

**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO  
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	1146
<b>Data della delibera</b>	04-08-2021
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	NUOVO DISTRETTO SANITARIO DICOMANO (FI)-INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA OPERE ARCHITETTONICHE E IMPIANTI, CSP, CSE, DIREZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI OPERATIVA OPERE IMPIANTISTICHE.CUP: D61B20000810006.  APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E AUTORIZZAZIONE AL RUP DI AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.1, CO.2, LETT.A) L.120/2020, COME MODIFICATO EX ART.51 CO.1, LETT.A) SUB 2.1 DEL D.L. 77 DEL 31.5.2021.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore Dipartimento</b>	BRINTAZZOLI MARCO
<b>Struttura</b>	SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE
<b>Direttore della Struttura</b>	MEUCCI LUCA
<b>Responsabile del procedimento</b>	MEUCCI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
175.881,73	FABBRICATI INDISPONIBILI	1A02020201	2021
30	altri oneri diversi di gestione	3B070316	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	36	Relazione del RUP e relativi sub allegati (A.1_Capitolato d'oneri A.2_ Tabella determinazione corrispettivi)



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	
<b>Data della delibera</b>	
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	<p>Nuovo Distretto sanitario Dicomano (FI)-Incarico progettazione definitiva/esecutiva opere architettoniche e impianti, CSP, CSE, Direzione Lavori e Direzione Lavori Operativa opere impiantistiche.CUP: D61B20000810006.</p> <p>Approvazione documentazione tecnica e autorizzazione al RUP di avvio procedura di affidamento diretto ex art.1, co.2, lett.a) L.120/2020, come modificato ex art.51 co.1, lett.a) sub 2.1 del D.L. 77 del 31.5.2021.</p>

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	BRINTAZZOLI MARCO
<b>Struttura</b>	SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE
<b>Direttore della Struttura</b>	MEUCCI LUCA
<b>Responsabile del procedimento</b>	MEUCCI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
175.881,73	Fabbricati Indisponibili	1A02020201	2021
30,00	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	36	Relazione del RUP e relativi sub allegati (A.1_Capitolato d'oneri A.2_ Tabella determinazione corrispettivi )

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

**“documento firmato digitalmente”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n. 1064 del 19/07/2019 con cui il Dott. Marco Brintazzoli, è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 20/07/2019;

**Richiamate** le delibere n. 644 del 18.04.2019 “*Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazione aziendali*”, la delibera n. 1348 del 26.09.2019 “*...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...*” che definiscono il sistema delle deleghe per il Dipartimento Area Tecnica e la delibera n. 889 del 23/07/2020 “*Sistema aziendale di deleghe: revisione della casistica riportata all’allegato “A” della Delibera del Direttore Generale n. 644 del 18/04/2019*”;

**Richiamate** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica:

- la delibera n. 204 del 20.02.2020 con la quale sono state approvate le Nuove indicazioni operative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettere a) e b);

la delibera n. 1176 del 15.10.2020 “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16/7/2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11/9/2020, n. 120: disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e dell’elenco dei professionisti aziendali*”;

**Vista** la normativa vigente ed in particolare:

- il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. “*Codice dei contratti pubblici*”;
- la legge n. 55 del 14/6/2019 di “*Conversione con modificazioni, del decreto-legge 18/4/2019, n. 32, recante “disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni);
- Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
- le Linee Guida ANAC di riferimento (N. 4) “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione elenchi di operatori economici*”;

**Richiamata** la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “*Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “*... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: - se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (OMISSIS)*”;

**Preso atto** che per il procedimento in argomento il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l’Ing. Luca Meucci, Direttore S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze;

**Premesso** che, nell'ambito delle azioni di riorganizzazione dell'assistenza sanitaria territoriale, è emersa la necessità di realizzare la sede del nuovo Distretto Sanitario all'interno dell'abitato di Dicomano, da adibire a struttura polivalente per le cure primarie e per la continuità assistenziale in sostituzione dell'attuale presidio sanitario insufficiente per dimensione e requisiti;

**Premesso altresì** che l'intervento è finanziato con i contributi assegnati alla Regione Toscana con la delibera CIPE del 24/07/2019 n.51 recante il riparto delle risorse *“per la prosecuzione del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione ed ammodernamento tecnologico di cui all'art. 20, comma 1, della legge 11 marzo 1988, n.67”*;

**Richiamata** integralmente la Delibera del Direttore Generale n. 1604 del 24/12/2020, con la quale è stato avviato l'intervento denominato *“Realizzazione del nuovo distretto sanitario di Dicomano”*, approvati il Quadro Economico, la Scheda Tecnica per l'ammissione al finanziamento e il programma di attuazione dell'intervento, che prevede nella prima fase l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione/coordinamento della sicurezza/ direzione lavori e gli altri servizi tecnici ad essi connessi;

**Preso atto** che con il presente atto viene avviata la procedura di affidamento dei Servizi di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere architettoniche e degli impianti elettrici e meccanici, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione dei Lavori e la Direzione dei Lavori Operativa per le opere impiantistiche;

**Considerato** che l'importo dell'incarico da affidare risulta inferiore a Euro 139.000, e pertanto trova applicazione quanto previsto all'articolo 1 comma 2 lettera a) L. 120/2020, come modificato ex art.51 co.1, lett.a) sub 2.1 del D.L. 77 del 31.5.2021, e più specificatamente si procederà mediante affidamento diretto mediante richiesta di offerta ad unico operatore economico da formalizzare con determina a contrarre che contenga gli elementi descritti all'art 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Vista** la Relazione del RUP del 03/06/2021, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, che evidenzia e propone quanto segue:

- **di avviare** la procedura di affidamento diretto di servizio di ingegneria e architettura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 come modificato ex art.51 co.1, lett.a) sub 2.1 del D.L. 77 del 31.5.2021, da espletarsi tramite il “Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana” - START, mediante consultazione di unico operatore economico individuato dal RUP tra gli iscritti all'Elenco Aziendale;
- **di approvare** la documentazione predisposta dal RUP contenente le condizioni contrattuali dell'affidamento (suballegati A1 – Capitolato d'oneri; A2 – Tabella determinazione dei corrispettivi) del Servizio di Ingegneria e Architettura per *“Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere architettoniche e degli impianti elettrici e meccanici, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori e Direzione Lavori Operativa delle opere impiantistiche del nuovo Distretto Sanitario di Dicomano (FI)”*, che riporta un importo complessivo pari a euro 138.620,53 oltre CNPAIA ed IVA di legge;

