

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO				
1.1 – Dati generali				
Nome del processo:	Gestione segnalazioni su e da MMG			
Area di rischio:	Procedure relative ad aree a rischio specifico dell’Azienda			
Processi connessi:				
Codice:	MEDGEN002			
DIR:	Elisabetta Alti			
Struttura del DIR:	Dipartimento Medicina Generale			
RESP:	Elisabetta Alti			
Struttura del RESP:	Dipartimento Medicina Generale			
Data di aggiornamento:	13/01/2025			
1.2 – Descrizione				
Fornitori	Input	Processo	Output	Clienti
MMG URP (in caso di segnalazione da parte di utenti) Direzione Aziendale Regione Toscana	Segnalazione via mail	Il processo si occupa della gestione delle segnalazioni su e da Medici di Medicina generale (MMG) e dell’attivazione dei relativi percorsi.	Esito istruttoria	Direzione di Distretto URP Direzione Aziendale Regione Toscana

2 – ANALISI DEL PROCESSO					
MEDGEN002 - Gestione segnalazioni su e da MMG - 13/01/2025					
2.1 - Descrizione delle attività					
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutore	Vincoli	Rischi di corruzione
1	Ricezione della segnalazione	Il Dipartimento Medicina Generale riceve tramite mail le segnalazioni che possono provenire: - da MMG; - da URP (in caso di segnalazione da parte di utenti); - dalla Direzione Aziendale; - dalla Regione Toscana.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale Segreteria Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa su prescrizione farmacologica, visite ed esami in vigore	Nessuno
2	Istruttoria	Il Direttore di Dipartimento effettua un'analisi del contenuto delle segnalazioni ed eventualmente effettua i necessari approfondimenti con i soggetti coinvolti.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa in vigore su prescrizione farmacologica, visite e esami	Nessuno
3	Esito istruttoria	Se gli elementi raccolti non sono sufficienti a procedere, la segnalazione viene archiviata. In caso di profili disciplinari la segnalazione viene trasmessa al competente Direttore del Distretto per l'attivazione del procedimento. In caso di segnalazioni che riguardano non conformità di altre strutture aziendali, la segnalazione è trasmessa alla Direzione Aziendale per i successivi adempimenti.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale Segreteria Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa in vigore su prescrizione farmacologica, visite e esami	Nessuno