

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	867
Data della delibera	05-07-2023
Oggetto	Contratti/Convenzioni
Contenuto	Manifestazione d'interesse rivolta a soggetti interessati alla sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità – CIG [9931969818]. Approvazione esiti e schema di convenzione.

Dipartimento	DIPARTIMENTO DEL DECENTRAMENTO
Direttore Dipartimento	BONCIANI RITA
Struttura	SOS DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI PER TERRITORIO E SOCIALE FIRENZE EMPOLI
Direttore della Struttura	GHIRIBELLI ANNALISA
Responsabile del procedimento	GHIRIBELLI ANNALISA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
35.000	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2023
70.000	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2024
70.000	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2025
35.000	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2026

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	9	Schema di accordo contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità.
B	11	Atto di nomina a responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Visti:

- Il D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- l’art. 8-bis comma 3 del D.Lgs. n. 229/1999 e s.m. i.; ove si prevede che “la realizzazione di strutture sanitarie e l’esercizio di attività sanitarie, l’esercizio di attività sanitarie per conto del SSN e l’esercizio di attività sanitaria a carico del SSN sono subordinate, rispettivamente, al rilascio dell’autorizzazione di cui all’art. 8-ter, all’accreditamento istituzionale di cui all’art. 8 quater nonché della stipulazione degli accordi contrattuali di cui all’art. 8 quinquies...”
- la Legge n. 405 del 29 luglio 1975 “Istituzione dei consultori familiari” che attribuisce ai Consultori familiari un ruolo determinante nell’assistenza, in particolare: a) l’assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità ed alla paternità responsabile e per i problemi della coppia e della famiglia, anche in ordine alla problematica minorile; b) la somministrazione dei mezzi necessari per conseguire le finalità liberamente scelte dalla coppia e da singolo in ordine alla procreazione responsabile nel rispetto delle convinzioni etiche e dell’integrità fisica degli utenti; c) la tutela della salute della donna e del prodotto del concepimento;
- la Legge regionale n. 18 del 12 marzo 1977 “Istituzione del servizio di assistenza alla famiglia, alla maternità, all’infanzia e ai giovani in età evolutiva” che disciplina la gestione e l’organizzazione del servizio di consulenza familiare in Toscana ed in particolare l’art. 3 “Tipologia degli interventi” il quale elenca le attività che le strutture consultoriali sono chiamate a svolgere a favore della famiglia, delle donne e dei giovani adolescenti;
- la legge n. 34 del 31/01/1996 Pubblicata nella G.U. del 31 gennaio 1996, n. 25 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1 dicembre 1995, n. 509, recante disposizioni urgenti in materia di strutture e di spese del Servizio sanitario nazionale" che prevede gli standard di attività per i servizi consultoriali;
- il D.M. del 24 aprile 2000 “Adozione del progetto obiettivo materno-infantile relativo al Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000” che stabilisce di incrementare con graduale progressione l’offerta attiva e la fruizione dei servizi a favore degli adolescenti e garantire la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita con particolare riferimento alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile anche in riferimento alla prevenzione dell’interruzione volontaria della gravidanza, sottolineando che il Consultorio familiare mantiene la propria connotazione di servizio di base fortemente orientato alla prevenzione, informazione ed educazione sanitaria;
- la Delibera CRT del 5 novembre 2014, n. 91 "Piano sanitario e sociale integrato regionale 2012- 2015";
- la Delibera GRT n. 259 del 10/04/2006 "Leggi n. 405/75 e n. 194/78. Programma di interventi di riqualificazione dei servizi consultoriali e di educazione e formazione finalizzati alla diffusione ed al consolidamento di una cultura della maternità e paternità responsabile e di una sessualità consapevole";
- la Delibera GRT n. 1039 del 19/12/2008 "P.S.R. 2008/2010. Progetto regionale "Conoscere per Prevenire" in materia di prevenzione dell’interruzione volontaria di gravidanza (IVG) e delle mutilazioni genitali femminili (MGF) fra le donne immigrate. Approvazione e destinazione risorse";

