%} = \frac{\sum_1^n An\%}{n}$$

Dove

n = numero di interventi PNRR

An=percentuale di avanzamento SAL su importo totale di contratto

|                                                    |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                       | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                               | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Empoli</b> | <b>Luca Tani</b>            |
| Struttura                                          | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Empoli</b>                     | <b>Luca Salvadori</b>       |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Manutenzione Empoli              | <b>LEAN</b> - Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                        | 55                |                |
| Manutenzione Empoli              | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                   | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                          | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                        | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Firenze</b> | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                           | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Firenze</b>                     | <b>Pierluigi Bellagambi</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                   | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                 | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Manutenzione Firenze             | <b>LEAN</b> -Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                          | 55                |                |
| Manutenzione Firenze             | <b>Qualità</b> -Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                   | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                      | 10                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                         | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1.5% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                  | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                               | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                        | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Pistoia</b> | <b>Ermes Tesi</b>           |
| Struttura                                           | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Pistoia</b>                     | <b>Eugenio Maesano</b>      |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Manutenzione Pistoia             | <b>LEAN</b> - Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                        | 55                |                |
| Manutenzione Pistoia             | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                   | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                          | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                               | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                              | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Prato</b> | <b>vacante</b>              |
| Struttura                                         | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Prato</b>                     | <b>Francesco Tinti</b>      |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Manutenzione Prato               | <b>LEAN</b> - Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione                           | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                        | 10                |                |
| Manutenzione Prato               | <b>Qualità</b> - Caricamento delle anagrafiche impianti e piante DXF di tutti i presidi territoriali della Zona Prato su suite MGCA e VIEW di AT 2.0 - Sperimentazione | Attivazione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                                | 20                |                |
| Manutenzione Prato               | <b>Qualità</b> - Utilizzo WebReparti 2.0 per l'effettuazione di richieste manutentive su almeno tutti presidi territoriali della Zona Prato                            | Attivazione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                                | 20                |                |
| Manutenzione Prato               | <b>LEAN</b> - Emissione nuova procedura di indirizzamento ed analisi delle richieste manutenzione correttiva Area Prato in ottica di armonizzazione dipartimentale     | Emissione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                                  | 10                |                |
| Manutenzione Prato               | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                                             | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                    | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 25                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                             | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                      |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                  | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                 | direttore                   |
| <b>Coordinamento e gestione attività trasversali</b> | <b>Sergio Lami</b>          |
| Struttura                                            | direttore                   |
| <b>SOC Patrimonio Immobiliare</b>                    | <b>a.i. Luca Tani</b>       |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                 | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Patrimonio Immobiliare           | <b>Qualità</b> -Elaborazione procedura riguardante il piano delle alienazioni aziendali.                            | Emissione Procedura Piano alienazioni aziendali                                                                                                                                                                  | 40                |                |
| Patrimonio Immobiliare           | <b>Qualità</b> -Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                           | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                      | 45                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                               | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                                | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                                         | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                                                   | direttore                   |
| <b>SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici</b> | <b>Francesco Napolitano</b> |

| Origine dati                                                     | Obiettivo                                                                                                                         | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Elaborazione di una procedura per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale | Emissione procedura e redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                           | 30                |                |
| Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR Missione 6                                                        | Elaborazione e aggiornamento di un cruscotto direzionale per il monitoraggio temporale ed economico-finanziario    | 55                |                |
| Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                        | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                        | 10                |                |
| Gestione economica del personale                                 | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                        | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                            | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                     | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                    | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Empoli</b>      | <b>Luca Tani</b>            |
| Struttura                                               | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Empoli</b>                          | <b>Luca Salvadori</b>       |
| Struttura                                               | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                 | Obiettivo                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                                                              | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione interventi di manutenzione Empoli | <b>Qualità</b> -Attuazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Reportistica degli interventi a tutto il 31/12/2025, con valutazione quantitativa                                                                                                                             | 55                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione Empoli | <b>Qualità</b> -Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                    | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                   | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                     | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                          | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario | 30                |                |
| Gestione economica del personale             | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                            | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                                   |                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                      | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                               | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                              | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Firenze</b>               | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                                         | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Firenze</b>                                   | <b>Pierluigi Bellagambi</b> |
| Struttura                                                         | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione interventi di manutenzione Ospedali Firenze</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                           | Obiettivo                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                 | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze | <b>Qualità</b> - Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                          | 55                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                      | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                      | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                               | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                             | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1.5% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale                       | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                               | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                          |                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                             | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                      | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                     | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Pistoia</b>      | <b>Ermes Tesi</b>           |
| Struttura                                                | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Pistoia</b>                          | <b>Eugenio Maesano</b>      |
| Struttura                                                | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                  | Obiettivo                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione interventi di manutenzione Pistoia | <b>Qualità</b> -Attuazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Reportistica degli interventi a tutto il 31/12/2025, con valutazione quantitativa                                                                                                                              | 55                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione Pistoia | <b>Qualità</b> -Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                    | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                      | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                          | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale              | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                           | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                    | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                   | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Prato</b>      | <b>vacante</b>              |
| Struttura                                              | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Prato</b>                          | <b>Francesco Tinti</b>      |
| Struttura                                              | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione interventi di manutenzione Prato</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                | Obiettivo                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione interventi di manutenzione Prato | <b>Qualità</b> - Supporto all'elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione                       | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                        | 25                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione Prato | <b>Qualità</b> - Elaborazione e aggiornamento anagrafiche impianti e piante DXF di tutti i presidi territoriali della Zona Prato per successivo inserimento su sistema informativo | Attivazione entro il 30/6/2025                                                                                                                                                                                 | 30                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione Prato | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                                                         | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                    | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                    | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale            | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                         | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                        | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                                | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Firenze</b>                 | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                                           | direttore                   |
| <b>SOC Manutenzione Firenze</b>                                     | <b>Pierluigi Bellagambi</b> |
| Struttura                                                           | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                             | Obiettivo                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                            | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze | <b>Qualità</b> - Elaborazione del piano di manutenzione ordinaria aziendale per l'armonizzazione delle metodologie e dei livelli di prestazione | Redazione del piano di manutenzione entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                     | 55                |                |
| Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                                      | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                                                                                                                                 | 10                |                |
| Controlling e CE mensili                                 | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                             | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2024 e consuntivo anno 2024 pari a +/- "tra 0,5% e 2%" (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 30                |                |
| Gestione economica del personale                         | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                                          | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                               |                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                  | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                           | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                          | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Empoli</b>            | <b>Luca Tani</b>            |
| Struttura                                                     | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Empoli</b>                       | <b>Luca Tani</b>            |
| Struttura                                                     | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                       | Obiettivo                                                                                                                                                                                             | Risultato atteso                                                                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli | <b>Qualità</b> - Redazione per l'Area empolesse delle schede incentivi come da Regolamento aziendale (Del. DG n° 542 del 08.05.2025)<br><br><i>*in collaborazione con la SOC Progetti tecnologici</i> | Monitorare la redazione da parte dei RR.UU.P. delle schede incentivi per gli interventi chiusi entro il 31/12/2025                                                | 30                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                                                                                                                | Garantire entro il 31/12/2025 l'allineamento dei dati inseriti su REGIS rispetto allo Stato di Avanzamento dei Lavori per gli interventi afferenti alla struttura | 55                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA                                                                                                                                                 | Rispetto dei tempi di presentazione Delibera al NQTA                                                                                                              | 10                |                |
| Gestione economica del personale                   | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                                |                             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                   | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                            | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                           | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Pistoia</b>            | <b>Ermes Tesi</b>           |
| Struttura                                                      | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Pistoia</b>                       | <b>Ermes Tesi</b>           |
| Struttura                                                      | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                        | Obiettivo                                                                                                                                                                                             | Risultato atteso                                                                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia | <b>Qualità</b> - Redazione per l'Area pistoiese delle schede incentivi come da Regolamento aziendale (Del. DG n° 542 del 08.05.2025)<br><br><i>*in collaborazione con la SOC Progetti tecnologici</i> | Monitorare la redazione da parte dei RR.UU.P. delle schede incentivi per gli interventi chiusi entro il 31/12/2025                                                | 30                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                                                                                                                | Garantire entro il 31/12/2025 l'allineamento dei dati inseriti su REGIS rispetto allo Stato di Avanzamento dei Lavori per gli interventi afferenti alla struttura | 55                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA                                                                                                                                                 | Rispetto dei tempi di presentazione Delibera al NQTA                                                                                                              | 10                |                |
| Gestione economica del personale                    | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                              |                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                 | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                          | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                         | direttore                   |
| <b>Manutenzione e gestione investimenti Prato</b>            | <b>vacante</b>              |
| Struttura                                                    | direttore                   |
| <b>SOC Gestione Investimenti Prato</b>                       | <b>Sara Allegranti</b>      |
| Struttura                                                    | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Prato</b> | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                                      | Obiettivo                                                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione investimenti ospedale territorio Prato | <b>Qualità</b> - Redazione per l'Area pratese delle schede incentivi come da Regolamento aziendale (Del. DG n° 542 del 08.05.2025)<br><i>*in collaborazione con la SOC Progetti tecnologici</i> | Monitorare la redazione da parte dei RR.UU.P. delle schede incentivi per gli interventi chiusi entro il 31/12/2025                                                | 30                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Prato | <b>Qualità</b> - Attuazione interventi PNRR Missione 6                                                                                                                                          | Garantire entro il 31/12/2025 l'allineamento dei dati inseriti su REGIS rispetto allo Stato di Avanzamento dei Lavori per gli interventi afferenti alla struttura | 55                |                |
| Attuazione investimenti ospedale territorio Prato | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA                                                                                                                                           | Rispetto dei tempi di presentazione Delibera al NQTA                                                                                                              | 10                |                |
| Gestione economica del personale                  | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                                | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                                         | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                                                   | direttore                   |
| <b>SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici</b> | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Struttura                                                                   | direttore                   |
| <b>SOS Attuazione investimenti strategici</b>                               | <b>vacante</b>              |