**Dato atto** che l'importo complessivo dell'incarico, per totali euro 175.881,73 IVA compresa, trova adeguata copertura su P.I. 2021-23 adottato con Del. DG n. 386 del 11/03/2021, rimodulato con Del. DG n. 918 del 01/07/2021, riga FI 24 ID A228;

**Ritenuto** pertanto, come proposto dal RUP, **di approvare** la documentazione tecnica predisposta per l'affidamento dell'incarico, e contestualmente **di autorizzare** il RUP, in considerazione dell'importo a base di gara, ad avviare una procedura di affidamento diretto (art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 modificato con D.L. 77/2021), da espletarsi tramite il “Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana” - START, mediante richiesta di offerta ad unico operatore economico individuato dal RUP dall'Elenco Aziendale, per un importo complessivo a base d'asta pari a euro 138.620,53 oltre CNPAIA ed IVA di legge;

**Dato atto** che, ai sensi della delibera 1197/2019 di ANAC, questa Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima, un contributo corrispondente al valore complessivo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta ad euro 30,00, somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione anno 2021 in corso di adozione;

**Acquisito** il parere favorevole circa la compatibilità economica della spesa con il Piano Investimenti Aziendale, reso con nota del 07/07/2021 dal Direttore Dipartimento Area Tecnica;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Gestione Investimenti Zona Firenze Ing. Luca Meucci nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente stante anche l'istruttoria effettuata dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Dr. Marco Brintazzoli, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del dipartimento medesimo;

**Su proposta** del Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze Ing. Luca Meucci;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**1) di approvare** la Relazione del RUP Ing. Luca Meucci del 03/06/2021 **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente atto con la documentazione tecnica (sub allegati A.1 Capitolato d'oneri e A.2 \_ tabella determinazione corrispettivo) relativi alla procedura di affidamento diretto dell'incarico di *Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere architettoniche e degli impianti elettrici e meccanici, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori e Direzione Lavori Operativa delle opere impiantistiche del nuovo Distretto Sanitario di Dicomano (FI)*"CUP: D61B20000810006;

**2) di autorizzare** il Responsabile del Procedimento ad avviare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 (modificato ex art.51 co.1, lett.a) sub 2.1 del D.L. 77 del 31.5.2021), da espletarsi tramite il "Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana" - START, mediante richiesta di offerta ad unico operatore economico individuato dal RUP dall'Elenco Aziendale, per un importo complessivo a base d'asta pari a euro 138.620,53 oltre CNPAIA ed IVA di legge;

**3) di dare atto** che l'importo complessivo dell'incarico, per totali euro 175.881,73 IVA compresa, trova adeguata copertura su P.I. 2021-23 adottato con Del. DG n. 386 del 11/03/2021, rimodulato con Del. DG n. 918 del 01/07/2021, riga FI 24 ID A228;

**4) di pubblicare** il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: "bandi di gara e contratti" nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

5) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**



**AZIENDA USL Toscana centro**  
**DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

**RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO- SERVIZI E FORNITURE**  
*per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 31 Maggio 2021, n. 77 art.51, comma 1, lettera a) di importo inferiore a 139.000 euro*

Firenze, li 03/06/2021

Al Direttore della SOC \_\_\_\_\_

alla P.O. Procedure affidamento diretto e negoziate ambito Firenze

**VISTI:**

- Part. 51, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 31 Maggio 2021;
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di

- Direttore del Dipartimento Area tecnica**
- Direttore di Area** \_\_\_\_\_
- Direttore della Struttura** \_\_\_\_\_
- nominato con nota** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**A) TRASMETTE PER L'APPROVAZIONE il capitolato speciale d'appalto/capitolato d'oneri e i documenti contenenti le condizioni contrattuali dell'affidamento della/del Fornitura/Servizio di PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI OPERATIVA DELLE OPERE IMPIANTISTICHE DEL NUOVO DISTRETTO SANITARIO DI DICOMANO (FI) (eventuale) CUP \_\_\_\_\_.**

**B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, che di seguito si sintetizza:**

**1. Oggetto dell'appalto:** PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI OPERATIVA DELLE OPERE IMPIANTISTICHE DEL NUOVO DISTRETTO SANITARIO DI DICOMANO (FI)

**2. Importo a base dell'affidamento:** € 138.620,53

di cui costo incidenza manodopera (solo per i servizi) € 0,00

**3. Oneri della sicurezza risultanti dal DUVRI (se previsti)** NON PREVISTI

**4. Limite massimo di ricorso al subappalto (specificare le motivazioni)** NON SUBAPPALTABILE

**5. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:**

A)  richiesta offerta economica ad un unico operatore economico utilizzando la piattaforma telematica

START  MEPA;

B)  richiesta offerta a più operatori, utilizzando le stesse piattaforme telematiche ( START  MEPA);

C)  acquisizione in forma scritta, con modalità informale (mediante e-mail o pec) più preventivi di spesa e, in seguito alla comparazione degli stessi, richiedere conferma del preventivo migliore, mediante piattaforma telematica  START  MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati.



6. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta<sup>2</sup>:

- ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni PER DARE CONTINUITA' ALLA PROGETTAZIONE DATO CHE IL PROGETTISTA HA COLLABORATO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA CON OTTIMI RISULTATI.
- ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse

7. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura:

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8. I criteri di selezione degli operatori economici: AFFIDAMENTO DIRETTO AD UN UNICO O.E.

9. Il criterio di affidamento:

- solo prezzo/percentuale di ribasso
- elementi qualitativi (*specificare*) \_\_\_\_\_
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

AZIENDA UOMO...  
Il Responsabile dell'Appalto  
Ing. Luca...  
RUP: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> **Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare**  
<sup>3</sup> **Indicare il nome e cognome per esteso**  
<sup>4</sup> **Olografa o digitale**



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Dipartimento Area Tecnica  
Via di San Salvi 12 - 50135 Firenze  
tel. 055 6263.701/711 - fax 055 6263.714

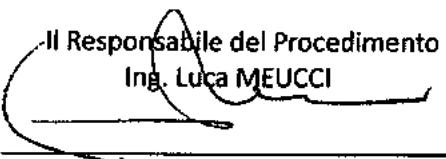
---

## CAPITOLATO D'ONERI

PER

PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE OPERE  
ARCHITETTONICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI,  
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E DIRE-  
ZIONE LAVORI OPERATIVA PER LE OPERE IMPIANTISTICHE  
DEL NUOVO DISTRETTO SANITARIO DI  
DICOMANO (FI)

