

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**Manifestazione di interesse rivolta a soggetti interessati alla sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto volto a promuovere la motricità di persone con disabilità intellettuale relazionale per migliorare l'apprendimento motorio e l'acquisizione di capacità motorie grazie all'uso della tecnologia sportiva - CIG B9DD14F892 – Ambito empolese – periodo 01.02.2026-31.03.2026.**

Azienda USL Toscana centro



### RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Legge regionale 22 luglio 2020, n. 65 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- il DPCM 12/01/2017 con cui sono stati definiti e aggiornati i Livelli essenziali di Assistenza di cui all'art. 1 comma 7 del D.LGS 502/92, in particolare l'art. 25 e l'art. 32 “Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro sviluppo”;
- la DGRT 1518/2022 Fondo per l'inclusione delle persone con disturbi dello spettro autistico di cui al Decreto 29 luglio 2022;
- il GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito anche solo “GDPR”;
- il D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"
- l'art. 28, primo paragrafo del Regolamento europeo 2016/679/UE che prevede: “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

### Art. 1 – Oggetto

L'Azienda USL Toscana Centro intende convenzionarsi con soggetti del terzo settore ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, a norma

Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale – Territorio  
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

SoSd Servizi Amm.vi per Terr. e Sociale  
Firenze- Empoli  
dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
mail: [annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it](mailto:annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it)  
PEC: [serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it)

dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 selezionati a seguito di manifestazione di interesse secondo quanto di seguito indicato.

Si intende realizzare un progetto volto a promuovere la motricità di persone con disabilità intellettuale relazionale per migliorare l'apprendimento motorio e l'acquisizione di capacità motorie grazie all'uso della tecnologia sportiva.

Il progetto dovrà prevedere un congruo numero di laboratori sportivi e le persone coinvolte dovranno essere selezionate dai servizi socio-sanitari aziendali, nello specifico i Centri di Salute Mentale e Servizi Sociali del territorio.

Costituiscono obiettivi progettuali:

- promozione dell'autonomia, dell'autoaffermazione, del senso di responsabilità individuale, e di gruppo;
- promozione della capacità di cooperazione, del 'lavoro di squadra' e senso di appartenenza;
- inclusione sociale;
- miglioramento della qualità di vita;
- miglioramento e mantenimento delle capacità cognitive, manuali e fisiche;
- implementazione del benessere globale degli utenti che usufruiranno del servizio e delle loro famiglie;

I progetti dovranno sviluppare le azioni, le modalità di svolgimento, i luoghi, il personale che si intende impiegare, ed il relativo impegno economico.

Il rapporto tra numero di utenti e operatori dovrà essere stabilito nel progetto individuale e concordato con i servizi invitanti.

Il periodo di sviluppo del progetto è stabilito in un anno dalla data di avvio.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla procedura oggetto del presente avviso (requisito di ammissione)**

Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Soggetti, non aventi finalità di lucro:

- Fondazioni operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Cooperative operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Consorzi operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Imprese sociali.

L'avviso è rivolto, in particolare, a soggetti del terzo settore, che operano nella presa in carico e svolgimento di attività in materia di disabilità intellettuale.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti sopra indicati anche in Raggruppamento Temporaneo di Impresa. Ciascun partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere i documenti. Il progetto presentato in RTI sarà comunque considerato unico progetto.

Nel caso in cui il soggetto capofila/partner sia un Consorzio che intende avvalersi dei soggetti consorziati per la realizzazione delle attività del progetto, lo stesso dovrà obbligatoriamente individuarli in sede di candidatura inserendoli nel modulo di candidatura.

## **Art. 3 – Requisiti generali e speciali di partecipazione**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:

- a) nelle situazioni di esclusione alla sottoscrizione di contratti/convenzioni con la pubblica amministrazione. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e ss.mm. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e ss.mm.;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Con questa procedura si intendono selezionare al massimo progetti e stipulare convenzione di gestione. I progetti saranno selezionati previa istruttoria e valutazione secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il soggetto che si candida come partner dovrà esplicitare, all'interno del progetto, le modalità con le quali intende gestire la progettualità indicata all'art. 1.