| Origine dati                       | Obiettivo                                                                                                                         | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Elaborazione di una procedura per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale | Emissione procedura e redazione programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale                           | 30                |                |
| Attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR Missione 6                                                        | Elaborazione e aggiornamento di un cruscotto direzionale per il monitoraggio temporale ed economico-finanziario    | 55                |                |
| Attuazione investimenti strategici | <b>Qualità</b> - Attuazione procedura per parere NQTA su atti deliberativi                                                        | Rispetto dei tempi di presentazione richiesta parere a NQTA                                                        | 10                |                |
| Gestione economica del personale   | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                        | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                      |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                   |
| <b>Area Tecnica</b>                                  | <b>Francesco Napolitano</b> |
| Area                                                 | direttore                   |
| <b>Coordinamento e gestione attività trasversali</b> | <b>Sergio Lami</b>          |
| Struttura                                            | direttore                   |
| <b>SOC Patrimonio Immobiliare</b>                    | <b>a.i. Luca Tani</b>       |
| Struttura                                            | direttore                   |
| <b>SOS Patrimonio Mobiliare</b>                      | <b>Sabrina Mutolo</b>       |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                                                                                                               | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Patrimonio Mobiliare             | <b>PAC</b> -Rielaborazione della procedura PAC 0104.1 Dismissioni e furti                                           | Elaborazione della procedura PAC 0104.1                                                                                                                                                                        | 30                |                |
| Patrimonio Mobiliare             | <b>Qualità</b> -Elaborazione del regolamento per l'uso dei veicoli del parco auto aziendale                         | Elaborazione di un regolamento                                                                                                                                                                                 | 45                |                |
| Patrimonio Mobiliare             | <b>Lean</b> -Attivazione della procedura di richiesta facchinaggio sul sito aziendale                               | Razionalizzazione richieste facchinaggio                                                                                                                                                                       | 10                |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario) | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                             | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

|                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dipartimento                                                  | direttore                      |
| <b>Amministrazione pianificazione e controllo di gestione</b> | <b>a.i. Valeria Favata</b>     |
| Struttura                                                     | direttore                      |
| <b>Area Amministrazione e Finanza</b>                         | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                             | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Amministrazione e Finanza        | <b>Qualità</b> - Formalizzazione della procedura amministrativa da seguire per la quadratura delle prime note con il registro cespiti (con l'individuazione del contributo apportato dalle diverse SOC aziendali)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con Area Bilancio pianificazione e controllo</i> | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                                                                       | 35                |                |
| Amministrazione e Finanza        | <b>Lean</b> – Implementazione e diffusione all'interno degli uffici aziendali della procedura aziendale sui Pagamenti (di cui al PAC0600) individuazione e realizzazione incontri con i principali centri destinatari per volume economico casistica debiti scaduti e non pagati                   | Verbale incontri con elencazione casistica per periodi temporali e soluzioni prospettate                                                                     | 35                |                |
| Amministrazione e Finanza        | <b>Lean</b> - Passaggio delle fatture emesse dall'Area Tecnica alla SOC Clienti.                                                                                                                                                                                                                   | Al 31/12/2025, le fatture emesse dall'Area Tecnica, previo accordo con il dipartimento AT, dovranno essere emesse da personale appartenente alla SOC Clienti | 25                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                                                                                                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                           | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Area

---



---

|                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                                  | direttore                  |
| <b>Amministrazione pianificazione e controllo di gestione</b> | <b>a.i. Valeria Favata</b> |
| Struttura                                                     | direttore                  |
| <b>Area Bilancio pianificazione e controllo</b>               | <b>Antonio Campostrini</b> |

| Origine dati                        | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Bilancio pianificazione e controllo | <b>Qualità</b> - Formalizzazione della procedura amministrativa da seguire per la quadratura delle prime note con il registro cespiti (con l'individuazione del contributo apportato dalle diverse SOC aziendali)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con Area Amministrazione e finanza</i> | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                  | 25                |                |
| Bilancio pianificazione e controllo | <b>Lean</b> - Sviluppo di una reportistica di monitoraggio dei consumi e del budget nell'applicativo OSLO per i dipartimenti della Prevenzione e della Rete territoriale                                                                                                                 | Realizzazione dello sviluppo previsto nell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                    | 25                |                |
| Bilancio pianificazione e controllo | <b>Lean</b> - Valutazione conclusiva della possibilità di procedere con la rilevazione dei dati consuntivi e dei forecast mensili dalla procedura DSS a OSLO.                                                                                                                            | Predisposizione della relazione conclusiva documentando il percorso di valutazione effettuato                                                                                                                                                                                           | 25                |                |
| OSLO                                | <b>Lean</b> - Reportistica per monitoraggio degli indicatori del Farmaco a supporto del Dipartimento del Farmaco                                                                                                                                                                         | Elaborazione di cruscotti di sintesi sugli indicatori annuali e report di dettaglio per il monitoraggio specifico delle singole strutture per la quantificazione delle azioni di miglioramento della spesa da mettere in relazione alle previsioni annuali delle singoli voci di spesa. | 20                |                |
| Gestione economica del personale    | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                                                                                                      | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Area

|                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| Area                                            | direttore                  |
| <b>Area Bilancio pianificazione e controllo</b> | <b>Antonio Campostrini</b> |
| Struttura                                       | direttore                  |
| <b>SOC Bilancio</b>                             | <b>Antonio Campostrini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Bilancio                         | <b>Lean</b> - Procedura automatizzata per esportare su un unico foglio di calcolo tutte le movimentazioni presenti sul conto economico dell'Azienda comprensive del dettaglio delle fatture da ricevere (selezionabile anche solo un conto o un beneficiario)                                                                                                                                                                                                                                | Realizzazione della procedura prevista nell'obiettivo                                                              | 25                |                |
| Bilancio                         | <b>Qualità</b> - Formalizzazione della procedura amministrativa da seguire per la quadratura delle prime note con il registro cespiti (con l'individuazione del contributo apportato dalle diverse SOC aziendali)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Contabilità generale</i>                                                                                                                                                                                                           | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                             | 25                |                |
| Bilancio                         | <b>Qualità</b> – Formalizzazione di una procedura amministrativa che consenta la rilevazione delle ore di produttività aggiuntiva e del loro controvalore economico entro il 16 del mese successivo<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Gestione economica del personale</i>                                                                                                                                                                                                             | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                             | 20                |                |
| Bilancio                         | <b>Qualità</b> – Formalizzazione di una revisione del modello di controllo delle PIP rese dai MMG e PLS anche tramite specifici cruscotti e modelli statistici di analisi<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia, SOC Sistemi informativi e analisi statistiche, SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso</i>                                                                                                                    | Formalizzazione della revisione amministrativa prevista nell'obiettivo                                             | 20                |                |
| Comitato di Budget               | LEAN - Progettazione del percorso di informatizzazione del processo di Budget, attraverso la definizione dei format delle diverse schede di budget, del percorso documentale necessario, dell'acquisizione degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati conseguiti (infrannuali e al termine dell'esercizio). * Obiettivo condiviso con SOC Controlling e CE mensili, SOC Contabilità analitica, SOC Sistemi Informativi ed Analisi Statistiche e Staff della Direzione Amministrativa. | Produzione di un documento di analisi dei contenuti che devono essere garantiti dal gestionale di budget           | 5                 |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |



Direttore Area

---

Direttore Struttura

---

|                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| Area                                            | direttore                  |
| <b>Area Bilancio pianificazione e controllo</b> | <b>Antonio Campostrini</b> |
| Struttura                                       | direttore                  |
| <b>SOC Budget e reporting</b>                   |                            |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Budget e reporting               | <b>Lean</b> - Sviluppo di una reportistica di monitoraggio dei consumi e del budget nell'applicativo OSLO per i dipartimenti della Prevenzione e della Rete territoriale                                                                  | Realizzazione dello sviluppo previsto nell'obiettivo                                                               | 45                |                |
| Budget e reporting               | <b>Lean</b> - Abilitazione dei direttori di struttura della Rete territoriale e della Prevenzione all'accesso alla reportistica OSLO con relativa formazione per la consultazione e conseguente abbandono dell'invio mensile tramite mail | Abilitazione e formazione dei direttori di struttura                                                               | 30                |                |
| Budget e reporting               | <b>Qualità</b> - Analisi del processo per la determinazione dei turni di lavoro del personale medico assegnato alle strutture ospedaliere dei vari Ospedali<br><br>*obiettivo condiviso con SOS Gestione Giuridica del Personale          | Realizzazione di una flow chart rappresentativa del processo                                                       | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                 | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Area                             | direttore                      |
| <b>Amministrazione e finanza</b> | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |
| Struttura                        | direttore                      |
| <b>SOC Clienti</b>               | <b>Fulvio Principe</b>         |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                           | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Clienti                          | <b>Lean</b> - Passaggio delle fatture emesse dall'Area Tecnica alla SOC Clienti.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Al 31/12/2025, le fatture emesse dall'Area Tecnica, previo accordo con il dipartimento AT, dovranno essere emesse da personale appartenente alla SOC Clienti                                                               | 45                |                |
| Clienti                          | <b>Lean</b> - Eliminazione dei conti transitori 3A98 3 3A99.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entro il 31/12/2025 registrazione diretta in prima nota dei conti interessati senza più riportare provvisoriamente i conti di appoggio 3A98 E 3A99 per un più agevole monitoraggio dei ricavi previsti dal piano dei conti | 40                |                |
| Clienti                          | <b>PAC</b> - Svolgimento attività di aggiornamento ordinario per la procedura PAC 0306 Riscossione dei crediti secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali per l'anno 2025<br><br><i>* Obiettivo condiviso con Dipartimento SAOT e SOC Recupero crediti (punti 1 e 2)</i><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Recupero crediti (punto 3)</i> | Aggiornamento Procedure<br>1. RC ENP e laboratorio Bonario<br>2. RC ENP e laboratorio Intimazione<br>3. RC Fatture attive                                                                                                  | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                                         | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

| Area                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | direttore                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Area Bilancio pianificazione e controllo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Antonio Campostrini                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                |
| Struttura                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | direttore                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                |
| SOC Contabilità analitica                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sandro Signorini                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                |
| Origine dati                             | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
| OSLO                                     | <b>Lean</b> - Reportistica per monitoraggio degli indicatori del Farmaco a supporto del Dipartimento del Farmaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborazione di cruscotti di sintesi sugli indicatori annuali e report di dettaglio per il monitoraggio specifico delle singole strutture per la quantificazione delle azioni di miglioramento della spesa da mettere in relazione alle previsioni annuali delle singoli voci di spesa. | 25                |                |
| OSLO                                     | <b>Lean</b> - Messa a punto ETL personale convenzionato su WHR Vs Oslo:<br>- Azienda 20111 Personale Guardia Medica Titolari e Medicine dei Servizi<br>- Azienda 20112 Personale Guardia Medica Sostituiti<br>- Azienda 20113 Medici MMG e PDF<br><br><i>* Obiettivo condiviso con le strutture titolari dell'attività oggetto della rilevazione e che ad esse forniscono supporto amministrativo (SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia)</i>                                       | Analisi viste di WHR e predisposizione ETL con Oslo per task di caricamento e reportistica                                                                                                                                                                                              | 25                |                |
| Contabilità analitica                    | <b>Qualità</b> - Individuazione azioni di miglioramento della qualità del dato in contabilità analitica attraverso un gruppo di lavoro congiunto con SOS Patrimonio mobiliare: utenze, autoparco, traslochi<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOS Patrimonio mobiliare</i>                                                                                                                                                                                                                 | Relazione su aree di miglioramento individuate ed eventuali azioni avviate                                                                                                                                                                                                              | 20                |                |
| Contabilità analitica                    | <b>Qualità</b> - Procedura condivisa per l'armonizzazione tra contabilità generale e analitica delle scritture di chiusura esercizio per una corretta gestione sotto il profilo dell'imputazione ai centri di costo e della competenza<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Contabilità generale e SOC Bilancio</i>                                                                                                                                                                       | Elaborazione di un procedura condivisa con le strutture titolari dell'attività oggetto della rilevazione al fine di ottimizzare e semplificare il processo di gestione scritture di chiusura                                                                                            | 20                |                |
| Comitato di Budget                       | <b>LEAN</b> - Progettazione del percorso di informatizzazione del processo di Budget, attraverso la definizione dei format delle diverse schede di budget, del percorso documentale necessario, dell'acquisizione degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati conseguiti (infrannuali e al termine dell'esercizio). <i>* Obiettivo condiviso con SOC Bilancio, SOC Controlling e CE mensili, SOC Sistemi Informativi e Analisi Statistiche e Staff della Direzione Amministrativa.</i> | Produzione di un documento di analisi dei contenuti che devono essere garantiti dal gestionale di budget                                                                                                                                                                                | 5                 |                |
| Gestione economica del personale         | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                                                                                                                      | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Area                             | direttore                      |
| <b>Amministrazione e finanza</b> | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |
| Struttura                        | direttore                      |
| <b>SOC Contabilità Generale</b>  | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                                                                                                                                             | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Responsabile Struttura           | <b>Qualità</b> - Formalizzazione della procedura amministrativa da seguire per la quadratura delle prime note con il registro cespiti (con l'individuazione del contributo apportato dalle diverse SOC aziendali)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Bilancio</i>                                                  | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                                                                                                       | 35                |                |
| Responsabile Struttura           | <b>Qualità</b> - Formalizzazione delle procedure amministrative volte ad uniformare le attività di gestione degli enti in outsourcing a seguito della riorganizzazione                                                                                                                                                  | Formalizzazione della procedure amministrativa prevista nell'obiettivo                                                                                                                       | 30                |                |
| Contabilità analitica            | <b>Qualità</b> - Procedura condivisa per l'armonizzazione tra contabilità generale e analitica delle scritture di chiusura esercizio per una corretta gestione sotto il profilo dell'imputazione ai centri di costo e della competenza<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Contabilità analitica e SOC Bilancio</i> | Elaborazione di un procedura condivisa con le strutture titolari dell'attività oggetto della rilevazione al fine di ottimizzare e semplificare il processo di gestione scritture di chiusura | 30                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                               | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale                                                                           | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| Area                                            | direttore                  |
| <b>Area Bilancio pianificazione e controllo</b> | <b>Antonio Campostrini</b> |
| Struttura                                       | direttore                  |
| <b>SOC Controlling e CE mensile</b>             | <b>Daniela Mannaioli</b>   |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Controlling e CE mensile         | <p><b>Qualità</b> - Condividere il sistema di rilevazione delle risorse per la disabilità con il Dipartimento dei servizi sociali ed il Dipartimento servizi amministrativi ospedale territorio finalizzato alla corretta compilazione del POA e delle schede di Budget di Zona Distretto</p> <p><i>* Obiettivo condiviso con SOSD Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia, SOSD Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli</i></p>           | Stesura documento per la condivisione del sistema di rilevazione delle risorse per la disabilità                   | 45                |                |
| Controlling e CE mensile         | <p><b>Lean</b> – Valutazione conclusiva della possibilità di procedere con la rilevazione dei dati consuntivi e dei forecast mensili dalla procedura DSS a OSLO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione della relazione conclusiva documentando il percorso di valutazione effettuato                      | 35                |                |
| Controlling e CE mensile         | <p><b>Lean</b> - Analisi per implementazione modulo turni WHR dirigenza sanitaria</p> <p><i>* Obiettivo condiviso con SOS Gestione giuridica del personale</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supporto al raggiungimento dell'obiettivo con analisi carichi di lavoro                                            | 10                |                |
| Comitato di budget               | <p><b>LEAN</b> - Progettazione del percorso di informatizzazione del processo di Budget, attraverso la definizione dei format delle diverse schede di budget, del percorso documentale necessario, dell'acquisizione degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati conseguiti (infrannuali e al termine dell'esercizio). * Obiettivo condiviso con SOC Bilancio, SOC Contabilità analitica, SOC Sistemi Informativi e Analisi Statistiche e Staff della Direzione Amministrativa.</p> | Produzione di un documento di analisi dei contenuti che devono essere garantiti dal gestionale di budget           | 5                 |                |
| Gestione economica del personale | <p><b>Qualità:</b> Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Area                             | direttore                      |
| <b>Amministrazione e finanza</b> | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |
| Struttura                        | direttore                      |
| <b>SOC Fornitori</b>             | <b>Valeria Zaccarelli</b>      |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Fornitori                        | <b>Lean</b> - Monitoraggio stock del debito: allineamento stock del debito al 31/12/2025 tra PCC e procedura contabile aziendale                                                                                                                                                 | documento excel contenente il raffronto dati estratti da PCC e da Cepas                                            | 50                |                |
| Fornitori                        | <b>Lean</b> – Implementazione e diffusione all'interno degli uffici aziendali della procedura aziendali sui Pagamenti (di cui al PAC0600) individuazione e realizzazione incontri con i principali centri destinatari per volume economico casistica debiti scaduti e non pagati | verbale incontri con elencazione casistica per periodi temporali e soluzioni prospettate                           | 45                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                        | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Area                             | direttore                      |
| <b>Amministrazione e finanza</b> | <b>Romina Cardarelli Tozzi</b> |
| Struttura                        | direttore                      |
| <b>SOS Fiscale</b>               |                                |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Fiscale                          | <b>Qualità</b> - Redazione della procedura interna che dettagli e descriva le modalità operative per la predisposizione e invio del Modello 770 | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                             | 95                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità:</b> Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                       | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Area