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Luca MEUCCI



---

Il Progettista

---

## INDICE

1	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.....	3
2	CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	3
3	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE .....	5
4	COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI.....	7
5	DOMICILIO DELLE PARTI.....	8
6	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE .....	8
7	MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO .....	9
8	PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE.....	12
9	VERIFICA DEL PROGETTO .....	12
10	OBBLIGHI DEL CONTRAENTE .....	15
11	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.....	16
12	PENALI.....	17
13	SUBAPPALTO .....	17
14	RESPONSABILITA' CIVILE .....	17
15	CONTRATTO .....	18
16	GARANZIE DELL'AFFIDATARIO.....	18
17	VARIAZIONI AL CONTRATTO.....	18
18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO .....	19
19	RECESSO.....	20
20	PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA .....	20
21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RISOLUZIONE BONARIA IN VIA AMMINISTRATIVA .....	21
22	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.....	22

## 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente documento è inteso a disciplinare i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, da attuarsi secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia, come meglio identificate al successivo art. 2 relativi a:

progettazione definitiva ed esecutiva delle opere architettoniche e degli impianti elettrici e meccanici, Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE), Direzione Lavori e Direzione Lavori Operativa delle opere impiantistiche del nuovo Distretto Sanitario di Dicomano (FI).

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari ad € 805.406,00 di cui:

- € 492.660,00 - Opere architettoniche - E.08;
- € 156.400,00 - Impianti elettrici - IA.04;
- € 156.400,00 - Impianti idro-meccanici - IA.02.

Il compenso per il presente incarico, calcolato secondo quanto indicato all'art. 6 del presente capitolato, è pari a € 138.620,53 (centotrentottomilaseicentoventi/53).

## 2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento delle attività relative a:

1) PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA delle opere architettoniche e degli impianti elettrici e meccanici (secondo quanto riportato nell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e negli artt. da 24 a 32 del DPR 207/2010).

È compreso nella prestazione la redazione degli elaborati da presentare presso gli Uffici per le pratiche relative.

2) DIREZIONE DEI LAVORI: la Direzione dei Lavori di cui trattasi deve essere condotta nel rispetto di quanto stabilito DM ILTT 07/03/2018 n. 49.

Il Direttore dei Lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso demandati dal Codice e dal Regolamento.

Fa altresì parte del presente capitolato ogni altro onere e adempimento attribuito dalle norme vigenti e comunque ritenuto utile al conseguimento del pubblico interesse.

3) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE: gli obblighi dell'Affidatario del servizio di Coordinamento della Sicurezza dei Lavori, sono in linea generale quelli di seguito esposti.

L'Affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli Uffici e dagli Organi dell'Azienda e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Nell'incarico è compresa l'emissione di pareri, anche con redazione di relazioni motivate, per la soluzione bonaria delle vertenze e delle riserve, ove causate in tutto o in parte da controversie circa le misure di sicurezza.

Sono comprese nell'incarico le relazioni periodiche che l'Azienda a mezzo del RUP può chiedere in qualsiasi momento, sia sulle metodologie adottate nella redazione del piano che sulle tecniche di sicurezza adottate nelle lavorazioni in variante al progetto approvato.

Sono compresi nell'incarico gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della Direzione Lavori, che il Committente a mezzo del RUP o Direttore dei Lavori e lo stesso Coordinatore possono richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici o gestionali, che pregiudichino l'andamento dei lavori.

Le parti si obbligano a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definitive dell'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenze delle parti stesse.

Il Coordinatore assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell' art. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. incluso l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

Il Coordinatore dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti.

Il Coordinatore dovrà disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante.

Inoltre, egli dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP e, nel caso, agli enti competenti.

Il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all' art. art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò si renda necessario e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato o comunque individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP.

### **3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del Responsabile del Procedimento, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

L'attività del Responsabile del Procedimento non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità dell'Affidatario che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

Allo stesso modo, le indicazioni contenute nei documenti forniti dall'Amministrazione sono da intendersi fondamentali ai fini della definizione delle esigenze e delle modalità di esplicitazione dei contenuti progettuali, ma non potranno in alcun modo essere invocati quale limitazione delle responsabilità dell'Affidatario dei servizi in oggetto.

#### Servizio di progettazione

Per ciascun documento progettuale, per il livello richiesto, dovranno essere consegnate:

- a) una copia cartacea degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, computi, calcoli, capitolati, etc.) nei formati standard;
- b) una copia cartacea degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, computi, calcoli, capitolati, etc.) non rilegata;
- c) una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) degli elaborati grafici in formato DWG e dei documenti in formato DOC, XLS o compatibili;
- d) una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) di tutti gli elaborati in formato PDF, perfettamente identici e conformi alle stampe cartacee.

I formati ammessi devono preferibilmente corrispondere a quelli UNI da A4 a A0.

Le singole tavole grafiche dovranno essere ripiegate in formato A4. La documentazione prodotta in formato A3 potrà essere raccolta per tema e rilegata in album. I documenti tecnici non grafici (relazioni tecniche e specialistiche, relazioni di calcolo, capitolati, elenchi prezzi,

computi metrici, ecc.) dovranno essere prodotti in formato A4, opportunamente rilegati, con pagine numerate in modo progressivo e dovranno prevedere un indice con i riferimenti di pagina.

Gli elaborati grafici dovranno essere redatti in conformità alle seguenti scale di rappresentazione: 1:1000 – 1:500 – 1:200 – 1:100 – 1:50 – 1:20 – 1:10 – 1:5 – 1:2 – 1:1. Salvo casi eccezionali non sono ammessi disegni al di fuori di tali scale di rappresentazione.

La consegna degli elaborati in forma digitale dovrà essere eseguita su uno o più CD – rom o DVD - rom e prevede due modalità:

- file non editabili in formato PDF;
- file editabili;

L'organizzazione per cartelle dovrà essere la medesima dell'elenco elaborati e i file dovranno avere gli stessi nomi indicati nell'elenco.

I file in PDF dovranno essere prodotti nelle dimensioni originali della tavola o documento cartaceo, senza alcuna riduzione, in modo da poter essere stampati tal quali; in sostanza detti file devono essere una copia digitale del progetto cartaceo di cui al precedente punto a).

I file editabili prodotti dall'aggiudicatario, per motivi di compatibilità con i software della stazione appaltante dovranno essere restituiti nei seguenti formati:

- DWG (compatibilità AutoCAD 2000): file grafici (tavole, schemi, etc.);
- DOC (compatibilità MS Office 2003): documenti di testo (relazioni, etc.)
- XLS (compatibilità MS Office 2003): tabelle di calcolo;
- MPP (compatibilità MS Office 2003): diagrammi di Gantt, Pert, etc.;
- DCF (compatibilità ACCA Primus Unico): computi metrici e metrico estimativi, analisi prezzi, elenchi prezzi, etc.)

