



Corso di formazione per Amministratore di sostegno

Responsabile scientifico

Alessandro Lussu

Obiettivo formativo

Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, socio sanitari e socio assistenziali

Area formativa

Obiettivi tecnico professionali

Ore 30

Programma

Breve introduzione all'evento:

La Regione Toscana ha emanato precise disposizioni per la promozione della figura dell'ADS, incaricando le Aziende USL di realizzare specifiche attività formative e di aggiornamento, finalizzate all'istituzione e alla gestione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di ADS. Il Dipartimento dei Servizi sociali, dell'Azienda USL Toscana centro, in collaborazione con la SOC Formazione Aziendale, realizzano attività formative e di aggiornamento sull'istituto dell'amministrazione di sostegno, sia per ambiti territoriali, sia per aree omogenee di competenza dei tribunali.

1. OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO FORMATIVO/COMPETENZE

Promuovere e valorizzare la figura dell'Amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli. Con questo percorso si intende sviluppare le seguenti competenze:

- a) Facilitare l'accesso ai servizi e la partecipazione della persona beneficiaria al proprio Progetto Assistenziale Individualizzato;
- b) Curare i rapporti giuridici della persona beneficiaria con tutti gli uffici pubblici con l'esplicito riconoscimento alla sottoscrizione di istanze, che siano necessarie, verso pubbliche amministrazioni;
- c) Amministrare ogni adempimento fiscale o amministrativo che si dovesse rendere necessario nell'interesse della persona beneficiaria;
- d) Presentare periodicamente, in base alla cadenza temporale stabilita dal giudice tutelare una relazione relativa all'attività svolta e alle condizioni di vita personale e sociale del beneficiario;
- e) Informare tempestivamente (e preventivamente) il beneficiario circa gli atti da compiere, nel rispetto della sua autodeterminazione;
- f) Segnalare ogni cambiamento nelle condizioni di vita e di autonomia della persona.

2. PROGRAMMA

Presentazione e introduzione al corso di formazione: Rossella Boldrini e Andrea Francalanci

Modulo 1	Orario	Contenuti
Organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali	14:30-18:30	Principi generali sul ricorso alla nomina dell'amministratore di sostegno: dalla sostituzione alla valorizzazione della persona. Ruolo del servizio sociale e la presa in carico dei cittadini in condizione di fragilità e/o in situazione pregiudizio Organizzazione e sistema della rete dei servizi alla persona . La relazione con la persona, la cura, il progetto individualizzato.

Modulo 2	Orario	Contenuti
Giuridico	14:00-17:00	Fonti normative/legislative e l'evoluzione giurisprudenziale; il ricorso per la nomina di amministratore di sostegno; i soggetti interessati; i presupposti per la nomina dell'amministratore di sostegno; il decreto di nomina; la durata dell'incarico e la relativa pubblicità; il procedimento.
Giuridico	14:00-17:00	Gli effetti dell'amministrazione di sostegno; i doveri dell'amministratore di sostegno; gli atti compiuti dal beneficiario o dall'amministratore di sostegno in violazione di norme di legge o delle disposizioni del giudice. Il consenso informato nelle terapie sanitarie e testamento biologico. La revoca dell'amministrazione di sostegno.

Modulo 3	Orario	Contenuti
Contabile	14:30-18:30	Cenni sulla responsabilità dell'ADS con riferimento alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile. Mappatura concreta del patrimonio da amministrare e analisi del fabbisogno finanziario in termini di flussi finanziari attivi. Gestione strumentale del patrimonio del beneficiario e sue implicazioni dal punto di vista amministrativo, finanziario, contabile e fiscale. Conservazione dei documenti probatori e la redazione del rendiconto iniziale, annuale e finale.

Modulo 4	Orario	Contenuti
INPS	14:00-18:00	Principali prestazioni sociali attualmente erogate nel nostro paese e requisiti/modalità di accesso. Prestazioni di Invalidità civile e Pensione/Assegno Sociale Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e aiuto all'inclusione.

Modulo 5	Orario	Contenuti
Servizi non autosufficienza e disabilità	14:30-18:30	Il percorso della non autosufficienza e della disabilità: fasi di accesso, valutazione da parte delle competenti Commissioni (UVM e UVMD), di presa in carico, di predisposizione del progetto e di sua attuazione. Normativa di riferimento nell'ambito della non autosufficienza e della disabilità. Cenni sul budget di salute. I bisogni di salute e sicurezza sociale. Inserimenti in strutture/RSA e consenso informato.

