

## 1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### 1.1 – Dati generali

**Nome del processo:** Conferimento incarichi collaborazione

**Area di rischio:** Incarichi e nomine

**Processi connessi:**

**Codice:** RISUMA002

**DIR:** Ginevra Occhiolini

**Struttura del DIR:** Dipartimento Risorse umane

**RESP:** Occhiolini Ginevra

**Struttura del RESP:** SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR

**Data di aggiornamento:** 09/07/2024

### 1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
Direttore di Struttura e Direttore di Dipartimento interessati in base alla professionalità richiesta Direzione Sanitaria/Amministrativa aziendale	Richiesta di avvio procedura e relativo progetto allegato presentata dai soggetti da cui provengono gli input del processo	Reclutare, attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici ed effettuazione di specifica selezione, personale specializzato e qualificato per il conferimento di incarichi legati a specifici progetti	Verbale della Commissione di Valutazione Contratto individuale	Direttori delle Strutture destinatari della collaborazione Professionista individuato

2 – ANALISI DEL PROCESSO									3 – Trattamento del rischio											
RISUMA002 - Conferimento incarichi collaborazione - 09/07/2024					2.1 – Descrizione delle attività				2.2 – Valutazione dei rischi					2.3 – Trattamento del rischio						
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempestiche		Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione al rischio	Motivazione del livello di esposizione	Misure specifiche di prevenzione	Tipologia di misura						Indicatori di attuazione	Target indicatori	Responsabile dell'attuazione della misura	Scadenza
		La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR riceve la richiesta di attivazione di una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per un massimo di 120 ore mensili (30 ore settimanali) esclusivamente per progetto o settore specifico di attività.				I.F. Acquisizione personale non dipendente SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	art. 7 comma 6 del D.LGS N. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni Regolamento aziendale approvato con delibera DG n. 1538 del 14/12/2017 ed in vigore dal 1/01/2018	Nessuno				CN	TR	ET	RG	SM	FR	RT	CI	
1	Ricezione della richiesta di attivazione di una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale	La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR riceve la richiesta di attivazione di una selezione per il conferimento di incarico libero professionale per un massimo di 120 ore mensili (30 ore settimanali) esclusivamente per progetto o settore specifico di attività.		SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	art. 7 comma 6 del D.LGS N. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni Regolamento aziendale approvato con delibera DG n. 1538 del 14/12/2017 ed in vigore dal 1/01/2018	Nessuno														
2	Esame pratica ed emissione avviso	La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR verifica nuovamente la presenza o meno di graduatorie e la correttezza nella redazione dello specifico progetto o dettaglio di attività, e predisponde la delibera di emissione avviso. L'avviso viene pubblicato sul sito aziendale alla voce bandi, concorsi, avvisi - avvisi di selezione pubblica, per almeno 15 giorni. Le domande vengono recepite via pec all'indirizzo esplicitato nell'avviso stesso.		SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	art. 7 comma 6 del D.LGS N. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni Regolamento aziendale approvato con delibera DG n. 1538 del 14/12/2017 ed in vigore dal 1/01/2018	Nessuno														
3	Espletamento selezione	Nel caso le domande degli interessati siano in numero maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si procede, oltre ad effettuare la valutazione dei curricula, anche ad espletare il relativo colloquio. Il colloquio viene effettuato in sala aperta al pubblico per garantire la massima trasparenza. L'esito della selezione è reso pubblico con il provvedimento di conferimento incarico visionabile all'albo pretorio per 15 gg. I Componenti della Commissione, nominati con delibera della Direzione, sottoscrivono una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità nel loro primo incontro. La commissione non percepisce alcun compenso ed è definita per 2/3 da regolamento Aziendale.		Commissione (composta dal Direttore del Dipartimento interessato o suo delegato, dal direttore della struttura interessata e n. 1 specialista in base all'incarico da conferire) e segretario verbalizzante	art. 7 comma 6 del D.LGS N. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni Regolamento aziendale approvato con delibera DG n. 1538 del 14/12/2017 ed in vigore dal 1/01/2018	Esiste il rischio che i componenti della Commissione avvantaggino un candidato.	Presenza, tra i componenti della commissione, di soggetti il cui incarico di lavoro è incompatibile per dettato normativo o che siano in conflitto di interessi	Medio	Il rischio è stato valutato medio perché la probabilità di accadimento è bassa in quanto è già previsto che ogni membro della commissione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rilasciate dai membri di ciascuna commissione / N° di membri di ciascuna commissione	Rilascio da parte di ogni membro della commissione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rilasciate dai membri di ciascuna commissione / N° di membri di ciascuna commissione	X	N° di dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità rilasciate dai membri di ciascuna commissione / N° di membri di ciascuna commissione	100%	RESP	31/12 di ogni anno					
4	Firma contratto individuale	A seguito dell'espletamento della procedura selettiva la SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR procede alla predisposizione e stipula del contratto individuale con il professionista interessato. Il contratto individuale viene inviato per la sottoscrizione al vincitore della procedura. Gli esiti della selezione vengono pubblicati sul sito nella stessa pagina dove era stato pubblicato il bando, la convocazione al colloquio e la relativa graduatoria finale. Trimestralmente vengono pubblicati anche su Perla PA i nominativi di chi ha avuto l'incarico.		I.F. Acquisizione personale non dipendente SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Art. 2222 e seguenti del Codice Civile Art. 7 e 8 del Regolamento aziendale	Nessuno														
5	Pubblicazione e trasparenza			SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Regolamento aziendale approvato con delibera DG n. 1538 del 14/12/2017 ed in vigore dal 1/01/2018	Nessuno														