Direttore Struttura

---



---

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Dipartimento         | direttore                 |
| <b>Risorse Umane</b> | <b>Ginevra Occhiolini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                             | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Risorse Umane                    | <b>Qualità</b> - Revisione/redazione di almeno due Regolamenti aziendali sulle materie di competenza del Dipartimento | Bozza di almeno due regolamenti                                                                                   | 40                |                |
| Risorse Umane                    | <b>LEAN</b> - Piano di miglioramento organizzativo                                                                    | Analisi e progettazione di almeno 2 ambiti di miglioramento organizzativo                                         | 35                |                |
| Risorse Umane                    | <b>PAC</b> - Aggiornamento di procedure                                                                               | Aggiornamento di almeno 2 procedure PAC                                                                           | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

---



---

|                                             |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                | direttore                   |
| <b>Risorse Umane</b>                        | <b>Ginevra Occhiolini</b>   |
| Struttura                                   | direttore                   |
| <b>SOC Gestione economica del personale</b> | <b>Francesca Fontanelli</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Formalizzazione di una procedura amministrativa che consenta la rilevazione delle ore di produttività aggiuntiva e del loro controvalore economico entro il 16 del mese successivo<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Bilancio</i> | Formalizzazione della procedura amministrativa prevista nell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Aggiornamento regolamento incarichi del personale del Comparto ai sensi del Capo III art 24 e seguenti del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità del 02 novembre 2022                                                                      | Elaborazione proposta nuovo regolamento aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> – Implementazione cruscotto di monitoraggio delle scadenze degli incarichi di Dipartimento, Area, struttura organizzativa, incarichi professionali dirigenziali e incarichi di funzione del comparto                                  | Realizzazione cruscotto di monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> – Analisi di fattibilità della gestione operativa delle valutazioni negative                                                                                                                                                          | Proposta procedura operativa per la gestione delle valutazioni negative                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15                |                |
| Gestione economica del personale | <b>LEAN</b> -Evoluzione del sistema incarichi<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Organizzazione e relazioni sindacali</i>                                                                                                                           | Supporto, con le funzioni di competenza, all'analisi del modello organizzativo di:<br>1. incarichi professionali dirigenziali intra e inter Dipartimentali della dirigenza sanitaria e sanitaria non medica<br>2. incarichi professionali dirigenziali intra e inter Dipartimentali della dirigenza PTA<br>3. incarichi di funzione del comparto | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                           | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                                                | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                            |                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dipartimento                                               | direttore                 |
| <b>Risorse Umane</b>                                       | <b>Ginevra Occhiolini</b> |
| Struttura                                                  | direttore                 |
| <b>SOC Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR</b> | <b>Ginevra Occhiolini</b> |

| Origine dati                                    | Obiettivo                                                                                                                                                     | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR | <b>Qualità</b> - Predisposizione bozza Regolamento aziendale mobilità esterna                                                                                 | Bozza regolamento                                                                                                 | 30                |                |
| Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR | <b>Lean</b> - Revisione modalità richiesta autorizzazioni regionali tramite applicativo ARPIS                                                                 | Report                                                                                                            | 25                |                |
| Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR | <b>Qualità</b> - Predisposizione bozza Regolamento conferimento contratti libero professionali                                                                | Bozza regolamento                                                                                                 | 20                |                |
| Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR | <b>Qualità</b> - Revisione regolamento frequenze volontarie osservazionali<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni</i> | Proposta testo regolamento                                                                                        | 10                |                |
| Gestione economica del personale                | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                    | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                        | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                           | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 0,5%                                        | 10                |                |

Direttore Dipartimento

---

Direttore Struttura

---

|                                                                                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>Dipartimento | direttore                 |
| <b>Risorse Umane</b>                                                                              | <b>Ginevra Occhiolini</b> |
| Struttura                                                                                         | direttore                 |
| <b>SOC Politiche del Reclutamento e rapporti con ESTAR</b>                                        | <b>Ginevra Occhiolini</b> |
| Struttura                                                                                         | direttore                 |
| <b>SOS Gestione giuridica del personale</b>                                                       | <b>Riccardo Landi</b>     |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                          | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione Giuridica               | <b>Qualità</b> - Revisione regolamento attività extraistituzionale                                                                                 | Predisposizione bozza regolamento                                                                                                                         | 35                |                |
| Gestione Giuridica               | <b>Qualità</b> -Predisposizione regolamento orario dirigenza PTA                                                                                   | Predisposizione bozza regolamento                                                                                                                         | 20                |                |
| Gestione Giuridica               | <b>Lean</b> -Analisi per implementazione modulo turni WHR dirigenza sanitaria<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOS Controlling e CE mensile</i> | Analisi modulo<br>Illustrazione a Organizzazioni sindacali e dipartimenti medici e sanitari<br>Incontri informativi<br>Relazione stato avanzamento lavori | 20                |                |
| Gestione Giuridica               | <b>Qualità</b> – Analisi orari del Personale Amministrativo nelle varie Zone                                                                       | Report Mappatura                                                                                                                                          | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                         | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                         | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                             |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Dipartimento                                | direttore                        |
| <b>Risorse Umane</b>                        | <b>Ginevra Occhiolini</b>        |
| Struttura                                   | direttore                        |
| <b>SOC Gestione economica del personale</b> | <b>Francesca Fontanelli</b>      |
| Struttura                                   | direttore                        |
| <b>SOS Libera professione</b>               | <b>a.i. Francesca Fontanelli</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                   | Risultato atteso                                                                                                    | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Libera professione               | <b>Lean</b> - Adeguamento dei listini LP ambulatoriale al nuovo Catalogo e nuovo Nomenclatore Regionale                                                                                     | Aggiornamento dei listini delle prestazioni ambulatoriali alle nuove previsioni (Catalogo e Nomenclatore Regionale) | 45                |                |
| Libera professione               | <b>Qualità</b> - Analisi delle attività rese fuori orario di lavoro correlate a progetti specifici finanziati da terzi finalizzata alla predisposizione di una proposta di regolamentazione | Mappatura progettualità ed elaborazione proposta di Regolamento aziendale Progetti finanziati da terzi              | 40                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                  | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale   | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                         | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5%                                          | 10                |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                   |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b> | <b>Mariateresa Asquino</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| SAOT                             | <b>Qualità</b> -Aggiornamento di procedure di impatto aziendale tenuto conto della recente revisione dei ruoli dirigenzialinell'Area Tecnico Amministrativa, alla luce di novità normative e delleindicazioni del Nucleo di Qualità Tecnico Amministrativa: Mappatura casistica Delibere avanzate dalle Strutture Operative afferenti il Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | Completamento mappatura entro il 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                        | 35                |                |
| SAOT                             | <b>LEAN</b> -Piano di miglioramento organizzativo: attivazione software unico gestione trasporti urgenti (ex ordinari)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Avvio e messa a regime entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                         | 35                |                |
| SAOT                             | <b>Qualità</b> – Realizzazione delle azioni di competenza ai fini dell'applicazione del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del decreto lgs 36 del 2023)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con Dipartimenti APB, Area Tecnica, Risorsse Umane e Staff DG</i>                                                                                                              | Attuazione del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del decreto lgs 36 del 2023)                                                                                                                                                                           | 10                |                |
| SAOT                             | <b>PAC:</b> Aggiornamento procedura PAC 0606.1 Servizi Sanitari in convenzione<br><br><i>* in collaborazione con SOS Procedure amministrative privato accreditato</i>                                                                                                                                                                                                                            | Alla luce delle ultime novità normative, della nuova organizzazione, aggiornamento della procedura PAC aziendale e contestuale aggiornamento della Procedura aziendale “Gestione avvisi di manifestazione di interesse per prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e non sanitarie” | 15                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                  | 5                 |                |