- la Delibera GRT 1139 del 22/12/2008 "Approvazione azioni regionali per la riorganizzazione dei consultori per potenziare gli interventi sociosanitari favore delle famiglie";
- la Delibera GRT 1318 del 28/12/2009 "Approvazione azioni regionali per la riorganizzazione dei consultori e per il consolidamento degli interventi socio-sanitari a favore delle famiglie";
- la Delibera GRT 1172 del 28/12/2010 "Accordo tra RT, Dipartimento delle Politiche per la Famiglia e Ministero della Salute, di cui alla DGR 660/2009; linea progettuale potenziamento delle funzioni sociali dei consultori. Progettualità mirate promosse dalle Aziende Sanitarie della Regione ad implementazione delle attività sociali e socio-sanitarie della rete dei consultori.";
- il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" nel Capo IV "Assistenza sociosanitaria" conferma che il Servizio Sanitario nazionale garantisce alle donne, ai minori, alle coppie e alle famiglie, le prestazioni, anche domiciliari, mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, ostetriche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative, mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie ed appropriate nei seguenti ambiti di attività: a) educazione e consulenza per la maternità e paternità responsabile; b) la somministrazione dei mezzi necessari per la procreazione responsabile; d) tutela della salute della donna, prevenzione e terapia delle malattie sessualmente trasmissibili.
- il GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito anche solo "GDPR";
- il D.LGS n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.LGS n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- l'art. 28, primo paragrafo del Regolamento europeo 2016/679/UE che prevede: "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

Visti:

- la Legge 241/1990 "Norme sul procedimento amministrativo" artt. 1 e 12;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. LGS n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto:

- che sono stati attivati in Azienda progetti di sostegno alle famiglie e alla genitorialità, inizialmente con specifico finanziamento regionale, poi con la riserva di risorse messe a disposizione da parte dell'Azienda, rivolti ai genitori che hanno figli nell'età della pre-adolescenza e adolescenza e che sono sensibili alle difficoltà che incontrano nel quotidiano, con la finalità di offrire momenti formativi e strumenti adeguati per leggere ed affrontare le istanze reali della vita quotidiana nella quale si trovano ad operare i figli; un tempo ed un luogo di ascolto, condivisione, confronto e riflessione rispetto alle domande sul ruolo dei genitori;
- che si è proceduto, nel tempo, con il convenzionamento diretto presso Associazioni;

- che si è proceduto, anche al fine di inserire a sistema il progetto di sostegno alla genitorialità, ad indire apposita manifestazione di interesse al fine di addivenire alla stipula di una convenzione di durata triennale;

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 623 del 16.05.2023 è stato approvato un avviso pubblico di *Manifestazione d'interesse rivolta a soggetti interessati alla sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità.*;
- che l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal 31.05.2023 al 16.06.2023;
- che, per la presentazione delle proposte di candidatura, è stato determinato il termine del 16.06.2023 ore 13:00;
- che entro i termini di scadenza è pervenuto un solo progetto prot. n. 39839 del 16/06/2023 presentato da Progetto Villa Lorenzi, Organizzazione di Volontariato, con sede in Firenze, Via Pietro Grocco n. 31 (FI), p.iva, c.f. n. 04088960481;
- a seguito di valutazione dei progetti presentati è stato selezionato il progetto dell'Associazione Villa Lorenzi con la quale procedere alla sottoscrizione della convenzione e aprire il Tavolo di co-progettazione, come da verbali conservati agli atti dell'ufficio istruttore della presente deliberazione;

Ritenuto di dover procedere ad approvare i verbali di selezione, conservati agli atti, non materialmente allegati al presente provvedimento;

Dato atto che sono previsti i seguenti costi, da imputare come di seguito indicato:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
35.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2023
70.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2024
70.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2025
35.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2026

Ritenuto di approvare:

- lo schema di convenzione allegato al presente atto (allegato "A");
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 di Villa Lorenzi (allegato "B"), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso, in relazione alla presente procedura;

Preso atto che il Dirigente della SOS Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze-Empoli d.ssa Annalisa Ghiribelli, incarico conferitole con delibera del Direttore Generale n. 968 del 14-08-2020 nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dr.ssa Annalisa Ghiribelli, in servizio c/o la Struttura SOS Dipartimentale Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze - Empoli;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento dr.ssa Rita Bonciani;

