

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | |
| Data del provvedimento | |
| Oggetto | Delibera/determina a contrarre |
| Contenuto | Presenza d'atto affidamento diretto inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, per "Servizio di copisteria" a GRAFILINE S.a.s. (P.I./C.F. 02172300481) - CIG: ZA231F5832 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Dipartimento | DIPARTIMENTO AREA TECNICA |
| Direttore Dipartimento | BRINTAZZOLI MARCO |
| Struttura | SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE |
| Direttore della Struttura | MEUCCI LUCA |
| Responsabile del procedimento | MARSICANO SILVIO |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------|
| 4.880 | Altri servizi non sanitari da privato | 3B.03.01.73 | 2021 |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
|--|---------|---|
| Allegato | N° pag. | Oggetto |
| A | 4 | Relazione del Responsabile del Procedimento |

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamate le delibere n. 644 del 18.04.2019 *“Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazione aziendali”*, la delibera n. 1348 del 26.09.2019 *“...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...”* che definiscono il sistema delle deleghe per il Dipartimento Area Tecnica e la delibera n. 889 del 23/07/2020 *“Sistema aziendale di deleghe: revisione della casistica riportata all’allegato “A” della Delibera del Direttore Generale n. 644 del 18/04/2019”*;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 di *“Conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica e della S.O.C. Programmazione Investimenti sul Patrimonio al Dott. Marco Brintazzoli a decorrere dal 20/7/2019 fino al 31/05/2022”*;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del D. G. f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalle delibere del D.G. n. 1348 del 26.09.2019 e n. D.G. 204 del 20.02.2020, con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene prevista la possibilità di *“procedere all’affidamento diretto di importi inferiore a 40.000,00 euro, così come disciplinato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e s.m.”*;

Visti:

1. il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*;
2. il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
3. l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato dall’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale per l’acquisto di beni e servizi, è stata innalzata la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro per l’affidamento anche al di fuori dei mercati elettronici della pubblica amministrazione;
4. le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

Richiamate:

- la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 13/7/2017 avente ad oggetto: *“Modalità di individuazione o nomina dei RUP – Dipartimento Area Tecnica”*, nella quale si stabilisce che: *“...con riferimento alle individuazioni o nomine dei RUP preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:*

- se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del RUP coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (...omissis...)”;

- la delibera del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020 recante *“Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18*

aprile 2019 n.32: Approvazione indicazioni operative per gli affidamenti ex art. 36, comma 2 lettera a) e b)”;

- la Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15.10.2020 riguardante: “Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre n. 120: disposizioni operative per le procedure di affidamento diretto...”;

Dato atto che per il procedimento in argomento il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l’Arch. Silvio Marsicano, Dirigente in servizio presso la SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze;

Premesso che nell’ambito dell’attività dell’Area Tecnica, oltre alla gestione dei procedimenti relativa ai contratti pubblici di lavori vi è una parte rilevante legata alla produzione di documentazione, spesso in quantità considerevole;

Considerato che, nella gestione dei procedimenti di cui sopra, al fine di una corretta archiviazione e di immediata disponibilità dei documenti per la gestione tecnica del patrimonio dell’Azienda, vi è la necessità di archiviare in forma digitale la documentazione (progetti, pareri di enti, progetti etc.), che nel passato era redatta esclusivamente in forma cartacea;

Rilevato che solo in parte tali necessità possono essere soddisfatte all’interno dell’Area Tecnica in quanto non vi è disponibilità di alcuni sistemi di rilegatura, di stampa e realizzazione di pannelli di grande formato e di digitalizzazione di grandi formati;

Preso atto pertanto che il Responsabile del procedimento, per far fronte alle esigenze del Dipartimento Area tecnica, ha effettuato una negoziazione per l’affidamento diretto del “*servizio di stampa su grande formato, di realizzazione di stampe montate su pannelli rigidi, di scansioni di elaborati di grande formato e di rilegatura con spirali di plastica o metallo o di rilegatura termica*” per la durata di tre anni dalla data della lettera di avvio del servizio, per l’importo inferiore a € 5.000,00;

Vista la documentazione predisposta per l’affidamento di cui trattasi redatta all’interno della S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze, e nello specifico:

- Condizioni di Esecuzione
- Schema di richiesta

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha affidato, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, il “servizio di copisteria” alla Ditta GRAFILINE S.a.s.– C.F. e P.IVA 02172300481 – per l’importo di € 4.000,00, oltre IVA di legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00 - CIG: ZA231F5832;

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento, (conservata agli atti del Dipartimento) per l’affidamento del servizio sopra citato di importo inferiore a € 5.000,00=, nella quale si dichiara che l’affidatario, scelto in base all’esecuzione di consultazioni preliminari di mercato, (non essendo, peraltro, presente una sezione specifica nell’albo degli operatori economici aziendali), risulta essere in possesso dei requisiti adeguati ad espletare il servizio richiesto, di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di idoneità tecnico professionale,

Dato atto che nei confronti dell'operatore economico in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii è stata verificata:

- tramite il portale <http://telemaco.infocamere.it> delle Camere di Commercio di Firenze la visura ordinaria;
- l'assenza di annotazioni sul Casellario Informativo A.N.A.C.;
- la regolarità contributiva tramite il servizio Durc OnLine del portale web Inail;

Vista la Relazione del RUP (**Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**) la quale attesta:

- che quanto offerto dall'operatore Grafiline S.a.s. è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
- che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che l'offerta è da considerarsi congrua in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche di legge effettuate sull'operatore economico si sono concluse positivamente come da documentazione conservata agli atti della struttura competente;

Ritenuto pertanto:

- di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, del servizio di copisteria alla Ditta Grafiline S.a.s., con sede in Viale Manfredo Fanti, n.1 a/b rosso – 50135 Firenze - CIG: ZA231F5832 - C.F. e P.IVA 02172300481 – per un importo pari ad € 4.000,00, oltre IVA di legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00, di cui alla relazione del RUP (**allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto**);

Dato atto che l'importo complessivo dell'affidamento di cui sopra di **€ 4.880,00**, trova copertura economica sul conto economico 3B.03.01.73 "Altri servizi non sanitari da privato"- per la quota di competenza negli esercizi 2021/2022/2023/2024;

Dato atto che la stipula del contratto di cui trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Direttore della SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze, Ing. Luca Meucci, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Arch. Silvio Marsicano, Dirigente in servizio presso la medesima struttura;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere all'espletamento del servizio;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla L.120/2020, del "servizio di copisteria" alla Ditta Grafiline S.a.s., con sede in Viale Manfredo Fanti, n. 1 a/b rosso 50135 Firenze - C.F. e P.IVA 02172300481 – per il periodo di tre anni dalla data della comunicazione di avvio del servizio, per un importo pari ad € 4.000,00, oltre IVA di

legge per € 880,00 per complessivi € 4.880,00 - CIG: ZA231F5832 di cui alla relazione del RUP **(allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto)**;

2. di prendere atto che l'importo complessivo di **€ 4.880,00**, trova copertura economica sul conto economico 3B.03.01.73 "Altri servizi non sanitari da privato", per la quota di competenza negli esercizi 2021/2022/2023/2024;
- 3 di dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm., al fine di procedere celermente all'espletamento del servizio;
- 4 di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, nella sotto sezione "bandi di gara e contratti", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Toscana;
- 5 di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
S.O.C. Gestione Investimenti Firenze
Ing. Luca Meucci
"documento firmato digitalmente"