Il percorso sarà articolato come segue:

- presentazione dei progetti secondo lo schema allegato;
- valutazione dei progetti presentati da commissione appositamente nominata;
- selezione di massimo tre progetti migliori e assegnazione del budget;
- stipula della convenzione.

#### **Art. 5 – Impegni e obblighi delle parti**

##### **Partner privato:**

Il partner privato deve garantire:

- organizzazione e tenuta delle attività, secondo quanto dettagliato nei progetti presentati e secondo quanto definito in sede di avvio progetto;
- gestione degli incontri, delle attività formative, ecc., secondo quanto dettagliato nel progetto presentato;
- incontri periodici di coordinamento con il Referente aziendale;
- la rendicontazione mensile di tutte le spese secondo le modalità che saranno concordate con l'Azienda Usl
- la messa a disposizione di ogni strumento indicato nel progetto per la realizzazione dell'attività;
- il pagamento di tutti gli oneri derivanti dalle leggi esistenti, in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- il rispetto dei contratti di lavoro e di tutta la legislazione in materia;
- la sicurezza della struttura secondo le norme vigenti.
- Il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

##### **Azienda Usl**

L'Azienda Usl Toscana Centro mantiene la titolarità del Progetto attraverso la presenza attiva del proprio personale dipendente.

La Usl dovrà:

- mettere, eventualmente, a disposizione i luoghi per lo svolgimento del progetto;
- prevedere l'importo di euro 26.000,00 per il periodo 1 febbraio – 31 marzo 2026 da erogare ai soggetti gestori previo raggiungimento degli obiettivi progettuali, come sopra definiti. In particolare l'Azienda USL verificherà attraverso una serie di indicatori l'attività svolta.

Nella collaborazione pubblico-privato dovrà essere garantito:

- il monitoraggio delle attività progettuali;
- l'organizzazione di incontri periodici tra le parti.

#### **Art. 6 – Rispetto della normativa vigente**

Le attività all'interno della struttura devono essere condotte nel pieno rispetto della legge sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.), sul procedimento

amministrativo (Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.), sul trattamento dei dati personali e della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.LGS 196/03 così come novellato dal D.LGS 101/18 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Per quanto riguarda i requisiti inerenti alla normativa sulla sicurezza e di prevenzione incendi, il soggetto partecipante garantisce tutti gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni nei confronti di propri dipendenti e collaboratori.

Azienda USL Toscana centro



#### **Art. 7 - Incompatibilità e divieto di Pantouflag**

Il soggetto partecipante si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm.ii. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm.ii. art. 1 co. 5 e co. 19.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'art. 1, comma 42, lett. l) della legge anticorruzione ha aggiunto all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 *ter*, il quale prevede che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

Pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 53 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, è fatto divieto ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso il soggetto.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, **pena esclusione**, entro il seguente termine:

Data:	<b>02/02/2026</b>			Ora:	<b>13.00</b>	
-------	-------------------	--	--	------	--------------	--

Le domande, redatte secondo lo schema esemplificativo riportato in calce al presente avviso e reperibile sui siti web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo:

[www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) nella sezione Bandi – Concorsi- Avvisi, devono essere inoltrate, **pena esclusione**, a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: [serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura *“Manifestazione d'interesse rivolta a soggetti interessati alla sottoscrizione di accordi contrattuali per la definizione di rapporti giuridici ed economici per l'elaborazione di un progetto di sostegno alle famiglie e alla genitorialità”*.

**È possibile concorrere come concorrente singolo o concorrente raggruppato in ATI/RTI.**

Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale – Territorio  
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

SoSd Servizi Amm.vi per Terr. e Sociale  
Firenze- Empoli  
dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
mail: [annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it](mailto:annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it)  
PEC: [serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it)

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati di una casella di posta elettronica certificata istituzionale.