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

|                                                   |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b> | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                         | direttore                  |
| <b>SOC Gestione Operativa</b>                     | <b>Antonio Guarracino</b>  |

| Origine dati                                                                  | Obiettivo                                                                                                                                                 | Risultato atteso                                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Flussi informativi correlati (Argos, Ormaweb, Cup, prescrizioni elettroniche) | <b>Qualità</b> -Procedure di impatto aziendale; Recepimento Piano nazionale/regionale liste di attesa 2025                                                | Produzione proposta piano abbattimento liste di attesa ASL TC 2025                                                                                       | 40                |                |
| Flussi informativi correlati (Argos, Ormaweb)                                 | <b>Qualità</b> -Procedure di impatto aziendale; Recepimento Piano regionale liste di attesa 2025                                                          | Proporre piano di recupero interventi inseriti in lista chirurgica ante 30/06/2023                                                                       | 35                |                |
| Gestione Operativa                                                            | <b>LEAN</b> – Analisi delle possibili azioni di miglioramento della capacità di produzione aziendale (sedute operatorie, prestazioni ambulatoriali, ecc.) | Proposta piano azioni di miglioramento organizzativo della produzione aziendale volto all'aumento della produzione di prestazioni rispetto all'anno 2024 | 20                |                |
| Gestione economica del personale                                              | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                        | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

---

Direttore Struttura

---

|                                                   |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b> | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                         | direttore                  |
| <b>SOC Programmazione e Processi Trasversali</b>  | <b>Mariateresa Asquino</b> |

| Origine dati                          | Obiettivo                                                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Programmazione e Processi Trasversali | <b>LEAN</b> - Definizione modulistica unica aziendale per la richiesta di copia della documentazione sanitaria                                                               | Omogenizzazione della procedura e della modulistica entro il 31.12.2025                                           | 40                |                |
| Programmazione e Processi Trasversali | <b>Qualità</b> - Definizione del nuovo percorso dell'assistenza odontoiatrica in aderenza alle nuove linee di indirizzo cliniche ed organizzative di cui alla DGR n. 63/2025 | Presentazione del nuovo modello al 31/12/2025                                                                     | 45                |                |
| Gestione economica del personale      | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili              | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                          | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0%                                        | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                   |
| <b>Servizi amministrativi ospedale territorio</b> | <b>Maria Teresa Asquino</b> |
| Struttura                                         | direttore                   |
| <b>SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli</b>    | <b>Carla Ciampalini</b>     |

| Origine dati                               | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                            | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi ai cittadini Firenze Empoli        | <b>Qualità</b> - Implementazione in ambito territoriale empolesse dell'invio dell'INR per SMS a pazienti in terapia anticoagulante orale a seguito di prelievo ambulatoriale                                                                                    | Istruzione operativa relativa all'invio dell'INR per SMS per il personale addetto all'accettazione prelievi                                                 | 20                |                |
| Servizi ai cittadini Firenze Empoli        | <b>LEAN</b> - semplificare le modalità di accesso ai servizi amministrativi per il rilascio del Codice STP e dell'attestato di esenzione X01 per gli ospiti dei Centri di Accoglienza Straordinaria presenti sul territorio degli ambiti fiorentino e empolesse | Procedura relativa alle modalità di accesso ai servizi amministrativi dei migranti presenti nei Centri di Accoglienza Straordinaria                         | 35                |                |
| <b>Servizi ai cittadini Firenze Empoli</b> | LEAN riorganizzazione piano accoglienza FRONT OFFICE                                                                                                                                                                                                            | Completamento riorganizzazione front office zona empolesse/valdarno inferiore e attivazione percorsi propedeutici per l'implementazione Zona Firenze Centro | 15                |                |
| <b>Servizi ai cittadini Firenze Empoli</b> | Implementazione dell'azione di riorganizzazione ed esternalizzazione Portierato<br><br><i>*in collaborazione con SOC Approvvigionamento beni e servizi</i>                                                                                                      | Ridefinizione omogenea delle funzioni di portierato                                                                                                         | 15                |                |
| Gestione economica del personale           | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                           | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                   | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                                             | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0%                                                                                  | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---



Azienda USL Toscana Centro  
Obiettivi budget 2025 – Scheda B

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                   |
| <b>Servizi amministrativi ospedale territorio</b> | <b>Maria Teresa Asquino</b> |
| Struttura                                         | direttore                   |
| <b>SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia</b>     | <b>Claudio Sarti</b>        |

| Origine dati                       | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi ai cittadini Prato Pistoia | <b>Qualità</b> - implementazione in ambito territoriale pistoiese invio dell'INR per SMS a pazienti in terapia anticoagulante orale a seguito di prelievo ambulatoriale                                                                                  | Istruzione operativa relativa all'invio dell'INR per SMS per il personale addetto all'accettazione prelievi                             | 20                |                |
| Servizi ai cittadini Prato Pistoia | <b>LEAN</b> - supporto amministrativo al processo di erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali programmabili nell'ambito del modello organizzativo di Day Service Multiprofessionale e Multidisciplinare (D.Se.M.M. ex DGRT n. 469/2021) | Procedura per la prenotazione delle prestazioni specialistiche sulla base della programmazione indicata dallo specialista del D.Se.M.M. | 40                |                |
| Recupero crediti                   | <b>PAC</b> - Svolgimento attività di aggiornamento ordinario per la procedura PAC 0306 Riscossione dei crediti secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali per l'anno 2025<br><br>* Obiettivo condiviso con SOC Recupero crediti e SOC Clienti   | Aggiornamento Procedure<br>1. RC ENP e laboratorio Bonario<br>2. RC ENP e laboratorio Intimazione                                       | 10                |                |
| Servizi ai cittadini Prato Pistoia | Sviluppo di un Piano di implementazione del Dossier Sanitario per la parte dell'acquisizione del consenso                                                                                                                                                | Stima dell'impatto e organizzazione dei servizi, ai fini della raccolta del consenso al Dossier Sanitario                               | 25                |                |
| Gestione economica del personale   | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                               | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                       | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                                                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                                                              | Direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b>                                         | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                                                                 | vacante                    |
| <b>SOC Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale</b> |                            |

| Origine dati                                                                   | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale | <b>PAC</b> - Procedura di definizione delle deroghe al pagamento anticipato delle prestazioni previste dal tariffario regionale dei Dipartimenti della Prevenzione (attualmente DGRT 979 del 26/08/2024 soggetta ad aggiornamenti) | adozione procedura/istruzione operativa entro il 31/12/2025                                                       | 30                |                |
| Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale | <b>LEAN</b> - Procedura per l'applicazione di sanzioni amministrative ed emissione ordinanza ingiunzione a seguito di accertamento e contestazione degli illeciti ex D.Lgs.18/2023                                                 | adozione procedura/istruzione operativa entro il 31/12/2025                                                       | 30                |                |
| Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale | <b>Qualità</b> - Istruzione operativa Gestione parziale o mancato pagamento sanzione ex art. 14, comma 11, D.Lgs. 81/2008                                                                                                          | adozione procedura/istruzione operativa entro il 31/12/2025                                                       | 25                |                |
| Gestione economica del personale                                               | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                         | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                                                       | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0%                                        | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                                                 |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                                                    | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b>                               | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                                                       | direttore                  |
| <b>SOC Gestione Operativa</b>                                                   | <b>Antonio Guarracino</b>  |
| Struttura                                                                       | direttore                  |
| <b>SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata</b> | <b>Antonio Guarracino</b>  |

| Origine dati                         | Obiettivo                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gauss e flussi informativi correlati | <b>Qualità</b> -Procedure di impatto aziendale: recepimento Piano nazionale/regionale liste di attesa 2025          | Monitoraggio e proposte di utilizzo autorizzazioni di spesa abbattimento liste 2025 (5,6 milioni privato conv.)         | 55                |                |
| Onit                                 | <b>Qualità</b> -implementazione report onit                                                                         | Controllo mensile spesa prelievi presso privato convenzionato                                                           | 30                |                |
| Gestione economica del personale     | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale       | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili             | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 0,5 %, al netto degli scarti dei flussi regionali | 10                |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                                                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                                               | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale e Territorio</b>                        | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                                                  | direttore                  |
| <b>SOSD Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli</b> | <b>Annalisa Ghibelli</b>   |

| Origine dati                                          | Obiettivo                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                                                              | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em | <b>LEAN</b> – revisione dei processi amministrativi                                                                                  | Dematerializzazione di almeno un processo amministrativo (autorizzazione fornitura ausili)                                                                                    | 30                |                |
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em | <b>Qualità</b> - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale<br><i>*in collaborazione con SOS Approvvigionamento prestazioni</i> | Proposta di Regolamento aziendale per la disciplina della co progettazione fra Asl TC, enti del terzo settore e associazioni di volontariato ex Decreto Legislativo 117/2017. | 30                |                |
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em | <b>Qualità</b> -revisione accordi SS.DD.SS. - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale                                        | Definizione parametri standard per ripartizione costi di funzionamento nell'ambito della revisione degli accordi con SSDDSS                                                   | 25                |                |
| Gestione economica del personale                      | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                           | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                             | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                              | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                  | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 0,5 %                                                                                                   | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                                                                | direttore                   |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale e Territorio</b>                         | <b>Maria Teresa Asquino</b> |
| Struttura                                                                   | direttore                   |
| <b>SOSD Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Prato - Pistoia</b> | <b>Cristina Maggini</b>     |

| Origine dati                                          | Obiettivo                                                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT | <b>LEAN</b> – revisione dei processi amministrativi                                                                                  | Dematerializzazione del processo amministrativo inerente l’inserimento in RSA/CAP/RSD                                                                                                    | 30                |                |
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT | <b>Qualità</b> - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale<br><i>* in collaborazione con SOS Approvigionamento prestazioni</i> | Presentazione Bozza di Regolamento aziendale per la disciplina della co progettazione fra Asl TC, enti del terzo settore e associazioni di volontariato ex Decreto Legislativo 117/2017. | 30                |                |
| Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT | <b>Qualità</b> -revisione accordi SS.DD.SS. - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale                                        | Definizione parametri standard di personale amministrativo per le attività di Produzione (Non Auto – Disabilità – DSM – Serd) nell’ambito della revisione degli accordi con SSDDDSS      | 25                |                |
| Gestione economica del personale                      | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                           | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                        | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                              | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                  | Forecast dell’ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5 %                                                                                                              | 10                |                |

