

**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

Piazza Santa Maria Nuova, n.1  
50122 FIRENZE

**Scadenza 03/01/2026**

**Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per il progetto –  
“Implementazione attività centro disturbi cognitivi e demenza (CDCD)” – Dipartimento delle  
Specialistiche Mediche. PROFESSIONALITA’ NEUROLOGO**

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1363 del 18.12.2025, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

**Progetto:**

Potenziamento della diagnosi tempestiva del disturbo neurocognitivo (DNC) maggiore e gestione dello scompenso comportamentale in collaborazione con i servizi delle cure primarie.

In Toscana vi sono circa 80.600 casi di demenza nella fascia d’età uguale o superiore a 65 anni a 1.500 casi di demenza ad esordio precoce compresi nella fascia d’età 35-64 anni. I casi di *mild cognitive impairment (MCI)* sono circa in 63.000.

Secondo l’aggiornamento degli indicatori demografici ISTAT per l’anno 2023, al 31 dicembre 2023 la popolazione residente in Toscana è pari a 3.664.798 persone; gli anziani (65+ anni) rappresentano il 26,4% (24,3% in Italia). La demenza dunque costituisce una grande priorità di sanità pubblica, soprattutto nelle regioni con un’alta percentuale di anziani e di grandi anziani come la Toscana. L’elevato carico assistenziale posto per le famiglie e per il sistema socio-sanitario richiede una adeguata programmazione della rete dei servizi specialistici e dei percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali.

**Obiettivi del progetto:**

Migliorare la gestione integrata della persona con demenza e della sua famiglia e fornire una risposta appropriata e tempestiva per la gestione dei disturbi del comportamento grazie al miglioramento del funzionamento del sistema di rete. Sono necessari infatti una presa in cura complessiva, un approccio multidisciplinare e un progetto personalizzato che tengano insieme gli aspetti sanitari e sociali, coinvolgendo a pieno le famiglie, grazie a un sistema di servizi unitario e radicato sul territorio.

**Azioni di miglioramento:**

- 1) Formazione MMG e delle figure professionali coinvolte nella presa in carico del paziente con demenza;
- 2) Gestione e presa in carico tempestiva pazienti con BPSD;
- 3) Interventi psicoeducazionali ai *care givers*;
- 4) Implementazione sistema integrato di diagnosi e cura del paziente demente;
- 5) Favorire continuità assistenziale del paziente e del *care giver* tra ospedale e territorio.

**Indicatori di risultato:**

- 1) Numero dei pazienti inviati al CDCD dai MMG sul totale degli assistiti di età  $\geq$  a 50 anni;

**“documento firmato digitalmente”**

- 2) Numero di nuove diagnosi nel CDCD nel periodo di attività del progetto rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente;
- 3) Numero di nuove diagnosi SCD/SCI e MCI nel CDCD, comprensive di MMSE grezzo e corretto, CDR, ADL, IADL nel periodo di attività del progetto rispetto all'anno 2023;
- 4) Numero di pazienti sottoposti a prima visita con valutazione neuropsicologica di I livello in fase diagnostica nel periodo di attività del progetto rispetto allo stesso periodo dell'anno 2023.

**Considerato** che per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonee risorse in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Neurologia

Compiti del collaboratore

- Svolgere attività clinica sulle demenze nei diversi setting di valutazione (ambulatoriale, DH, DS e reparto e DEA).
- Integrarsi con le attività della SOC effettuando anche turni di guardia festivi e notturni.

Durata e compenso della collaborazione

La durata della collaborazione è di mesi 18 e comunque non oltre il 30.07.2027 per prestazioni quantificate in massimo di 120 ore mensili – importo lordo mensile di euro 3.840,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente – per complessivi euro 69.120,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il collaboratore svolgerà le prestazioni professionali presso il P.O. San Giovanni di Dio.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

**03.01.2026**

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 19.12.2025; Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze. Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 23/2025/CLP Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per il progetto – “Implementazione attività centro disturbi cognitivi e demenza (CDCD)” del Dipartimento Specialistiche Mediche – Professionalità NEUROLOGO.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **da allegare a pena di esclusione**;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

**Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.**

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 1363 del 18.12.2025 composta da:

- Dr. Pasquale PALUMBO – Direttore Dipartimento delle Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana Centro – Presidente
- Dr. Massimo CINCOTTA – Direttore SOC Neurologia Firenze – Dipartimento delle Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Dr.ssa Maristella PICCININNI – Dirigente Medico Neurologia – SOC Neurologia Firenze – Dipartimento delle Specialistiche Mediche – Azienda USL Toscana Centro – Componente

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Segretario verbalizzante Supplente – Elisa Benelli – Collaboratore Amministrativo Prof.le  
SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) > Bandi/Concorsi/Avvisi.

**La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.**

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere editate a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

**Il conferimento dell'incarico è subordinato:**

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

**Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934536 – 34537 – 34538) indirizzo email: [avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it](mailto:avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, lì 19.12.2025

Il Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
(Ing. Valerio Mari)