

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

1.1 – Dati generali

Nome del processo: Erogazione prestazioni isteroscopiche

Area di rischio: Procedure relative ad aree a rischio specifico dell'Azienda

Processi connessi:

Codice: MATINFO02

DIR: Alberto Mattei

Struttura del DIR: Dipartimento Materno Infantile

RESP: SOS Ginecologia Piero Palagi

Struttura del RESP: Karin Louise Andersson

Data di aggiornamento: 01/10/2025

1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
CUP 2.0	Agenda giornaliera prenotazioni	Il processo si occupa dell'erogazione delle prestazioni isteroscopiche in regime ambulatoriale o, se valutato opportuno, dell'avvio del percorso per l'erogazione della prestazione in regime di Day Surgery	Referto Liste rendicontazione	Utenti Accettazione CUP

2 – ANALISI DEL PROCESSO															
MATINFO02 - Erogazione prestazioni isteroscopiche - 01/10/2025															
2.1 - Descrizione delle attività															
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifica di prevenzione	Tipologia di misura					
							CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI	
1	Estrazione Liste giornaliere prenotati	Il personale infermieristico del Day Surgery estrae giornalmente le liste dei pazienti prenotati dall'applicativo CUP 2.0 e le stampa. L'accesso alle liste da parte dei pazienti avviene a seguito di richiesta rilasciata da MMG/MMS o, per i pazienti interni, a seguito di richiesta da parte dei reparti aziendali.	Personale infermieristico del Day Surgery	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										
2	Accesso utente e anamnesi	L'utente si presenta direttamente all'ambulatorio seguendo le indicazioni fornite nella distinta di prenotazione. Il Medico di turno in ambulatorio esegue l'anamnesi e prende visione della eventuale documentazione utile ai fini della prestazione. Il Medico illustra e consegna alla paziente il consenso informato che viene sottoscritto dalla paziente stessa. Tutti i dati raccolti durante l'anamnesi vengono inseriti sull'applicativo aziendale ARGOS.	Dirigente Medico Ginecologo	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										
3	Esecuzione esame strumentale	Qualora, a seguito dell'anamnesi fatta, il Medico valuti possibile l'effettuazione dell'esame isteroscopico in regime ambulatoriale, procede all'esecuzione dello stesso secondo le pratiche cliniche standard. Durante l'esame possono essere effettuati ulteriori eventuali approfondimenti strumentali.	Dirigente Medico Ginecologo	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										
4	Eventuale inserimento in percorso Day Surgery	Qualora, a seguito dell'anamnesi fatta, oppure a seguito dell'esecuzione dell'esame isteroscopico ambulatoriale, il Medico rilevi la necessità di eseguire/proseguire la prestazione in regime di Day Surgery, la paziente viene inserita in apposita lista di attesa su ARGOS con assegnazione del relativo codice di priorità (A-B-C).	Dirigente Medico Ginecologo	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										
5	Refertazione	Il medico redige su ARGOS un referto che stampa e consegna alla paziente, eventualmente anche accompagnandolo con il dischetto contenente i file immagine. Qualora nel corso dell'esame isteroscopico sia stato effettuato un prelievo di materiale da sottoporre ad esame istologico, il Medico fa sottoscrivere alla paziente l'autorizzazione all'invio del responso al domicilio. Una copia cartacea del referto e del consenso sottoscritto dalla paziente viene conservata nell'archivio dell'ambulatorio.	Dirigente Medico Ginecologo	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										
6	Invio all'accettazione	La paziente viene inviata all'accettazione per regolare il pagamento del ticket per le prestazioni effettuate, salvo eventuali esenzioni. Al termine della seduta, il personale infermieristico del Day Surgery invia all'accettazione CUP le liste giornaliere per la relativa rendicontazione.	Personale infermieristico del Day Surgery	PAC 0304 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie CUP 2.0 Booking Manager Manuale Back Office ONIT Manuale di utilizzo "Gestione del CUP accettatore" ONIT Manuale di utilizzo "Incasso e gestione cassa"	Nessuno										