Direttore Dipartimento

---

Direttore Struttura

---

|                                                   |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                                      | direttore                  |
| <b>Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</b> | <b>Mariateresa Asquino</b> |
| Struttura                                         | direttore                  |
| <b>SOC Gestione Operativa</b>                     | <b>Antonio Guarracino</b>  |
| Struttura                                         | direttore                  |
| <b>SOS SGA e Call Center</b>                      | <b>Antonio Guarracino</b>  |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                             | Risultato atteso                                                                                                       | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Cup 2.0; Onit                    | <b>Qualità</b> - Procedure di impatto aziendale                                                                                       | Implementare e condividere le linee di indirizzo correlate all'apertura/modifica delle agende dell'ASL Toscana Centro  | 45                |                |
| Cup 2.0, Onit                    | <b>Qualità</b> - Procedure di impatto aziendale: realizzazione Procedura aziendale Hd I livello correlata                             | Garantire un servizio di supporto (formativo e credenziali) alle farmacie convenzionate per fungere da servizio cup    | 40                |                |
| SGA e Call Center                | <b>LEAN</b> – Attuazione delle possibili azioni di miglioramento della capacità di produzione aziendale per prestazioni ambulatoriali | Messa in atto delle azioni di configurazioni necessarie per le agende propedeutiche al piano di miglioramento previsto | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale      | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Dipartimento                   | direttore              |
| Staff Direzione Amministrativa | <b>Arianna Tognini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                  | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Staff Direzione Amministrativa   | <b>Qualità</b> - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale                           | Aggiornamento Procedura PAF e Regolamento convenzioni con Università per tirocini formativi                                                                                                                                                                                              | 35                |                |
| Staff Direzione Amministrativa   | <b>LEAN</b> - Progetto sviluppo carriere – High Potential                                  | Analisi ed elaborazione progetto aziendale                                                                                                                                                                                                                                               | 35                |                |
| Staff Direzione Amministrativa   | <b>Qualità</b> - Coordinamento amministrativo del Comitato di Budget                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della composizione del Comitato aziendale di Budget</li> <li>• Supporto alla progettazione del percorso di informatizzazione del processo di budget</li> <li>• Realizzazione del supporto amministrativo alle attività</li> </ul> | 25                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto" | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                        | 5                 |                |

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

---



---

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Dipartimento                          | direttore                   |
| <b>Staff Direzione Amministrativa</b> | <b>Arianna Tognini</b>      |
| Struttura                             | direttore                   |
| <b>SOC Formazione</b>                 | <b>a.i. Arianna Tognini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Formazione                       | <b>LEAN</b> – Cantiere riorganizzazione della SOC Formazione                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisione dei criteri generali per la predisposizione del PAF al fine di evitare ridondanze con riduzione del numero di corsi del 30% rispetto all'anno precedente.</li> <li>2. Integrazione delle funzioni attraverso l'implementazione al 100% di WHR Time.</li> <li>3. Dematerializzazione delle singole fasi del percorso formativo (prenotazione on line, materiale didattico, certificazioni, questionari di gradimento) con messa a regime del materiale cartaceo su WHR al 100%.</li> <li>4. Revisione logistica delle sedi della formazione aziendale con mappatura e analisi delle sedi.</li> </ol> | 50                |                |
| Formazione                       | <b>Qualità</b> – Analisi procedure operative per tutti gli acquisti necessari per l'attuazione del PAAF (materiale didattico, docenti esterni, libri e strumenti per la formazione) | Attivazione nuovo sistema START e definizione della procedura operativa per acquisti PAAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20                |                |
| Formazione                       | <b>PAC</b> - Revisione PAC 604 <i>Formazione</i>                                                                                                                                    | Procedura PAC 604 rivista ed aggiornata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                 | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                |                |

Direttore Dipartimento

---

Direttore Struttura

---

|                                                 |                        |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| Dipartimento                                    | direttore              |
| Staff Direzione Amministrativa                  | <b>Arianna Tognini</b> |
| Struttura                                       | direttore              |
| <b>SOC Organizzazione e relazioni sindacali</b> | <b>Arianna Tognini</b> |

| Origine dati                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Organizzazione e relazioni sindacali | <b>LEAN</b> – Revisione regolamento per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di lavori e dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per gli appalti di beni e servizi, progetto aziendale sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, comitato di budget | Attività di facilitazione dei GdL multiprofessionale per il raggiungimento di obiettivi trasversali aziendali     | 20                |                |
| Organizzazione e relazioni sindacali | <b>LEAN</b> -Evoluzione del sistema incarichi della dirigenza sanitaria e sanitaria non medica<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Gestione economica del personale</i>                                                                                                                                                 | Analisi del modello organizzativo degli incarichi professionali dirigenziali intra e inter Dipartimentali         | 20                |                |
| Organizzazione e relazioni sindacali | <b>LEAN</b> -Evoluzione del sistema incarichi della dirigenza PTA<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Gestione economica del personale</i>                                                                                                                                                                              | Analisi del modello organizzativo degli incarichi professionali dirigenziali intra e inter Dipartimentali         | 20                |                |
| Organizzazione e relazioni sindacali | <b>LEAN</b> -Evoluzione del sistema incarichi di funzione del comparto<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Gestione economica del personale</i>                                                                                                                                                                         | Approvazione revisione del modello organizzativo degli incarichi di funzione del comparto                         | 20                |                |
| Organizzazione e relazioni sindacali | <b>Qualità</b> - Progettazione degli strumenti di valutazione del personale del comparto e della dirigenza                                                                                                                                                                                                              | Revisione Scheda C con la collaborazione dell'OIV                                                                 | 15                |                |
| Gestione economica del personale     | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                              | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                          | direttore                  |
| <b>Staff Direzione Amministrativa</b> | <b>Arianna Tognini</b>     |
| Struttura                             | direttore                  |
| <b>SOC Affari Generali</b>            | <b>Massimiliano Vrenna</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                        | Risultato atteso                                                                                                                          | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Affari Generali                  | <b>LEAN</b> - Razionalizzazione del sistema di notifica digitale (es. ripulitura dell'anagrafica aziendale presso la banca dati IPA GOV; potenziamento dell'utilizzo della "notifica digitale" attraverso SEND O KOINE)                          | Almeno 1 azione per il miglioramento dell'utilizzo di IPAGOV o dei servizi di notifica digitale da parte di almeno 1 struttura aziendale. | 20                |                |
| Affari Generali                  | <b>LEAN</b> - Miglioramento della gestione del protocollo aziendale per uniformare e semplificare l'azione amministrativa anche attraverso la digitalizzazione di parti del processo amministrativo                                              | Revisione della procedura del protocollo aziendale                                                                                        | 25                |                |
| Affari Generali                  | <b>LEAN</b> - Miglioramento dell'operatività dell'applicativo Pratiche Web (implementazione nuove funzionalità quali ad esempio la gestione dei rilievi del Collegio sindacale)<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Progetti Tecnologici</i> | Implementazione di almeno 1 nuova funzionalità per l'applicativo delibere.                                                                | 25                |                |
| Affari Generali                  | <b>PAC</b> - Revisione PAC 0502 <i>Donazioni – Ero-gazioni liberali in denaro o natura</i>                                                                                                                                                       | PAC 0502 Rivisto ed aggiornato sulla base del Nuovo Regolamento Donazioni                                                                 | 15                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparato"                                                                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                         | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                              | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0%                                                                | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Dipartimento                                          | direttore              |
| Staff Direzione Amministrativa                        | <b>Arianna Tognini</b> |
| Struttura                                             | direttore              |
| <b>SOC Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni</b> | <b>Claudia Dami</b>    |