Su proposta del Dirigente della SOS Dipartimentale servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze - Empoli d.ssa Annalisa Ghiribelli;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare gli esiti dell'Avviso di Manifestazione di Interesse rivolto a soggetti interessati alla sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità con individuazione di Progetto Villa Lorenzi, Organizzazione di Volontariato, con sede in Firenze, Via Pietro Grocco n. 31 (FI), p.iva, c.f. n. 04088960481 quale organizzazione in grado di svolgere il progetto in un sistema di coprogettazione;

2) di dare atto che i costi sono come di seguito imputati:

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
35.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2023
70.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2024
70.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2025
35.000,00	Altri servizi sanitari da privato	3B021614	2026

3) di approvare:

- lo schema di convenzione allegato al presente atto (allegato "A");
- lo schema di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 di Villa Lorenzi (allegato "B"), procedendo contestualmente alla nomina dello stesso, in relazione alla presente procedura;

4) Di dare atto che è stato acquisito il CIG n. 9931969818 e che tutta la procedura è tracciata con lo stesso;

5) di delegare alla dr.ssa Annalisa Ghiribelli – Direttore SOSD Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli – alla sottoscrizione della convenzione e dell'atto di nomina a Responsabile del trattamento;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

7) di pubblicare sull' albo on-line ai sensi dell' art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

	ACCORDO-CONTRATTO	
	per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l’elaborazione di un	
	progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità – durata del progetto 3	
	anni. – CIG [9931969818]	
	Introduzione	
	Con il presente accordo si formalizza il rapporto di collaborazione pubblico-privato,	
	nella forma della co-progettazione per sviluppare sussidiarietà orizzontale, ex art	
	118 Cost.	
	Gli Enti del Terzo Settore (ETS) sono tenuti per legge, alla rendicontazione sociale	
	dell’attività svolta, attraverso la redazione del bilancio sociale; sono tenuti, inoltre, a	
	realizzare sistemi per la valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte dagli	
	stessi, dato che la valutazione dell’impatto sociale costituisce parte sostanziale del	
	bilancio sociale stesso.	
	La parte pubblica deve dare conto, annualmente e con proprio atto pubblico, degli	
	esiti prodotti dalla co-progettazione, in termini di impatto sociale conseguito, in con-	
	formità alle stesse indicazioni valevoli per gli ETS (LRT 65/2020).	
	Tutto quanto per rendere paritario il rapporto pubblico-privato, valorizzandone il	
	dualismo che implica unitarietà di intenti e di obiettivi, che si esplica attraverso stru-	
	menti comparabili e reciproci di rendicontazione sociale e per riconoscere agli ETS	
	il ruolo di operare in stretta collaborazione con la parte pubblica ed in forma di	
	“quasi-amministrazione”.	
	CIG [9931969818]	
	L’anno duemilaventitre (2023), nel giorno e nel mese dell’ultima firma digitale	
	apposta;	
	1	

	TRA	
	L'Azienda USL Toscana Centro , con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria	
	Nuova, 1 CF/P.IVA 06593810481, rappresentata dal Direttore SOS Dipartimentale	
	Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli in qualità di	
	responsabile dell'esecuzione del contratto (RES) delegata alla stipula, domiciliata	
	per la carica presso l'Azienda;	
	E	
	Villa Lorenzi , Organizzazione di Volontariato, con sede in Firenze, Via Pietro	
	Grocco n. 31 (FI), p.iva, c.f. n. 04088960481, nella persona del Legale	
	Rappresentante pro tempore Zaira Conti;	
	SI PREMETTE CHE	
	- con deliberazione del Direttore Generale n. 623 del 16.05.2023 è stato approvato un	
	avviso pubblico di <i>Manifestazione d'interesse rivolta a soggetti interessati alla</i>	
	<i>sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed</i>	
	<i>economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla</i>	
	<i>genitorialità.</i> ;	
	- che l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato dal 31.05.2023 al	
	16.06.2023;	
	- che, per la presentazione delle proposte di candidatura, è stato determinato il	
	termine del 16.06.2023 ore 13:00;	
	- che entro i termini di scadenza è pervenuto un solo progetto prot. n. 39839 del	
	16/06/2023 presentato da Progetto Villa Lorenzi, Organizzazione di Volontariato,	
	con sede in Firenze, Via Pietro Grocco n. 31 (FI), p.iva, c.f. n. 04088960481;	
	- a seguito di valutazione dei progetti presentati è stato selezionato il progetto	
	2	