I file prodotti da software particolari come ad esempio programmi di calcolo strutturale, calcolo illuminotecnico ed altri, dovranno essere restituiti in uno dei formati standard sopra indicati.

I progettisti dovranno rilasciare una dichiarazione scritta e sottoscritta relativa alla conformità dei documenti e degli elaborati progettuali consegnati su supporto digitale in formato PDF ai relativi documenti ed elaborati consegnati in forma cartacea.

I file consegnati su supporto digitale, in qualunque formato essi siano, dovranno essere organizzati in cartelle e nominati in modo chiaro e tale da garantire la comprensione del contenuto di ciascun file e l'immediata rintracciabilità delle informazioni.

Gli elaborati prodotti al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge, dovranno essere consegnati in numero e formato congruenti con le richieste degli enti preposti al rilascio delle medesime, oltre a una copia per l'Amministrazione su supporto cartaceo e una su supporto digitale negli stessi formati e alle stesse condizioni di cui alle precedenti lett. a) b) c) e d).

Preliminarmente alla consegna degli elaborati nelle forme sopra previste, l'Affidatario dovrà consegnare n° 1 copia cartacea e n° 1 copia digitale in formato PDF di tutti i documenti e gli elaborati progettuali, espressamente dedicate al processo di verifica di cui al successivo art.9. L'Affidatario si impegna inoltre a produrre, in aggiunta a quanto sopra, un ulteriore numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, salvo la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

#### **4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI**

- 4.1** Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, possa essere fatto valere e validamente opposto, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC [areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it).

Eventuali osservazioni dell'Affidatario su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'Affidatario è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

- 4.2** Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo [luca.meucci@uslcentro.toscana.it](mailto:luca.meucci@uslcentro.toscana.it). Nella stessa forma e con le medesime modalità l'Affidatario potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'Affidatario è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti.



- 4.3 Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile

## 5 DOMICILIO DELLE PARTI

L'Azienda USL Toscana Centro ha domicilio presso la propria sede legale.

Il domicilio legale dell'Affidatario sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

## 6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'importo complessivo presunto dei lavori di realizzazione del nuovo distretto sanitario di Dicomano è pari a € 805.460,00:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Com- plessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
		Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	492.660,00	8,2842222 900%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	156.400,00	11,361906 3700%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	156.400,00	11,361906 3700%

Le prestazioni affidate sono indicate nel documento 'Determinazione dei Corrispettivi' allegato, con riferimento alla Tavola Z-2 del DM Giustizia 17/06/2016 relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva delle opere architettoniche ed impiantistiche, al Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione ed esecuzione, alla Direzione Lavori ed alla Direzione Lavori Operativa delle opere impiantistiche.

Il compenso posto a base di affidamento per il presente incarico è pari a:

**€ 138.620,53 (centotrentottomilaseicentoventi/53) oltre Iva e oneri fiscali.**

Tale importo, in relazione ai lavori definiti dall'art. 2, è così suddiviso:

- 1) PROGETTAZIONE DEFINITIVA: il compenso posto a base di affidamento per il presente incarico è pari a netti: € 34.240,45 (trentaquattromiladuecentoquaranta/45);
- 2) PROGETTAZIONE ESECUTIVA E CSP: il compenso posto a base di affidamento per il presente incarico è pari a netti: € 38.018,49 (trentottomiladiciotto/49);
- 3) DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE LAVORI OPERATIVA E CSE: il compenso posto a base di affidamento per il presente incarico è pari a netti: € 66.361,59 (sessantaseimilatrecentosessantuno/59);

Il corrispettivo offerto, relativo all'onorario per le prestazioni, sarà fisso e invariabile.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo art. 7, salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'art. 11 del presente capitolato.

## **7 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

I corrispettivi per le attività oggetto del presente Capitolato saranno liquidate con le seguenti modalità:

- 1) il compenso per la Progettazione Definitiva di cui al punto 1) del paragrafo 6, verrà così liquidato:
  - 80% dell'importo al momento della consegna del Progetto Definitivo;
  - il restante 20% dell'importo all'approvazione del progetto;
- 2) Il compenso per la Progettazione Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione di cui al punto 2) del paragrafo 6 verrà così liquidato:
  - 80% dell'importo al momento della consegna del Progetto Esecutivo;
  - il restante 20% dell'importo all'approvazione del progetto.
- 3) Il compenso per la Direzione Lavori, la Direzione Lavori Operativa e il Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Esecuzione di cui al punto 3) del paragrafo 6 verrà così liquidato:
  - il 90% in proporzione agli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) con trattenuta del 10% a garanzia e liquidazione della stessa al termine dei lavori e del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione o del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle opere;
  - il restante 10% del compenso al termine dei lavori e del rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione o Certificato di Collaudo delle Opere.

I corrispettivi per gli interventi di cui ai precedenti punti 1) e 2) relativi alla progettazione, sottoposti alle ritenute fiscali di legge, oltre I.V.A. e oneri previdenziali, saranno saldati dopo

l'approvazione dei progetti, fermo restando che saranno corrisposti integralmente, ma esclusivamente, i soli corrispettivi riferiti alle attività di progettazione effettivamente eseguite. Qualora intervengano fatti imprevisti e imprevedibili che possono portare a rallentamenti o sospensioni del procedimento, su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, è ammesso anche il pagamento in mancanza dell'approvazione del progetto, ma a condizione che sia stata esaurita positivamente la fase di verifica dello stesso ai sensi dell'art. 9.

Si rammenta che l'approvazione del progetto e la successiva autorizzazione al pagamento del compenso dovuto sarà conseguita solo qualora il processo di verifica descritto al successivo art. 9 attesti l'assenza di non conformità riconducibili alle casistiche richiamate al medesimo articolo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al Responsabile del Procedimento che previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto e della congruità del calcolo degli onorari, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà all'emissione del buono d'ordine (ordine a fatturare) che verrà trasmesso all'aggiudicatario via pec.

#### **7.1 PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali relativi al servizio oggetto del contratto, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1 il RdP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2 l'Azienda USL Toscana Centro rilascia il documento autorizzativo alla fatturazione (*buono d'ordine*) e provvede all'invio dello stesso alla ditta tramite posta elettronica certificata. Tutti i dati per la fatturazione elettronica: CIG, eventuale CUP ed il Codice Univoco per l'invio del documento sono riportati nell'ordine autorizzativo alla fatturazione;
- 3 l'Affidatario, ricevuto il buono d'ordine, emette fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana Centro – P.Iva 06593810481 come da indicazione contenute nel buono autorizzativo alla fatturazione;
- 4 l'Azienda USL Toscana Centro, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nel termine di sessanta (60) giorni della data di ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002.