| Origine dati                               | Obiettivo                                                                                                                                             | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni | <b>Qualità</b> – Redazione di specifiche procedure aziendali di riassetto attività                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Proposta testo procedura per applicazione Polizza Kasko.</li> <li>Proposta testo procedura per il recupero dei crediti risarcitori in seguito a danneggiamenti di beni immobili dell'Azienda.</li> <li>Revisione regolamento frequenze volontarie osservazionali<br/><i>* Obiettivo condiviso con SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar</i></li> </ol> | 30                |                |
| Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni | <b>PAC</b> -Aggiornamento delle Procedure Amministrativo Contabili (PAC)                                                                              | Verifica e redazione aggiornamenti procedura Assicurazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                |                |
| Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni | <b>LEAN</b> -Predisposizione report su sinistrosità, con evidenza delle percentuali dei casi liquidati e dei relativi costi distinti per macrolivello | Report per Direzione aziendale entro marzo 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45                |                |
| Gestione economica del personale           | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                            | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                   | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                   | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 1,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Dipartimento                                          | direttore              |
| Staff Direzione Amministrativa                        | <b>Arianna Tognini</b> |
| Struttura                                             | direttore              |
| <b>SOC Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia</b> | <b>Bruno Latella</b>   |

| Origine dati                               | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                     | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia | <b>LEAN</b> -Revisione procedure stipendiali per passaggio medici a ruolo unico, nuove attività PIR, 116117, ore diurne nelle Case di Comunità.                                                                                                                                                                                     | Modifica ed efficientamento delle procedure stipendiali in essere alla luce dei cambiamenti normativi e contrattuali | 20                |                |
| Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia | <b>Qualità</b> – Formalizzazione di una revisione del modello di controllo delle PIP rese dai MMG e PLS anche tramite specifici cruscotti e modelli statistici di analisi<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Sistemi informativi e analisi statistiche, SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso, SOC Bilancio</i> | Formalizzazione della revisione amministrativa prevista nell'obiettivo                                               | 20                |                |
| OSLO                                       | <b>Lean</b> -Messa a punto ETL personale convenzionato su WHR Vs Oslo:<br>- Azienda 20111 Personale Guardia Medica Titolari e Medicine dei Servizi<br>- Azienda 20112 Personale Guardia Medica Sostituti<br>- Azienda 20113 Medici MMG e PDF<br><i>*Obiettivo condiviso SOC Contabilità analitica</i>                               | Analisi viste di WHR e predisposizione ETL con Oslo per task di caricamento e reportistica                           | 15                |                |
| Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia | <b>PAC</b> - Revisione PAC 0615.1 <i>Personale convenzionato - Assistenza Primaria e Pediatri di Libera Scelta</i>                                                                                                                                                                                                                  | Procedura PAC 0615.1 rivista ed aggiornata                                                                           | 10                |                |
| Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia | <b>PAC</b> - Revisione PAC 0615.2 <i>Personale convenzionato - Continuità Assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale, Medicina dei Servizi</i>                                                                                                                                                                                 | Procedura PAC 0615.2 rivista ed aggiornata                                                                           | 10                |                |
| Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia | <b>PAC</b> - Revisione PAC 0615.3 <i>Personale convenzionato - Specialistica Ambulatoriale Interna</i>                                                                                                                                                                                                                              | Procedura PAC 0615.3 rivista ed aggiornata                                                                           | 10                |                |
| Gestione economica del personale           | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                                                                                                                                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale    | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                   | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                                                                                                                 | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 0,5%                                           | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| Dipartimento                            | direttore                  |
| <b>Staff Direzione Amministrativa</b>   | <b>Arianna Tognini</b>     |
| Struttura                               | direttore                  |
| <b>SOC Affari Generali</b>              | <b>Massimiliano Vrenna</b> |
| Struttura                               | direttore                  |
| <b>SOS Anticorruzione e trasparenza</b> | <b>Gianluca Nappo</b>      |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Responsabile di struttura        | <b>Qualità</b> - Aggiornamento del <i>Regolamento in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 e per la presentazione e gestione delle segnalazioni interne (c.d. whistleblowing)</i> in seguito all'implementazione della piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illecito | Predisposizione bozza regolamento aggiornato da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale.            | 50                |                |
| Responsabile di struttura        | <b>Qualità</b> - Aggiornamento della <i>Procedura per la gestione degli adempimenti di trasparenza (P.A.D.A.04)</i> in conformità alle indicazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC in materia                                                                                                                                              | Predisposizione bozza di procedura aggiornata e avvio iter di approvazione.                                       | 45                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                          | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore SOC

Direttore SOS

---



---

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                    | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b> | <b>Leonardo Pasquini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Staff Direzione Generale         | <b>LEAN</b> - Relazioni tecniche per acquisti Dipartimento Staff Direzione Generale per importi inferiori a 140.000 euro                                           | Almeno 3 acquisti                                                                                                 | 45                |                |
| Staff Direzione Generale         | <b>Qualità</b> – Progetto Servizi online: illustrazione progetto ai comitati di partecipazione di Zona distretto/SdS                                               | Incontri con stesura di verbale                                                                                   | 10                |                |
| Staff Direzione Generale         | <b>Qualità</b> - Progetto Digital Signage presso Ospedale Santa Maria Nuova: gestione visori elimina code per comunicazione istituzionale con piattaforma dedicata | 3 attivazioni                                                                                                     | 30                |                |
| Staff Direzione Generale         | <b>Qualità</b> – Progetto Social: illustrazione progetto ai comitati di partecipazione di Zona distretto/SdS                                                       | Incontri con stesura di verbale                                                                                   | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                         | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Generale

Direttore Staff Direzione Generale

---



---

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                    | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b> | <b>Leonardo Pasquini</b> |
| Struttura                       | direttore                |
| <b>SOC Progetti Tecnologici</b> | <b>Leonardo Pasquini</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                    | Risultato atteso                                                                                                     | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Progetti Tecnologici             | <b>LEAN</b> - Dispiegamento software Astercloud WP3 per Dipartimento Salute Mentale                                                                                                                                                          | Avvio in produzione delle zone di Prato, Pistoia e Valdinievole                                                      | 20                |                |
| Progetti Tecnologici             | <b>Qualità</b> – Procedura di acquisto, ordine e ricevimento di prodotti tecnologici di importo inferiore a 140.000 euro                                                                                                                     | Percorso completo di acquisti in ambito ICT, comprensivo di ordine, ricevimento, gestione budget, gestione magazzino | 20                |                |
| Progetti Tecnologici             | <b>LEAN</b> - Completamento attività PNRR Progetti digitali                                                                                                                                                                                  | Supporto asseveramento procedure                                                                                     | 20                |                |
| Progetti Tecnologici             | <b>LEAN</b> - Miglioramento dell'operatività dell'applicativo Pratiche Web (implementazione nuove funzionalità quali ad esempio la gestione dei rilievi del Collegio sindacale).<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Affari Generali</i> | Implementazione di almeno 1 nuova funzionalità per l'applicativo delibere.                                           | 15                |                |
| Progetti Tecnologici             | <b>Qualità</b> - Supporto informatico alle strutture coinvolte nell'attività prevista dal regolamento Incentivi di cui alla Delibera 542 del 08/05/2025, in particolare Dip. Area Tecnica e Dip. Acquisizione Beni e servizi                 | Fornitura software e supporto informatico                                                                            | 10                |                |
| Progetti Tecnologici             | <b>Qualità</b> – Creazione rete di collaborazione con tutte le strutture aziendali che richiedono supporto                                                                                                                                   | Proposta progetto di miglioramento organizzativo della rete di supporto                                              | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                   | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale    | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Dipartimento                    | direttore                     |
| <b>Staff Direzione Generale</b> | <b>Leonardo Pasquini</b>      |
| Struttura                       | direttore                     |
| <b>SOC Recupero crediti</b>     | <b>Maria Chiara Innocenti</b> |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                                                                          | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Recupero crediti                 | <b>LEAN</b> - Avvio dell'invio seconda fase Erogato non pagato                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avvio dell'invio entro il I semestre 2025                                                                                 | 45                |                |
| Recupero crediti                 | <b>LEAN</b> - Invio Ruoli Fatture Rette Sociale (non ricomprese nel flusso Clienti in quanto gestite come da regolamento direttamente dal servizio emittente)                                                                                                                                                                           | Avvio dell'invio entro il I trimestre 2025                                                                                | 20                |                |
| Recupero crediti                 | <b>PAC</b> - Svolgimento attività di aggiornamento ordinario per la procedura PAC 0306 Riscossione dei crediti secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali per l'anno 2025<br><br>* <i>Obiettivo condiviso con Dipartimento SAOT e SOC Clienti (punti 1 e 2)</i><br>* <i>Obiettivo da condividere con SOC Clienti (punto 3)</i> | Aggiornamento Procedure<br>1. RC ENP e laboratorio Bonario<br>2. RC ENP e laboratorio Intimazione<br>3. RC Fatture attive | 20                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                              | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale         | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili         | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                                                                                                                     | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2%                                                  | 10                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                    | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b> | <b>Leonardo Pasquini</b> |
| Struttura                       | direttore                |
| <b>SOC SePP</b>                 | <b>Valter Vittori</b>    |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| SePP                             | <b>Qualità</b> - Promuovere lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni collegiali dei Delegati di funzioni di datore di lavoro per edifici/ambienti e dei Delegati di funzioni di datore di lavoro e per le attività, per la valutazione dell'attuazione delle misure di miglioramento in esito alla valutazione del rischio aggressioni approvato dal Datore di Lavoro, in tutti i SERD, CSM, SMA, SMIA, coinvolgendo anche il DAT per gli aspetti tecnico-strutturali | Organizzare le riunioni collegiali con i Delegati di funzioni di datore di lavoro per edifici/ambienti e dei Delegati di funzioni di datore di lavoro e per le attività e il DAT, e redigere il verbale da far approvare ai Delegati di funzioni di datore di lavoro. | 35                |                |
| SePP                             | <b>Qualità</b> – Aggiornare i contenuti didattici per competenza SePP dei corsi di formazione di cui all'art. 37, comma 2, del D.lgs n. 81/2008 a seguito del Nuovo Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                                                                                                                                                                | Ridefinire i contenuti didattici elaborati per competenza SePP dei corsi di formazione prodotti ed erogati dall'Azienda secondo le modifiche introdotte dal Nuovo Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro        | 30                |                |
| SePP                             | <b>LEAN</b> - Elaborare documento sintetico e rappresentativo del processo di valutazione dei rischi per la messa a disposizione dei principali soggetti della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (delegati e dirigenti ai fini della sicurezza) per rendere edotti tutti gli attori del sistema di salute e sicurezza aziendale dell'importanza della conoscenza del processo                                                                                             | Implementare la pagina SePP nel sito aziendale, voce valutazione del rischio                                                                                                                                                                                          | 20                |                |
| SePP                             | <b>LEAN</b> - Agevolare l'informazione in materia di salute e sicurezza in formato elettronico con gli strumenti aziendali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Implementare la pagina SePP nel sito aziendale con almeno 3 opuscoli di salute e sicurezza per i maggiori rischi aziendali trasversali                                                                                                                                | 10                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                                                                                                                                                     | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                      |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                                         | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b>                      | <b>Leonardo Pasquini</b> |
| Struttura                                            | direttore                |
| <b>SOC Sistemi Informativi e Analisi Statistiche</b> | <b>Massimo Fondi</b>     |