Si chiede di inviare la domanda in formato pdf inserendo tutta la documentazione in un unico documento.

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il legale rappresentante della Struttura, o un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura), dovrà apporre la firma in calce all'istanza **a pena di esclusione**. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le domande in carta libera dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di

manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il **modello (Allegato B)** parte integrante e sostanziale del presente Avviso, debitamente sottoscritta;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
- Modulo di affidabilità giuridico - economico - finanziaria **modello Allegato C** debitamente sottoscritto.
- Progetto proposto composto strutturato secondo gli elementi di valutazione descritti all'art. 10 e su **modello Allegato D**
- **Allegato E** (piano dei costi).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

#### **Art. 9– Valutazione delle candidature presentate**

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di seguito specificati:

Criteri di valutazione	Punteggio
Soggetto proponente	
1. Esperienze pregresse	15
2. Gruppo di lavoro proposto con particolare attenzione al numero di operatori e di ore individuate.	20
Elementi tecnico-qualitativi della proposta	
3. Modalità di gestione e presa in carico delle persone secondo quanto definito nei progetti individualizzati, modalità di organizzazione e gestione degli interventi,	30

organizzazione dei laboratori, procedure e metodologie adottate	
4. Rispondenza della proposta ai fabbisogni territoriali e dei servizi	20
<b>Piano dei costi</b>	
5. Economicità dei costi preventivati con particolare valorizzazione di risorse proprie da parte del soggetto proponente quale importo di cofinanziamento.	15

Nel progetto presentato, pertanto, dovranno ritrovarsi almeno le seguenti informazioni:

- relazione inerente all'esperienza acquisita nella materia di cui al presente Avviso relativamente all'ambito per il quale si candida e sue sedi di svolgimento;
- personale che si intende utilizzare con relativi curricula o breve descrizione, per ciascuno, dei requisiti e delle esperienze professionali;
- descrizione adeguata dalla quale si evincano tutti gli elementi sopra indicati al fine dell'attribuzione del punteggio;
- costi.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico che si candida o procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, deve riportare la seguente dicitura, datata e firmata:

*"Il sottoscritto (cognome e nome) legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico ..... ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183/2011, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la candidatura verrà ritenuta non idonea. Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati.

#### **Art. 10 - Graduatoria**

Sulla base della valutazione effettuata secondo i criteri sopra indicati verrà redatta apposita graduatoria approvata con delibera del Direttore Generale che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) nella sezione Bandi – Concorsi- Avvisi. Con il soggetto primo classificato sarà avviato un lavoro di coprogettazione che porterà alla sottoscrizione di uno specifico accordo contrattuale. L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che in capo alla stessa sorga alcun obbligo specifico in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale.

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale – Territorio  
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

SoSd Servizi Amm.vi per Terr. e Sociale  
Firenze- Empoli  
dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
mail: [annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it](mailto:annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it)  
PEC: [serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it)

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto stabilito dalle disposizioni di legge e regolamenti in vigore.

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell’Azienda U.S.L. Toscana Centro per le finalità dell’Avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs.. n. 196/2003. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e ulteriori disposizioni integrative e dal Regolamento EU 2016/679.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito web dell’Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) nella sezione Bandi – Concorsi- Avvisi.

Azienda USL Toscana centro



#### **Art. 13 - Informazioni**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it.

Il Direttore SOSD Servizi Amministrativi  
per Territorio e Sociale Firenze ed Empoli  
Dr.ssa Annalisa Ghiribelli

Dipartimento Servizi Amministrativi  
Ospedale – Territorio  
Direttore dott.ssa Maria Teresa Asquino

SoSd Servizi Amm.vi per Terr. e Sociale  
Firenze- Empoli  
dott.ssa Annalisa Ghiribelli  
mail: [annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it](mailto:annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it)  
PEC: [serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:serviziodesk.uslcentro@postacert.toscana.it)