	dell'Associazione Villa Lorenzi con la quale procedere alla sottoscrizione della con-	
	venzione e aprire il Tavolo di co-progettazione;	
	Premesso altresì	
	- che la co-progettazione è un procedimento complesso volto a sviluppare sussidia-	
	rietà orizzontale e a generare impatto sociale positivo;	
	- che il procedimento si sviluppa lungo tutta la durata della co-progettazione;	
	- che il Tavolo indirizza il procedimento attraverso il quale le parti costruiscono un	
	canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato e	
	non fondato semplicemente o soltanto su un rapporto sinallagmatico;	
	- che il Tavolo è il luogo dove ASL e i partner tracciano e condividono il percorso	
	per l'attuazione dei progetti di co-programmazione e co-pianificazione, secondo	
	tappe e modalità condivise;	
	- che il Tavolo è il luogo dove si condividono le modalità di monitoraggio e	
	controllo dell'attività, si definiscono i risultati attesi e gli indicatori di risultato;	
	- che il tavolo è il luogo dove si effettua la valutazione dell'impatto sociale;	
	il presente accordo-contratto, si riferisce alla parte ordinaria della gestione del	
	servizio ed è il primo di una serie di successivi accordi riguardanti la parte	
	innovativa del servizio, come da progetti di co-programmazione e di co-	
	pianificazione.	
	Art. 1 - <u>Natura del presente Accordo-Contratto</u>	
	In linea col Parere del Consiglio di Stato n. 2052/2018, l'avviso di manifestazione di	
	interesse per la co-progettazione, prevedeva che il servizio fosse prospetticamente	
	svolto dall'affidatario in forma onerosa, forma che ricorre in presenza anche di meri	
	rimborsi spese forfettari e/o estesi a coprire in tutto od in parte il costo dei fattori di	
	3	

	produzione. Il presente accordo ha pertanto titolo oneroso, ma non carattere mera-	
	mente sinallagmatico, inteso come prestazione/controprestazione, in quanto l'impe-	
	gno assunto dalle parti è quello di ri-progettare il servizio ed i processi produttivi di	
	salute, con risorse anche private, in modo da generare benessere sostenibile ed im-	
	patto sociale positivo.	
	Art. 2 – <u>Oggetto dell'Accordo</u>	
	Con il presente Atto, le parti si accordano sulle modalità necessarie a garantire la ge-	
	stione ordinaria del servizio. Le parti cominciano, al contempo, ad attivarsi per la	
	realizzazione degli aspetti innovativi strettamente connessi alla gestione ordinaria	
	del progetto, per la realizzazione di quanto stabilito nell'Avviso, nel Progetto presen-	
	tato e secondo quanto condiviso nei Tavoli di coprogettazione.	
	Art. 3 – <u>Durata dell'Accordo</u>	
	La co-progettazione ha durata di 3 anni, periodo nel quale il presente accordo potrà	
	essere rivisto, in ogni suo aspetto per adattarlo al divenire della progettualità e a	
	variazioni di contesto che potranno verificarsi nel periodo di competenza.	
	Art. 4 – <u>Decorrenza dell'Accordo</u>	
	Il procedimento di co-progettazione prende avvio dalla data di decorrenza di questo	
	primo accordo-contratto, precisamente a far data dal 01.07.2023.	
	Art. 5 – <u>Parte economica</u>	
	Le risorse complessive di parte pubblica e finanziate dalla ASL sono pari ad €	
	210.000,00, iva esente, per l'intera durata dell'accordo.	
	Clausola di salvaguardia dell'occupazione: Villa Lorenzi assicura il vincolo di	
	ricollocazione del personale. Le risorse di parte pubblica coprono, in tutto o in parte,	
	il costo dei fattori produttivi necessari al servizio, comunque per intero il costo del	
	4	