| Origine dati                              | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Sistemi Informativi e Analisi Statistiche | <b>LEAN</b> - Sviluppo di un data entry per la gestione informatizzata dei dati necessari per la compilazione del Censimento ISTAT R&S inseriti da parte del settore della sperimentazione clinica<br><i>* Obiettivo condiviso con la SOS Etica e Cura</i>                                                                                                                                                                                                                 | Creazione dei form di inserimento                                                                                 | 20                |                |
| Sistemi Informativi e Analisi Statistiche | <b>LEAN</b> - Implementazione reportistica nel DWH aziendale degli accessi al PS e dei successivi ricoveri presso lo stesso presidio<br><i>* Obiettivo condiviso con Rete Ospedaliera e le singole DSPO dei presidi ospedalieri</i>                                                                                                                                                                                                                                        | Creazione reportistica nel DWH                                                                                    | 20                |                |
| Sistemi Informativi e Analisi Statistiche | <b>Qualità</b> - Migrazione del database delle prescrizioni DEMA sul DWH Aziendale OSLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acquisizione dati nel DWH                                                                                         | 20                |                |
| Sistemi Informativi e Analisi Statistiche | <b>Qualità</b> – Formalizzazione di una revisione del modello di controllo delle PIP rese dai MMG e PLS anche tramite specifici cruscotti e modelli statistici di analisi<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia; SOC Bilancio; SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso</i>                                                                                                                                       | Formalizzazione della revisione amministrativa prevista nell'obiettivo                                            | 20                |                |
| Gestione economica del personale          | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |
| Comitato di Budget                        | <b>LEAN</b> - Progettazione del percorso di informatizzazione del processo di Budget, attraverso la definizione dei format delle diverse schede di budget, del percorso documentale necessario, dell'acquisizione degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati conseguiti (infrannuali e al termine dell'esercizio).<br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Bilancio; SOC Controlling e CE mensili, SOC Contabilità analitica, Staff della Direzione Amministrativa.</i> | Produzione di un documento di analisi dei contenuti che devono essere garantiti dal gestionale di budget          | 15                |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                    | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b> | <b>Leonardo Pasquini</b> |
| Struttura                       | direttore                |
| <b>SOS Comunicazione</b>        | <b>non assegnata</b>     |

| Origine dati                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Comunicazione                    | <b>Qualità</b> – “Progetto SOCIAL” Aumentare l'uso di foto e prodotti multimediali al fine di ottimizzare la ricezione del messaggio/informativa da parte del cittadino                                         | Ogni 3 post almeno 1 deve contenere materiale fotografico o video                                                 | 40                |                |
| Comunicazione                    | <b>Qualità</b> - Proposta alla Direzione di post/reel rivolti ai cittadini, aventi ad oggetto le informazioni rilevatesi di maggiore utilità a seguito dell'analisi dei quesiti più frequenti pervenuti all'URP | Invio di 12 proposte entro dicembre 2025                                                                          | 25                |                |
| Comunicazione                    | <b>LEAN</b> - Procedura per aggiornamento sito aziendale                                                                                                                                                        | Formalizzazione della procedura                                                                                   | 30                |                |
| Gestione economica del personale | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                      | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

---



---

|                                                    |                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento                                       | direttore                |
| <b>Staff Direzione Generale</b>                    | <b>Leonardo Pasquini</b> |
| Struttura                                          | direttore                |
| <b>SOSD Gestione energia e prevenzione incendi</b> | <b>Vincenzo Toraldo</b>  |

| Origine dati                           | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                  | Risultato atteso                                                                                                                          | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Gestione energia e prevenzione incendi | <b>Qualità</b> - Monitoraggio e relativa relazione semestrale di rendicontazione circa la situazione delle sicurezza antincendio nei presidi AUSL TC soggetti a controlli di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 | Relazione semestrale, con relativi allegati grafici e tabella sinottica                                                                   | 35                |                |
| Gestione energia e prevenzione incendi | <b>Qualità</b> - Monitoraggio e reportistica bimestrale dei costi e consumi dei vettori energetici AUSL TC; monitoraggio e comunicazione annuale dei medesimi su portale FIRE.                                             | Report bimestrali relativi a consumi, costi e tariffe dei vettori energetici AUSL TC; copia comunicazione annuale consumi su portale FIRE | 30                |                |
| Gestione energia e prevenzione incendi | <b>LEAN</b> - Stesura di “Linea guida per la redazione del piano attuativo di efficientamento energetico di presidio (PAP)”                                                                                                | Approvazione della linea guida                                                                                                            | 10                |                |
| Gestione energia e prevenzione incendi | Definizione delle modalità organizzative ed operative della nuova SOSD “Gestione energia e prevenzione Incendi” anche al fine di facilitare le relazioni con le altre strutture aziendali                                  | Stesura funzionigramma ed organigramma della SOSD in funzione della sua mission                                                           | 20                |                |
| Gestione economica del personale       | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                                 | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale                         | 5                 |                |

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

|                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Direttore Generale</b>                                       | <b>Valerio Mari</b>    |
| Struttura                                                       | direttore              |
| <b>SOC Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso</b> | <b>Roberta Volpini</b> |

| Origine dati                                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risultato atteso                                                                                                  | Peso (totale 100) | Risultato 2025 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso | <b>LEAN</b> -Implementazione ed integrazione piano di organizzazione dell'avvocatura sulla base della specializzazione/competenze                                                                                                                                                                                                                                                | Adozione Linee operative                                                                                          | 20                |                |
| Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso | <b>Qualità</b> –Prevenzione e repressione condotte aggressive a danno dei lavoratori                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento e revisione della Procedura “Prevenzione atti di violenza a danno dei lavoratori”                   | 15                |                |
| Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso | <b>Qualità</b> –Predisposizione procedura aziendale “Gestione Cause legali”                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adozione procedura                                                                                                | 20                |                |
| Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso | <b>Qualità</b> –Predisposizione istruzioni operative attività “Nucleo di Qualità Tecnico Amministrativa ”                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adozione Istruzioni operative                                                                                     | 20                |                |
| Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso | <b>Qualità</b> – Formalizzazione di una revisione del modello di controllo delle PIP rese dai MMG e PLS anche tramite specifici cruscotti e modelli statistici di analisi, coinvolgendo per le questioni privacy la SOC AAGG<br><br><i>* Obiettivo condiviso con SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia, SOC Sistemi informativi e analisi statistiche, SOC Bilancio</i> | Formalizzazione della revisione amministrativa prevista nell'obiettivo                                            | 10                |                |
| Gestione economica del personale                     | <b>Qualità</b> - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale | 5                 |                |
| Controlling e CE mensili                             | Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                              | Forecast dell'ultimo trimestre 2025 e consuntivo anno 2025 pari a +/- 2,0 %                                       | 10                |                |

Direttore Generale

Direttore Struttura