Modulo 6	Orario	Contenuti
Servizio Salute Mentale e Ser.D	14:30-18:30	Organizzazione e funzioni dei servizi SMA/SERD. Il lavoro dell'equipe e i percorsi di cura integrati (PTRI). Le buone prassi della relazione tra ADS ed equipe multidisciplinare per le situazioni complesse (SMA/SERD). I bisogni di salute e sicurezza sociale. L'autodeterminazione della persona e la mediazione con il contesto familiare e sociale. Aspetti etici dell'amministrazione di sostegno

Modulo 7	Orario	Contenuti
Psicologico-relazionale	14:30-18:30	Ruolo dell'ADS tra autonomia e protezione. La lettura dei bisogni , la comunicazione efficace e la gestione della relazione e dei conflitti tra ADS , beneficiario e familiari; il tema della fiducia, della collaborazione, e delle diverse responsabilità, le relazioni con le equipe multidisciplinari per le situazioni complesse. Cura della dimensione esistenziale della persona nel suo contesto di vita. Risvolti psicologici nel ricorso alla nomina di ADS, con attenzione al tema del "consenso/non consenso" , aderenza al ricorso all'istituto e le dichiarazioni anticipate di trattamento

3. Calendario 2025

N	Modulo	Data	Orario	Sede	DOCENTE	TUTOR CONTENUTO
1	Modulo Organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali	3/11/2025	14:30-18:30	Il Fuligno, via Faenza 48 Firenze	MASALA ELISABETTA SFORZI SILVIA	LUSSU ALESSANDRO
2	Modulo Giuridico	11/11/2025	14:00-17:00	Videoconferenza	RENNA MARIO	LUSSU ALESSANDRO
2		13/11/2025	14:00-17:00	Videoconferenza	RENNA MARIO	LUSSU ALESSANDRO
3	Modulo Contabile	19/11/2025	14:30-18:30	Il Fuligno, via Faenza 48 Firenze	BONOLI GABRIELE	LUSSU ALESSANDRO
4	Modulo INPS	21/11/2025	14:00-18:00	Videoconferenza	FROSI BARBARA DE SANTIS ANGELA	LUSSU ALESSANDRO
5	Modulo Servizi sulla non autosufficienza e disabilità	27/11/2025	14:30-18:30	Il Fuligno, via Faenza 48 Firenze	NALDINI GIULIA GAGLIARDI DENISE	LUSSU ALESSANDRO
6	Modulo Servizio salute mentale e SERD	01/12/2025	14:30-18:30	Il Fuligno, via Faenza 48 Firenze	DILAGHI ARIANNA ULIVIERI LAURA	LUSSU ALESSANDRO
7	Modulo Psicologico-relazionale	05/12/2025	14:30-18:30	Il Fuligno, via Faenza 48 Firenze	FOSSI LUCA	LUSSU ALESSANDRO

4. Destinatari e modalità di iscrizione

L'iniziativa regionale è rivolta a n. 60 familiari, volontari, cittadini non iscritti ad albi professionali, delle provincie di Firenze, Prato e Pistoia.

5. Come iscriversi al corso "Amministratore di Sostegno"

Utilizzare il link <https://gru-formazione-ext.ssr.toscana.it/web/courses>

1. **Scorri la schermata** fino in basso a sinistra.
2. Vai alla sezione **"Corsi consigliati"**.
3. Nel campo **"Titolo del corso"**, digita: **Amministratore di Sostegno**
4. Clicca su **"Applica"**.
5. Si aprirà una nuova schermata con il **Dettaglio del corso**.
6. Clicca su **"Accedi"** (in alto a destra dello schermo)
7. Autenticati tramite una delle seguenti modalità:
 - **SPID**
 - **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
 - **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
8. Compila tutti i campi della **scheda anagrafica**.
9. In alto a sinistra, clicca su **"ISCRIVITI"**.
10. In fondo alla pagina, troverai la possibilità di **scaricare il programma dell'evento**.

6. Modalità di partecipazione

Il corso di formazione è gratuito e si svolge in modalità blended: parte in presenza in aula presso il Fuligno, via Faenza 48 Firenze e parte in Videoconferenza, sulla piattaforma GoToWebinar (GTW), attraverso lezioni, presentazione di situazioni/problemi e discussione. Il link per la videoconferenza verrà inviato una volta iscritti al corso di formazione.

7. Attestato di partecipazione

Al termine del corso ai partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, previa verifica del superamento della prova di apprendimento e della frequenza di almeno l'80% delle ore complessivamente previste.

8. Contatti

Dott. Alessandro Lussu, e-mail alessandro.lussu@uslcentro.toscana.it tel. 0556933079

Dott.ssa Sonia Gasperini, e-mail sonia.gasperini@uslcentro.toscana.it