Al fine di consentire le procedure di pagamento, l’Affidatario deve comunicare all’Azienda già in sede contrattuale tutti i dati anagrafici e fiscali dell’aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Ai fini della Fatturazione Elettronica all’atto della sottoscrizione dei singoli contratti derivati l’Azienda comunica il codice univoco ufficio al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche e gli ulteriori codici da riportare obbligatoriamente nella stessa Fattura; l’omissione o l’errore nell’applicazione delle disposizioni che precedono comporterà ritardi o addirittura impossibilità di effettuare la liquidazione della fattura.

Resta ferma ogni disposizione relativa all’attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 “Legge di Stabilità nel merito dell’inversione contabile e scissione dei pagamenti”.

## **7.2 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (di seguito L. 136 / 2010), e successive modifiche e integrazioni. In particolare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato in sede di offerta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un’apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l’obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell’art. 3 della L. 136 / 2010 e s.m.i., l’Affidatario si impegna a trasmettere i predetti contratti all’Azienda USL Centro.

Ai sensi dell’art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. 136 / 2010 e s.m.i., l’Affidatario che abbia notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria devono darne immediata comunicazione all’Azienda USL Centro e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. 136 / 2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto” e dalla sua integrazione. l’Affidatario accetta che l’Azienda USL Centro provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

l’Affidatario si impegna a comunicare per iscritto all’Azienda USL Centro, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all’Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 136 / 2010, ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP ed il CIG.

## **8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

- 8.1** I professionisti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di negoziazione. È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato.
- 8.2** È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità. Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.
- 8.3** L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti necessari.
- 8.4** L'Affidatario potrà avvalersi di specifiche competenze professionali comunicando preventivamente i nominativi dei collaboratori di fiducia.
- Al pagamento di quanto dovuto ai suddetti collaboratori provvederà direttamente l'Affidatario utilizzando quota parte dell'onorario spettante all'Affidatario medesimo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda che rimarrà del tutto estranea al rapporto tra Affidatario e Collaboratore/i.
- Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **9 VERIFICA DEL PROGETTO**

- 9.1** L'Amministrazione procederà, mediante personale interno o esterno alla propria struttura, a sottoporre a verifica il progetto con il livello progettuale sviluppato.

In riferimento ai contenuti del livello progettuale, l'attività di verifica potrà evidenziare stati di non conformità con riferimento:

- a) alla normativa cogente applicabile;
- b) ai documenti richiamati dal contratto, quali ad esempio lo studio di fattibilità, il Documento Preliminare alla Progettazione e le Linee Guida alla redazione del progetto per i lavori pubblici;
- c) alle previsioni contenute nel piano di sviluppo del progetto;
- d) ai requisiti esplicitati dall'Amministrazione durante lo svolgimento dell'incarico e non in contrasto con l'oggetto dell'incarico stesso;
- e) alle informazioni e ai dati risultanti da indagini, prove, sondaggi e rilievi effettuati sul sito e sugli edifici esistenti;
- f) alla valutazione dei costi;
- g) ai vincoli urbanistici, territoriali o autorizzativi;
- h) alle problematiche legate alla cantierizzazione del progetto;
- i) alla fattibilità tecnica del progetto;
- j) alla collaudabilità dell'opera;
- k) alla manutenibilità dell'opera e degli elementi che la compongono;
- l) alla leggibilità, chiarezza, esaustività e coerenza delle informazioni contenute negli elaborati progettuali.

**9.2** Tali non conformità saranno formalizzate all'Affidatario dal Responsabile del Procedimento mediante posta elettronica certificata. Su tale base l'Affidatario dovrà procedere alla revisione degli elaborati progettuali secondo le modalità dallo stesso ritenute più idonee, salvo eventualmente concordarle con i soggetti preposti alla verifica.

L'iter di verifica sarà ripetuto, per ogni ciclo, fino alla completa risoluzione delle non conformità, dichiarata dai soggetti preposti alla verifica e attestata dal Responsabile del Procedimento.

L'attività di verifica non potrà in alcun modo essere invocata quale limitazione delle responsabilità dell'Affidatario, che resta l'unico responsabile del prodotto fornito.

**9.3** In generale, l'Affidatario fornirà tutta la propria collaborazione al fine di agevolare il processo di verifica. Tale collaborazione si sostanzierà in:

- a) consegna di una copia cartacea e di una copia digitale degli elaborati progettuali espressamente dedicate al processo di verifica; tale consegna deve quindi intendersi per ciascun documento prodotto in relazione alle prestazioni di cui all'art. 2;

- b) partecipazione a riunioni che si terranno nel numero necessario a discrezione del Responsabile del Procedimento;
- c) predisposizione della documentazione necessaria, in aggiunta o a modifica di quanto già prodotto, al fine di rispondere nella maniera più esauriente possibile ai rilievi eventualmente formalizzati; tale documentazione dovrà essere fornita anch'essa in duplice copia cartacea (oltre a una copia digitale) e dovrà evidenziare, attraverso modalità da concordare con il Responsabile del Procedimento, le modifiche apportate ai documenti.

È opportuno che l'Affidatario non introduca modifiche al progetto o a singoli elaborati già verificati, che non siano conseguenti alla necessità di risolvere le non conformità eventualmente rilevate, ovvero che non siano state preventivamente concordate con il Responsabile del Procedimento e con il personale incaricato della verifica. In caso tale eventualità di verificasse l'Affidatario è tenuto a comunicare le modifiche apportate contestualmente alla presentazione degli elaborati, evidenziandole sugli elaborati stessi e fornendone motivazione.

Non saranno concesse sospensioni o proroghe sui tempi di consegna per attività di verifica aggiuntive dovute alla mancata comunicazione di modifiche apportate a documenti già verificati.

I documenti consegnati dovranno essere sempre accompagnati dal relativo elenco aggiornato.

- 9.4 Le verifiche potranno essere condotte sia durante lo svolgimento del progetto che a seguito della consegna finale del prodotto progettuale.

Nel primo caso, l'Affidatario è tenuto a pianificare, in accordo con il Responsabile del Procedimento, verifiche parziali di parti omogenee del progetto, in maniera da risolvere tutte le non conformità rilevabili sullo stesso prima della scadenza dei termini contrattuali previsti per la consegna. I pareri parziali emessi dall'Amministrazione durante lo svolgimento della prestazione saranno da intendersi limitati ad alcuni aspetti del progetto e dunque non vincolanti ai fini della valutazione finale complessiva dello stesso. Il progettista sarà quindi tenuto ad adeguarsi alle richieste conseguenti alle eventuali non conformità espresse a seguito della verifica del progetto completo.

