

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Borin
Indirizzo Via Brasimone, 15/2 59100 Prato (PO)
Telefono 320.4374591
Fax
E-mail Francesco.borin@uslcentro.toscana.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29.01.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** 22/05/2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – P.zza Santa Maria Nuova, 1 Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Senior
• Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-professionale svolta presso la S.O.C. Manutenzioni Immobili e Gestione Investimenti Prato
- Date (da – a)** 01/09/2003 – 21/05/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – P.zza Santa Maria Nuova, 1 Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Cat. D livello DS
• Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-professionale svolta presso la S.O.C. Manutenzioni Immobili e Gestione Investimenti Prato
- Date (da – a)** 01/02/2002 - 01/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 4 Prato P.zza Ospedale, 5
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D settore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-professionale svolta presso la U.O.C. Manutenzioni e Ristrutturazioni Immobili
- Date (da – a)** 01/01/1998 - 01/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 4 Prato P.zza Ospedale, 5
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Assistente Tecnico Geometra Cat. C settore tecnico

- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-professionale svolta presso la U.O.C. Manutenzioni e Ristrutturazioni Immobili

- Date (da – a)** 25/09/1989 – 31/12/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 4 Prato P.zza Ospedale, 5
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico Geometra Cat. C settore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-professionale svolta presso la U.O.C. Manutenzioni e Ristrutturazioni Immobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per geometri A. Gramsci Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra con la votazione di 55/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Abilitazione all'esercizio della libera professione
 - Iscrizione all'Albo Professionale dei geometri al n. 2953/11

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho ottime capacità relazionali, negli anni la gestione di cantieri e il coordinamento delle ditte preposte alla manutenzione delle strutture ASL hanno accresciuto il mio bagaglio professionale.

Inoltre la gestione del personale ASL (falegnami, meccanici ecc) addetto alla manutenzione e sempre risultata pèositiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità organizzative sono complementari a quelle su menzionate, le soluzioni concordate con il personale hanno sempre riportato ottimi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi utilizzati.

PATENTE O PATENTI

D - E

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

