

## 1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### 1.1 – Dati generali

<b>Nome del processo:</b>	Rilascio di certificazioni per idoneità agonistica e non agonistica in Medicina dello sport
<b>Area di rischio:</b>	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
<b>Processi connessi:</b>	
<b>Codice:</b>	PREVEN008
<b>DIR:</b>	Renzo Berti
<b>Struttura del DIR:</b>	Dipartimento della Prevenzione
<b>RESP:</b>	Nicola Mochi
<b>Struttura del RESP:</b>	UFC Medicina dello Sport
<b>Data di aggiornamento:</b>	15/01/2024

### 1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
Utenti	Richiesta di certificazione per idoneità medico sportiva	Il processo si occupa di tutte le attività finalizzate al rilascio, da parte dell'organo tecnico competente, di una certificazione di idoneità al cittadino, da utilizzare presso Società Sportive, CONI, Enti di Promozione Sportiva o Istituzioni Scolastiche, ai fini della pratica sportiva agonistica o non agonistica.	Certificazione per idoneità sportiva agonistica Certificazioni idoneità sportiva non agonistica Giudizio di non idoneità	Utenti Commissione regionale di appello Società o organizzazione sportiva

2.1 - Descrizione delle attività					2.2 - Valutazione dei rischi				2.3 - Trattamento del rischio									
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifica di prevenzione		Tipologia di misura				Indicatori di attuazione	Target indicatori	Responsabile dell'attuazione della misura	Scadenza
									CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI		
1	Richiesta certificazione	I cittadini possono accedere al servizio prenotando un appuntamento tramite CUP previa presentazione: - della richiesta redatta su apposito modulo nominativo rilasciato dalla Società di appartenenza o da qualunque struttura avente il diritto (ente di promozione o associazione sportiva, provveditorato agli studi, CONI, ecc); - dell'impegno del medico curante (solo nel caso di certificazione idoneità non agonistica). Il personale amministrativo/sanitario dell'ambulatorio di medicina dello sport acquisisce dall'applicativo CUP 2.0 l'elenco dei prenotati per ciascuna seduta ed estrae dall'archivio cartaceo le cartelle degli utenti che dovranno effettuare le visite.	Personale amministrativo/sanitario della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Nessuno													
2	Presa in carico e controllo documentazione	Il personale sanitario dell'ambulatorio di medicina dello sport accoglie l'utente e verifica che sia in possesso di tutta la documentazione necessaria: - richiesta su apposito modulo; - libretto di idoneità sanitaria per attività sportive; - documento di identità; - tessera sanitaria; - attestazione vaccinazione antitetanica; - eventuale delega per l'accompagnatore. All'utente maggiorenne o al tutore del minore, viene fatto sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati e il modulo per il consenso alla visita medica. Il personale amministrativo/sanitario verifica che il pagamento della prestazione, qualora dovuto, sia stato effettuato in ottemperanza al tariffario regionale vigente e riceve dall'utente la relativa attestazione.	Medico della UFC Medicina dello Sport  Personale amministrativo/sanitario della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Esiste il rischio che non venga richiesto il pagamento al momento della prestazione o della consegna del referito	Conflitto di interessi Mancanza di regolamentazione	Basso	Il rischio è stato valutato basso perché la probabilità di accadimento è bassa per la presenza di specifica regolamentazione (P.A.C. Azienda USL Toscana Centro – Raccolta procedure amministrativo contabili). L'impatto economico e reputazionale può essere considerato basso.										
3	Visita medica ambulatoriale ed eventuali richieste di esami integrativi	Il medico coadiuvato dal personale sanitario (infermiere o assistente sanitario): - acquisisce i dati anamnestici ed eventuale documentazione clinica rilevante ai fini del rilascio dell'idoneità; - esegue tutti gli esami strumentali previsti dalla normativa vigente; - eventualmente, richiede gli esami integrativi ritenuti necessari (esame urine, spirometria, test da sforzo, ecc.). In attesa degli eventuali accertamenti integrativi richiesti il giudizio viene sospeso.	Medico della UFC Medicina dello Sport  Personale sanitario della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Nessuno													
4	Rilascio certificazione	All'esito positivo della visita medica ambulatoriale o degli eventuali accertamenti integrativi richiesti, il Medico provvede a registrare l'esito nella cartella sanitaria e sul libretto di idoneità sanitaria per le attività sportive. Infine, consegna all'interessato (o al tutore in caso di minore) copia del certificato di idoneità medico sportiva agonistica/non agonistica.	Medico della UFC Medicina dello Sport  Personale amministrativo/sanitario della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Nessuno													
5	Giudizio di non idoneità	In caso di non idoneità, il Medico: - compila la relativa certificazione trattenendone una copia presso la struttura; - comunica, entro 5 giorni, alla commissione regionale di appello l'esito, indicando la diagnosi posta a base del giudizio di non idoneità; - trasmette, entro 5 giorni, alla società od organizzazione sportiva di appartenenza del richiedente, la non idoneità, omettendo l'indicazione della motivazione.	Medico della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Nessuno													
6	Registrazione	Tutti gli atti connessi alla visita (registrazione dell'atleta, anamnesi, visita medica, registrazione esami clinico strumentali, espressione del giudizio di idoneità o non idoneità) vengono registrati su cartella clinica informatizzata regionale (SISPC). Dal momento che quest'ultima non è ancora validata come archiviazione ai fini medico legali, viene conservata anche copia cartacea, secondo le tempistiche previste dal massimario di scarto.	Medico della UFC Medicina dello Sport  Personale amministrativo/sanitario della UFC Medicina dello Sport	DM 18/02/1982 L.R. 35/2003 L. 98/2013 D.M. 24/04/2013 D.M.S. 08.08.2014 D.G.R.T. 461/2004 Protocolli e Linee Guida Procedura PST.DPREV.MS.01 "Certificazione per idoneità sportiva (CIS) agonistica e non agonistica" P.A.C. Azienda USL Toscana Centro - Raccolta procedure amministrativo contabili	Nessuno													