	lavoro riferito al personale soggetto a salvaguardia o a quello corrispondente alla	
	Descrizione del Servizio.	
	Oneri della sicurezza per interferenza: gli oneri della sicurezza per interferenze sono	
	stimati nel DUVRI, e risultano pari ad € 0,00.	
	Adeguamento dei prezzi: l'adeguamento della remunerazione dei fattori produttivi, può	
	essere richiesta a partire dal secondo anno. La parte pubblica copre il costo di even-	
	tuali aumenti da CCNL, riferito al personale coperto dalla clausola di salvaguardia	
	dell'occupazione, come da <i>lex specialis</i> .	
	Art. 6 – <u>Modalità di remunerazione del servizio.</u>	
	L'affidatario fattura bimestralmente il servizio effettuato. Ai sensi di quanto previsto	
	dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, le fatture dovranno essere trasmesse	
	esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le	
	fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato	
	decreto n.55/2014 e dovranno essere indirizzate al seguente codice unico ufficio	
	dell'Azienda USL Toscana Centro: UFL7WY (ambito fiorentino) . Non potranno	
	pertanto essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento	
	fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG di derivato. L'Azienda provvederà	
	alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena saranno acquisiti gli atti dai	
	quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità della fornitura, e ove previsto	
	l'esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed assicurativa del fornitore,	
	nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di	
	contestazione da parte dell'Azienda per vizio o difformità di quanto oggetto della	
	fornitura rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo	
	restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a	
	5	

	decorrere con la definizione della pendenza. L'importo della fattura sarà corrisposto	
	tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto	
	disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, entro	
	60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Resta fermo quanto previsto all'art.	
	30 comma 5 e 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo.	
	<u>Art. 7 – Attività di monitoraggio e controllo</u>	
	L'attività di monitoraggio e controllo avviene attraverso tavoli periodici di coproget-	
	tazione.	
	<u>Art. 8 – Organi di monitoraggio e controllo</u>	
	Nel rispetto dei principi della co-progettazione, l'attività di monitoraggio e controllo	
	avviene in modalità condivisa tra le parti. Le stesse condividono tempistiche, meto-	
	dologie e strumenti di rilevazione relativi al servizio. A tal fine la parte pubblica	
	individua il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) nella persona della Dr.ssa	
	Valeria Dubini Direttore Attività Consultoriali e quale Responsabile dell'Esecuzione	
	del Contratto la dr.ssa Annalisa Ghiribelli, Direttore SOSD Servizi Amministrativi	
	per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli. La parte privata partecipa all'attività di	
	monitoraggio e controllo tramite project manager, nella persona di Francesca Zatterì.	
	<u>Art 9 - Garanzie</u>	
	Villa Lorenzi consegna all'Azienda USL Toscana Centro, che le conserva in atti le	
	polizze, a copertura del rischio per responsabilità civile nello svolgimento di tutte le	
	attività di cui al/alla fornitura/servizio di cui trattasi. L'affidatario si impegna a pro-	
	durere, ad ogni scadenza annuale della polizza, i certificati assicurativi che attestano	
	il rinnovo della garanzia per tutta la durata dell'appalto.	
	<u>Art. 10 - Rapporti tra le parti</u>	

	Rispetto delle norme di sicurezza: L'Azienda e il soggetto gestore promuovono la	
	cooperazione ed il coordinamento di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. pur in assenza di	
	un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza. Il soggetto gestore si	
	farà parte attiva e diligente nell'applicazione della normativa citata attivando l'even-	
	tuale e necessaria collaborazione con i singoli datori di lavoro Aziendali.	
	Trattamento dati: nel rispetto di quanto previsto dalla normativa posta a tutela del-	
	le persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Reg.UE	
	2016/679 (GDPR) e al D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali	
	sarà effettuato esclusivamente per le finalità specificate nel presente contratto. Il	
	trattamento dei dati da parte della ASL, quale Titolare del trattamento, avverrà nel ri-	
	spetto del segreto di ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in ap-	
	plicazione delle disposizioni normative citate, in modo da assicurare la tutela della	
	riservatezza degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo necessario al per-	
	seguimento di dette finalità o per il periodo maggiore ove previsto da specifiche di-	
	sposizioni normative. Il trattamento dei dati verrà effettuato anche con l'ausilio di	
	mezzi informatici con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per fina-	
	lità ulteriori quali quelle statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato degli	
	interessati. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà ef-	
	fettuata in esecuzione di obblighi di legge o di regolamento come disposto dagli arti-	
	coli 2-sexies e ss. del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. L'Affidatario si impegna ed è obbli-	
	gato a ritenere coperto da riservatezza ogni elemento costitutivo, integrativo, con-	
	nesso o in relazione ai dati personali che la ASL metterà a disposizione per lo svolgi-	
	mento delle attività di cui al presente contratto, nonché tutti gli elaborati documenta-	
	li, informatici e tracciati record predisposti e consegnati. Con riferimento al tratta-	
	7	

