

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

1.1 – Dati generali

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome del processo: | Conferimento incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 D.Lgs 502/92 |
| Area di rischio: | Incarichi e nomine |
| Processi connessi: | |
| Codice: | RISUMA007 |
| DIR: | Ginevra Occhiolini |
| Struttura del DIR: | Dipartimento Risorse umane |
| RESP: | Occhiolini Ginevra |
| Struttura del RESP: | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR |
| Data di aggiornamento: | 21/05/2024 |

1.2 – Descrizione

| Fornitori | Input | Processo | Output | Clienti |
|--------------------|--|---|---------------------------------|--|
| Direttore Generale | Richiesta conferimento incarico ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 | Il processo gestisce le attività amministrative aziendali per il conferimento degli incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 del D.Lgs 502/92 | Delibera di nomina Contratto | Direttore Generale Incaricato Direttore del dipartimento richiedente |

| 2 – ANALISI DEL PROCESSO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|----|----|----|--------------------------|-------------------|---|----------|
| RISUMA007 - Conferimento incarichi ex art. 15 septies c.1 e c.2 D.Lgs 502/92 - 21/05/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 - Descrizione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Nome attività | Descrizione attività e tempistiche | Esecutore | Vincoli | Rischi di corruzione | Fattori abilitanti | Livello di esposizione al rischio | Motivazione del livello di esposizione | Misure specifica di prevenzione | Tipologia di misura | | | | Indicatori di attuazione | Target indicatori | Responsabile dell'attuazione della misura | Scadenza |
| 1 | Recepimento richiesta conferimento incarico ex art.15 septies D.Lgs. 502/92 e istruttoria | Il Direttore Generale inoltra alla SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR la richiesta redatta dal Direttore del Dipartimento interessato per l'avvio della procedura per il conferimento di un incarico ex art.15 septies D.Lgs. 502/92, nella quale sono indicati i requisiti generali: a) Mission della struttura; b) Obiettivi specifici; c) Risultati attesi; d) Requisiti specifici di partecipazione (indicando fra l'altro i titoli preferenziali). La SOC effettua un'istruttoria per la verifica del rispetto dei limiti percentuali previsti dalla normativa e dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura. | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 Regolamento ESTAR per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Az. Sanitarie e gli enti del SS della RT (delibera DG ESTAR n. 549 del 2/11/2021) | La richiesta potrebbe contenere requisiti o generici o troppo dettagliati tali da pregiudicare all'origine il processo per favorire un candidato. | Conflitto di interessi | Basso | Il rischio è stato valutato basso perché i requisiti per l'accesso sono quelli previsti dalla normativa per la partecipazione ai concorsi e si utilizzano bandi standard di ESTAR. Inoltre è previsto un controllo esterno da parte di ESTAR sulla richiesta, essendo l'Ente che emette l'avviso. | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |
| 2 | Verifica del rispetto dei limiti percentuali previsti dalla normativa per i commi 1 e 2 | Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR verifica che l'assunzione richiesta non superi il limite previsto dal D.Lgs 502/92 per l'attribuzione di incarichi ex art. 15 septies | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 | Nessuno | | | | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |
| 3 | Predisposizione delibera D.G. | Sulla base dei requisiti indicati dal Direttore di Dipartimento viene predisposta la delibera per l'attivazione della procedura selettiva ex art. 15 septies co 1-2. | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 | Nessuno | | | | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |
| 4 | Invio richiesta dell'attivazione procedura a Estar | Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR acquisisce e invia la nota di richiesta del D.G AUSLTC al D.G. di ESTAR perché venga attivata la procedura selettiva ex art. 15 septies co. 1-2. | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 | Nessuno | | | | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |
| 5 | Presa d'atto degli esiti | La procedura di selezione è gestita da ESTAR che emette il bando e nomina la Commissione. ESTAR trasmette al Dipartimento Risorse Umane i verbali della selezione e l'elenco degli idonei. La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR trasmette il tutto al Direttore Generale che, tra gli idonei, individua il candidato al quale conferire l'incarico. | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 Regolamento ESTAR per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Az. Sanitarie e gli enti del SS della RT (delibera DG ESTAR n. 549 del 2/11/2021) | Nessuno | | | | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |
| 6 | Stipula del contratto | Il personale della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, preso atto della decisione del D.G., predispone la delibera di nomina del candidato prescelto e, una volta adottata, provvede alla stipula del contratto di lavoro e trasmette la delibera inerente ad ESTAR perché venga pubblicato l'esito della procedura. | Personale SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | D.Lgs. 502/92 | Nessuno | | | | CN | TR | ET | RG | SM | FR | RT | CI | |