Nel secondo caso, viceversa, l'analisi del progetto sarà svolta solo a seguito della ricezione del progetto completo.

La scelta fra le due differenti modalità di esecuzione del servizio di verifica spetta al Responsabile del Procedimento e sarà comunicata all'Affidatario contestualmente all'ordine di servizio per la predisposizione del piano di sviluppo del progetto.

Si richiama il disposto di cui al successivo art. 10 per gli obblighi ivi imposti all'Affidatario, ed all'art.11 per quanto attiene ai termini di espletamento dell'incarico.

- 9.5 Allo scadere dei termini di cui al successivo art. 11 il progetto sarà considerato completo nello stato in cui si trova e sarà quindi verificato dall'Amministrazione secondo le modalità previste. L'Amministrazione si impegna a condurre le verifiche di tale versione del progetto nonché di quella revisionata a seguito delle eventuali non conformità contestate. Quale che sia il numero o l'entità delle non conformità riscontrate, il progettista è tenuto a completare la revisione del progetto nei termini di cui al successivo art. 11.

Qualora la revisione del progetto risultasse viziata da non conformità residue, il progettista, oltre alle penali applicabili per ritardata consegna, sarà tenuto a risarcire gli eventuali maggiori oneri di verifica che l'Amministrazione dovesse affrontare.

Tali oneri, preventivamente identificati e contestati all'Affidatario mediante raccomandata, saranno detratti in sede di pagamento degli acconti.

## 10 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del contratto devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione nei documenti contrattuali.

L'Affidatario svolgerà l'incarico secondo le istruzioni che verranno emanate dal Responsabile del Procedimento e secondo la normativa vigente, e sarà obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

L'Affidatario dovrà fornire tutte le polizze e le garanzie previste ai sensi della normativa vigente.

È in particolare obbligo ed onere dell'Affidatario assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

L'Affidatario non può in alcun modo sospendere, interrompere o ritardare i servizi affidati con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.



L'elenco degli obblighi ed oneri dell'Affidatario descritti nei documenti contrattuali non è limitativo nel senso che, ove si rendesse necessario affrontarne di ulteriori e non specificati, ma necessari per l'espletamento generale del servizio, questi sono a suo completo carico.

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; a tale scopo l'Affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi ai conti correnti bancari o postali accessi presso banche o società Poste Italiane Spa appositamente dedicati alle commesse pubbliche.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3, il contratto si risolve di diritto ai sensi del co.8 del medesimo art.3 di cui alla L.136/2010 e s.m.i., L.217/11 - conversione decreto 187/10. Gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria dovranno essere indicati anche in apposita clausola negli eventuali contratti di subappalto.

#### **11 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- le attività di progettazione avranno inizio a far data dalla ricezione dell'ordine di servizio da parte del Responsabile del Procedimento sia per l'avvio della Progettazione Definitiva, che per l'avvio della Progettazione Esecutiva e del Coordinamento in Fase di Progettazione.

La consegna del Progetto Definitivo dovrà avvenire entro il termine di **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine di servizio sopra richiamato, fatti salvi i tempi necessari per l'espletamento della Conferenza dei Servizi.

La consegna del Progetto Esecutivo dovrà avvenire entro il termine di **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine di servizio sopra richiamato.

Per ciascuno dei sopracitati interventi sarà considerata valida la consegna che sarà riscontrata priva di non conformità a seguito della Conferenza dei Servizi e del processo di verifica di cui all'art. 9.

Ai fini del calcolo del tempo impiegato dall'Affidatario per la consegna, quindi, sarà considerato il periodo intercorrente tra la data di ricezione dell'ordine di servizio firmato e la data di consegna del prodotto privo di non conformità riconducibili alle casistiche di cui al già citato art. 9; da tale periodo saranno detratti i tempi necessari per la conduzione della verifica, nel caso in cui questa sia effettuata solo a seguito della consegna del progetto. Detti tempi saranno contabilizzati dalla data di ricezione dei documenti da parte dell'Amministrazione sino alla data di formalizzazione delle non conformità da parte della

medesima all'Affidatario. È concesso un tempo massimo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per la revisione del progetto da parte dei progettisti a seguito della notifica delle non conformità, quale che sia il numero e l'entità delle stesse.

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento decidesse di procedere con verifiche effettuate durante lo svolgimento della progettazione, nessuna proroga dei termini sarà riconosciuta all'Affidatario in conseguenza delle attività di verifica.

- l'attività di Direzione Lavori, Direzione Lavori Operativa e di Coordinamento della Sicurezza avranno inizio a far data dalla ricezione dell'ordine di servizio da parte del Responsabile del Procedimento.

Il servizio di Direzione Lavori avrà termine con la fine del cantiere relativo alle opere da eseguire, mentre il servizio di Coordinamento per la Sicurezza finirà al momento dell'installazione degli apparecchi ed emissione dei relativi Certificati di regolare Esecuzione o dei Certificati di Collaudo Tecnico Amministrativo delle opere.

## **12 PENALI**

Sono previste, salvo il maggior danno, penali con riferimento al termine individuato al precedente art.11:

- 12.1** In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico di progettazione, saranno applicate le seguenti penalità:
- a) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna dei progetti, nel livello previsto dal presente capitolato, sarà applicata una penale corrispondente all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale.

## **13 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **14 RESPONSABILITA' CIVILE**

Il soggetto Affidatario risponderà sia dei danni diretti che di quelli indiretti che dovessero derivare all'Amministrazione a causa di inadempienze, totali o parziali, al contratto di affidamento delle prestazioni in oggetto e di prescrizioni vincolanti che disciplinano l'esecuzione delle prestazioni medesime, anche sotto forma di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni stesse.

A copertura di tali rischi, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice e dell'art. 106 comma 9, e richiesta un'adeguata polizza assicurativa.

Tale garanzia dovrà coprire i danni eventualmente cagionati sia per gli errori di progettazione sia durante il periodo di svolgimento dell'incarico di direzione dei lavori fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo delle opere.

In caso di errore di progettazione l'Affidatario si impegna alla eliminazione degli errori o alla riprogettazione delle opere senza alcun onere per l'Azienda.

## **15 CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dall'art. 32, comma 14 D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

## **16 GARANZIE DELL'AFFIDATARIO**

### **Garanzia per responsabilità civile professionale generale**

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

## **17 VARIAZIONI AL CONTRATTO**

- 17.1. L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni.
- 17.2. L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati.
- 17.3. L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche e le integrazioni connaturate al normale evolversi dell'attività progettuale, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame del progetto e di confronto con il Responsabile del Procedimento.

