

## 1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### 1.1 – Dati generali

<b>Nome del processo:</b>	Avvio e modifica attività Libera Professione Intramuraria (Atto negoziale e scheda Allegato A)
<b>Area di rischio:</b>	Attività libero professionale
<b>Processi connessi:</b>	
<b>Codice:</b>	RISUMA004
<b>DIR:</b>	Ginevra Occhiolini
<b>Struttura del DIR:</b>	Dipartimento delle Risorse Umane
<b>RESP:</b>	Francesca Fontanelli
<b>Struttura del RESP:</b>	SOS Libera professione
<b>Data di aggiornamento:</b>	10/01/2025

### 1.2 – Descrizione

Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
<p>Dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici con rapporto di lavoro esclusivo dipendenti della AUSL TC (compresi i dirigenti in posizione di comando presso la AUSL TC e il personale universitario che svolge attività assistenziale presso la AUSL TC)</p> <p>Specialisti ambulatoriali convenzionati interni</p> <p>Sono esclusi dal processo in analisi i professionisti di altre aziende sia toscane che di altre regioni ed il supporto infermieristico</p>	<p>Richieste di avvio/modifica attività LP Intramuraria ambulatoriale</p>	<p>Il processo si occupa della gestione del percorso amministrativo finalizzato all'avvio ed alla modifica dell'attività libero professionale intramuraria resa nel regime ambulatoriale e di ricovero da parte dei professionisti della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica, in qualità di personale dipendente della AUSL TC, (compresi i dirigenti in posizione di comando presso la AUSL TC e il personale universitario che svolge attività assistenziale presso la AUSL TC) e dal personale specialista ambulatoriale convenzionato interno, al di fuori dell'orario di lavoro, in favore e su libera scelta dell'assistito con oneri a carico dello stesso. Il percorso di formalizzazione dell'avvio e delle modifiche avviene nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e del Regolamento aziendale di libera professione</p>	<p>Atto negoziale (contratto) e scheda allegato A (Dettagli sulle prestazioni, compensi/tariffe, sedi e orari)</p> <p>Note dispositive/autorizzative</p>	<p>Professionisti e responsabile della struttura di assegnazione Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica Dipartimento Professioni Tecnico Sanitarie</p> <p>Direttori di presidio Ospedaliero e Direttori di presidio Territoriale</p> <p>SOS servizio gestione agende e call center</p>



[illegible]