	mento dei dati personali comunicati dalla ASL quale Titolare del trattamento	
	all’Affidatario, quest’ultimo sarà designato quale Responsabile del trattamento ai	
	sensi dell’art. 28 del Reg.UE 2016/679 come da schema di atto di nomina allegato al	
	presente contratto che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il trattamento,	
	come meglio specificato nell’atto di nomina, potrà riguardare i dati personali di cui	
	all’art. 4 n. 1 del Reg.Ue 2016/679 ivi compresi quelli di cui alle categorie particola-	
	ri previsti dall’art. 9, par. 1 del medesimo regolamento.	
	Spese per la registrazione: il presente accordo/contratto è soggetto a registrazione	
	in caso d'uso; le eventuali spese di registro sono a carico della ditta aggiudicataria.	
	Le spese contrattuali di bollo sono a carico dell’affidatario, salvo esenzione.	
	Disposizioni ulteriori: l’affidatario ha l’obbligo di comunicare alla ASL ogni varia-	
	zione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima nonché ogni	
	mutamento inerente l’amministrazione e/o rappresentanza della medesima.	
	Domicilio delle parti: per gli effetti del presente contratto le parti eleggono il pro-	
	prio domicilio presso le rispettive sedi legali.	
	Codice di comportamento: l’affidatario si impegna, con la sottoscrizione del pre-	
	sente atto, ad osservare gli obblighi di cui al D.P.R n.62 del 16.4.2013 - Codice di	
	comportamento - il quale all’art. 2 prevede l’estensione degli obblighi previsti nel	
	Decreto stesso a tutti i soggetti che collaborano con la P.A.	
	Dichiarazione Antipantouflage: l’affidatario dichiara espressamente che la conclu-	
	sione del contratto avviene nel rispetto di quanto disposto al comma 16 ter dell’art.	
	53 del D. Lvo n. 165/2001 e smi e sottoscrive l’autocertificazione che costituisce	
	documentazione agli atti del presente contratto	
	Foro competente: per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti	

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI
SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, nella persona della Dott.ssa Annalisa Ghiribelli responsabile SOS Servizi Amministrativi per territorio e sociale Empoli, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda sita in Firenze P.zza S.Maria Nuova, 1 50122 (FI), Partita IVA/codice fiscale 06593810481, di seguito anche come "Azienda" o "Titolare del trattamento",

E

Villa Lorenzi, Organizzazione di Volontariato, con sede in Firenze, Via Pietro Grocco n. 31 (FI), p.iva, c.f. n. 04088960481, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Zaira Conti;
congiuntamente anche come le "Parti"

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'Azienda e Villa Lorenzi sottoscrivono contestualmente l'accordo contrattuale relativo l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità – durata del progetto 01.07.2023-30.06.2026 – CIG [9931969818].
- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato a Villa Lorenzi lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nel contratto sopra specificato, che si richiama

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

espressamente, e del quale la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda;

- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

- in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR") Villa Lorenzi, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Zaira Conti RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;

- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che

¹

¹[http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20\(28-06-16\).pdf](http://www.uslcentro.toscana.it/attachments/article/525/Codice%20di%20Comportamento%20(28-06-16).pdf)

giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione

accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto/Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;

- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;

- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione

della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e

organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Azienda USL Toscana Centro
P.zza Santa Maria Nuova 1
50122 Firenze
C.F./P.IVA 06593810481

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

L'anno duemilaventitre (2023) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apostata.

Per l'Az. USL Toscana Centro Il Direttore SOSD Serv. amm.vi per territorio e sociale Firenze e Empoli Dr.ssa Annalisa Ghiribelli
Per Villa Lorenzi Il legale rappresentante Zaira Conti