Le modifiche di cui ai precedenti punti 17.1, 17.2 e 17.3 non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

**17.4.** Eventuali variazioni al progetto, diverse da quelle di cui ai precedenti punti 17.1, 17.2 e 17.3, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa nel corso dello sviluppo del livello progettuale, saranno concordate tra le Parti e:

- qualora intervengano dopo che sia stato espletato il 50% dell'attività - secondo quanto previsto nel piano di sviluppo del progetto - relativa al livello progettuale in corso al momento della richiesta di modifica;
- qualora tali modifiche interessino opere il cui importo generi un compenso, - calcolato utilizzando le categorie e le tariffe vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, superiore al 10% del compenso professionale totale risultante dall'offerta di gara come presunto al momento della stipula del contratto:

saranno compensate secondo quanto calcolato utilizzando le categorie e le tariffe vigenti al momento dell'affidamento, salvo una franchigia del 10%, con riduzione della tariffa stessa nella percentuale offerta in sede di gara dall'Affidatario. In caso di mancato accordo sui compensi dovuti a tale titolo, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del progettista, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/216.

Il contratto potrà altresì essere modificato qualora, per motivi connessi a circostanze impreviste ed imprevedibili, l'amministrazione decida di non procedere alla realizzazione dell'intervento.

In tal caso sarà liquidata la sola parte relativa alla progettazione effettivamente eseguita e verificata secondo i criteri esposti nel precedente art.9.

## **18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 1453, 1456 e seguenti del codice civile:

- per violazione dei divieti o inottemperanza degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- qualora l'ammontare delle penali per le attività raggiunga il 10% dei corrispettivi, spese incluse, complessivamente previsti per dette attività;
- in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
- per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle

informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;

- negli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione opera *de jure* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni, come disciplinato all'art.13.

## 19 RECESSO

L'Amministrazione potrà, per ragioni interne e a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2.

In tal caso verranno corrisposti all'Affidatario unicamente gli onorari relativi all'attività espletata, calcolati in ragione percentuale sullo stato di avanzamento dell'attività rispetto a quanto pianificato.

Come risarcimento a qualsiasi titolo delle prestazioni non effettuate, l'Amministrazione riconoscerà altresì all'Affidatario una percentuale pari al 10% dell'onorario relativo (senza quindi considerazione delle spese). Null'altro sarà dovuto dall'Amministrazione all'Affidatario.

A norma dell'art. 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione.

## 20 PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere

riconosciute necessarie e senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L’Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell’Amministrazione.

L’Affidatario resterà a disposizione dell’Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine fissato per lo svolgimento dell’incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L’Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” nei modi ivi indicati: allo scopo l’Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L’Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l’oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall’Amministrazione.

L’Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l’Amministrazione, purché tale citazione non violi l’obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l’Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all’Amministrazione nell’ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

## **21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RISOLUZIONE BONARIA IN VIA AMMINISTRATIVA**

Tutte le contestazioni che l’Amministrazione o l’Affidatario intendano promuovere a qualsiasi titolo devono essere avanzate rispettivamente dal Responsabile del Procedimento e dall’Affidatario titolare del contratto mediante comunicazione scritta.

Tali comunicazioni devono essere debitamente documentate ed essere inoltrate entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notizia del fatto che ha dato luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento che si intende impugnare.

Il Contraente decade dal diritto far valere le sue contestazioni nel caso in cui non le manifesti e le renda esplicite secondo i modi e nei termini sopra indicati.

Ciascuna delle parti del contratto ha l'obbligo di aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi evento, situazione o fatto impeditivo, verificatosi durante l'esecuzione dei servizi.

Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del contratto dovranno essere introdotte con uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'ideale ed analitica documentazione.

Entro venti giorni dal ricevimento l'altra parte potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti, e nei successivi venti giorni decorrenti dal ricevimento dei suddetti chiarimenti dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie controdeduzioni.

Nello stesso termine la parte più diligente dovrà comunicare all'altra una terna di date per un incontro, intervallate da almeno tre giorni lavorativi, indicando altresì l'ora proposta. L'altra, entro dieci giorni dal ricevimento, dovrà accettare una delle date proposte o indicarne a sua volta altre tre. La mancata intesa sulla data dell'incontro abilita le parti ad adire le vie legali.

Il luogo dell'incontro è convenzionalmente stabilito presso la sede dell'Amministrazione.

L'osservanza dei termini, le modalità di proposizione delle richieste e delle controdeduzioni sono stabiliti a pena di decadenza. L'inosservanza delle prescrizioni sopra esposte, ivi compresa l'osservanza dei termini perentori, comporta la decadenza dalle pretese.

Fermo quanto previsto ai commi che precedono, si applica, per i casi ivi disciplinati, la procedura di accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

## **22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luca MEUCCI

.....

Il professionista affidatario

.....

L'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale.

Il contratto di appalto sarà stipulato nella forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016.

Il contratto potrà essere stipulato solo a seguito della produzione di una dichiarazione di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare le garanzie di cui all'art. 16 del presente capitolato.

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L 633/72 e dell'art. 5 del DPR 131/86. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della L 603/54 e dell'articolo 3 della L 132/68, tutte le spese del contratto, comprensive di bollo e registrazione, sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

## **16. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO**

### **Garanzia per responsabilità civile professionale generale**

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

### **Garanzia Cauzione definitiva**

Ai sensi degli art. 103 e 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà essere prestata una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, nella percentuale stabilite ivi previste.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'ottanta per cento (80%) dell'iniziale importo garantito.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del venti per cento, 20% cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **17. VARIAZIONI AL CONTRATTO**

### **17.1 Servizio di ingegneria per la riduzione del rischio sismico**

L'Affidatario è tenuto ad apportare ad ogni documento o elaborato attinente il servizio in oggetto tutte le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni.

L'affidatario è tenuto ad apportare ad ogni documento tutte le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati.

L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare tutte le modifiche e le integrazioni connaturate al normale evolversi dell'attività di valutazione e verifica del rischio sismico, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame e di confronto con il Responsabile del Procedimento.

Le modifiche di cui ai precedenti punti non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

Eventuali variazioni alle valutazioni per la riduzione del rischio sismico, diverse da quelle di cui ai precedenti punti ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa nel corso dello sviluppo delle verifiche e





Ubicazione Opera

# COMUNE DI DICOMANO

p.zza Buonamici snc - 50062

Opera

## Nuovo Distretto Sanitario - Dicomano (FI)

Ente Appaltante

Azienda USL Toscana Centro -  
Dipartimento Area Tecnica

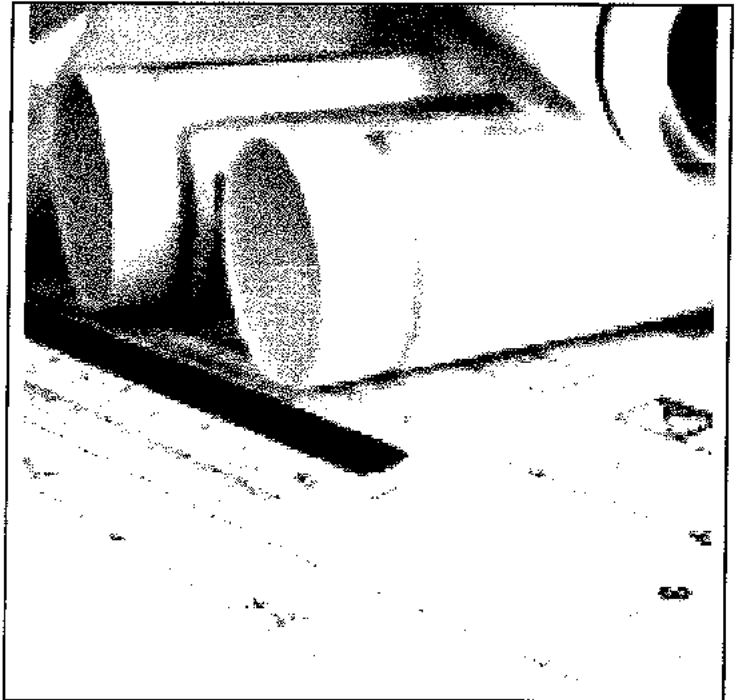
Indirizzo

via di San Salvi n.12  
50136 - FIRENZE

P.IVA

Tel./Fax  
E-Mail

Tecnico



Data 03/06/2021	Elaborato	Tavola N°
Archivio	<p><b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b>  <b>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</b>          (DM 17/06/2016)</p>	Rev.

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Nuovo Distretto Sanitario - Dicomano (FI)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	492.660,00	8,28422 22900%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	156.400,00	11,3619 063700 %
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	156.400,00	11,3619 063700 %

Costo complessivo dell'opera : 805.460,00 €

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

b.II) Progettazione Definitiva

b.III) Progettazione Esecutiva

### DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

<b>EDILIZIA - E.08</b>				
<b>b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700	52%	0,5200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600	52%	0,5200
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300	52%	0,5200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200	52%	0,5200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300	52%	0,5200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100	52%	0,5200
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200	52%	0,5200
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300	52%	0,5200
<b>Sommatoria</b>				

<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700	52%	0,5200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400	52%	0,5200
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200	52%	0,5200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200	52%	0,5200
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300	52%	0,5200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300	52%	0,5200
<b>Sommatoria</b>				

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	54%	0,5400
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	54%	0,5400
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450	54%	0,5400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	52%	0,5200
<b>Sommatoria</b>				

Lavori a corpo: 492.660,00 €

**IMPIANTI – IA.04**

**b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700	51%	0,5100
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600	51%	0,5100
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300	51%	0,5100
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200	51%	0,5100
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300	51%	0,5100
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100	51%	0,5100
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200	51%	0,5100
Sommatória				

**b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500	51%	0,5100
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500	51%	0,5100
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200	51%	0,5100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300	51%	0,5100
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300	51%	0,5100
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
Sommatória				

**c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	53%	0,5300
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000	53%	0,5300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350	53%	0,5300
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	51%	0,5100
Sommatória				

Lavori a corpo: 156.400,00 €

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

**IMPIANTI – IA.02**

**b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700	51%	0,5100
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600	51%	0,5100
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300	51%	0,5100
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200	51%	0,5100
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300	51%	0,5100
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100	51%	0,5100
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200	51%	0,5100
Sommatória				

<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500	51%	0,5100
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500	51%	0,5100
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200	51%	0,5100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300	51%	0,5100
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300	51%	0,5100
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
Sommatória				

<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	53%	0,5300
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000	53%	0,5300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350	53%	0,5300
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	51%	0,5100
Sommatória				

Lavori a corpo. 156.400,00 €  
 Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>	Gradi di Complessità <<G>>	Codici prestazioni affidate <<QI>>	Sommatore Parametri Prestazioni $\Sigma(QI)$	% Costi del personale <<M>> $\Sigma(MI)/\Sigma(QI)$	Compensi <<CP>> $V*G*P*\Sigma QI$	Spese ed Oneri accessori $K=25,00\%$ $S=CP*K$	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale (CP+S)*M
E.08	EDILIZIA	492.660,00	8,28422229 00%	0,95	Qbil.05, Qbil.09, Qbil.12, Qbil.20, Qbil.21, Qbil.23, Qbil.19, Qbil.01	0,4700	52,00%	18.223,03	4.555,76	22.778,78	11.844,97
IA.04	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	1,30	Qbil.05, Qbil.09, Qbil.12, Qbil.20, Qbil.21, Qbil.23, Qbil.19	0,2400	51,00%	5.544,25	1.386,06	6.930,31	3.534,46
IA.02	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	0,85	Qbil.05, Qbil.09, Qbil.12, Qbil.20, Qbil.21, Qbil.23, Qbil.19	0,2400	51,00%	3.625,08	906,27	4.531,36	2.310,99



**b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale	Compensi	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
E.08	EDILIZIA	492.660,00	8,284222229 00%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QbIII.02	0,4100	51,02%	15.896,68	3.974,17	19.870,85	10.138,11
IA.04	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	1,30	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3800	50,21%	8.778,39	2.194,60	10.972,99	5.509,54
IA.02	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	0,85	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3800	50,21%	5.739,72	1.434,93	7.174,65	3.602,39

**c.) ESECUZIONE DEI LAVORI**

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	% Costi del personale	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
E.08	EDILIZIA	492.660,00	8,28422229 00%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6450	53,22%	25.008,20	6.252,05	31.260,25	16.636,70
IA.04	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	1,30	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7350	52,32%	16.979,26	4.244,81	21.224,07	11.104,43
IA.02	IMPIANTI	156.400,00	11,3619063 700%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7350	52,32%	11.101,82	2.775,46	13.877,28	7.260,59

**RIEPILOGO**

FASI PRESTAZIONALI		Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		34.240,45	17.690,42
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		38.018,49	19.250,04
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		66.361,59	35.001,73
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>		<b>138.620,53</b>	<b>71.942,18</b>

