

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1211
Data della delibera	26-08-2021
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA N.1, FIRENZE.CUP: D16G18000050005

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC GESTIONE INVESTIMENTI ZONA FIRENZE
Direttore della Struttura	MEUCCI LUCA
Responsabile del procedimento	MEUCCI LUCA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	44	Relazione del RUP con sub-allegato A.1) Verbale validazione progetto A.2 Capitolato d'oneri
B	1	Elenco elaborati progetto
C	1	Quadro Economico

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 1064 del 19/07/2019 con cui il Dott. Marco Brintazzoli, è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 20/07/2019;

Richiamate le delibere n. 644 del 18.04.2019 “*Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazione aziendali*”, la delibera n. 1348 del 26.09.2019 “*...Integrazione delle deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica...*” che definiscono il sistema delle deleghe per il Dipartimento Area Tecnica e la delibera n. 889 del 23/07/2020 “*Sistema aziendale di deleghe: revisione della casistica riportata all’allegato “A” della Delibera del Direttore Generale n. 644 del 18/04/2019*”;

Richiamate per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica:

- la Delibera n.885 del 16/06/2017 come modificata dalla delibera n.1348 del 26/09/2019 di ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara, attribuendo, più specificamente, alla SOC tecnica competente la redazione della proposta di deliberazione per l’approvazione degli atti tecnici e alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo l’adozione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara e per la stipula del contratto;
- la Delibera n. 1176 del 15/10/2020 con cui, vista l’entrata in vigore in data 15 settembre 2020 della L.120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020 “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che introduce una disciplina derogatoria delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici, sono state approvate le nuove disposizioni operative per le procedure degli “affidamenti diretti” e le modifiche ai regolamenti di gestione dell’elenco degli operatori economici e dell’elenco dei professionisti aziendali;

Vista la normativa vigente ed in particolare:

- il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. “*Codice dei contratti pubblici*”;
- la legge n. 55 del 14/6/2019 di “*Conversione con modificazioni, del decreto-legge 18/4/2019, n. 32, recante “disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni);
- Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni in Legge 104 del 29 luglio 2021, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto tuttora vigente;
- le Linee Guida ANAC di riferimento (N. 4) “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione elenchi di operatori economici*”;

Considerato che la L. n.120/2020, modificata con D.L.77/2021 convertito con modificazioni in Legge 104 del 29 luglio 2021, introduce una disciplina derogatoria delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici, in particolare per quanto concerne il Titolo I “*Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia*” - Capo I “*Semplificazioni in materia di contratti pubblici*” (artt.1-9), il cui art. 1 recita: “*...in deroga agli articoli 36,*

comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.- Codice contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023...”;

Richiamata la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica”, nella quale si stabilisce che: “... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: - se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità (OMISSIS)”;

Dato atto che per il procedimento d'interesse, trattandosi di lavori da eseguirsi su presidi territoriali dell'area di Firenze, Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing Luca Meucci, Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti Firenze;

Premesso che

- nell'ambito della riorganizzazione dei servizi sanitari, la Direzione Aziendale ha previsto di trasferire il Centro Salute Mentale Adulti dei Quartieri 1 e 3, attualmente ubicati rispettivamente presso il presidio di Lungarno Santa Rosa e il Presidio Palagi, all'interno del presidio di viale della Giovine Italia n.1, nella porzione del piano terra di proprietà dell'Azienda USL Toscana Centro; detti locali, attualmente inutilizzati, ben si prestano alla erogazione delle prestazioni dell'attività istituzionale e di quella in regime di libera professione, ma richiedono significativi interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale ed impiantistico;

- la progettazione esecutiva sia delle opere architettoniche che di quelle impiantistiche e antincendio è stata affidata esternamente e nello specifico:

- l'incarico per il Servizio di progettazione esecutiva architettonica, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è stato affidato con Determina dirigenziale n. 737 del 17/04/2018 all'Arch. Enrica CAPECCHI con studio in Firenze (lettera contratto prot.49622 del 17/04/2018, importo € 16.000,00 oltre CNPAIA 4% e IVA di legge);
- l'incarico per il Servizio di progettazione esecutiva degli impianti e gli studi relativi alla progettazione antincendio sono stati formalizzati con Determina dirigenziale n.1892 del 27/07/2021 dall'Ing. Antonio PAGANO con studio in Firenze (lettera contratto prot.55623 del 27/07/2021, importo € 19.032,00 oltre CNPAIA 4% e IVA di legge);

- a seguito di sopralluoghi eseguiti sul posto e tenuto conto delle richieste formulate dalla Direzione Sanitaria del presidio, sono state valutate e apportate variazioni progettuali importanti rispetto agli interventi previsti in origine con conseguente aumento della stima dei costi preventivati per le opere;

- l'incarico già conferito all'Arch. Capecchi di progettazione esecutiva architettonica (per un importo di € 16.000,00 oltre CNPAIA 4% e IVA 22%) è stato pertanto rimodulato, e con l'occasione si è convenuto di revocare allo stesso professionista il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per eseguirlo in prima persona (le azioni di coordinamento della sicurezza riguarderanno per lo più il coordinamento con le attività aziendali esercitate nei locali adiacenti);

- i termini e le condizioni derivanti dalla rimodulazione dell'incarico sono dettagliate nel nuovo Capitolato d'oneri accettato dal professionista (sub allegato A.3 alla Relazione del RUP) e, tenuto conto della riduzione prevista per quanto sopra, comportano un incremento del compenso di € 11.489,93, oltre oneri e IVA, a seguito del quale il complessivo importo contrattuale è portato ad € 27.489,93 oltre CNPAIA 4% e IVA 22%;

Preso atto che il progetto esecutivo architettonico e impiantistico, consegnato dai professionisti incaricati è stato verificato internamente ai sensi dell'art. 26 D.Lsg 50/2016 e validato come risulta da verbale del 30/07/2021 redatto ai sensi dell'art. 55 c.2 D.P.R.207/2010;

Vista la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luca Meucci, redatta in data 30/07/2021, **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente atto, che evidenzia e propone quanto segue:

- **di approvare** il progetto esecutivo relativo all'intervento denominato "REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1, FIRENZE". CUP: D16G18000050005, redatto per la parte architettonica dall'Arch. Capecchi e per la parte impiantistica dall'Ing. Pagano, composto dagli elaborati di cui all'Elenco **allegato B)** parte integrante e sostanziale del presente atto (copia cartacea ed informatica integrale conservata agli atti della struttura proponente), dando atto che il progetto è stato sottoposto a verifica e validato dal RUP come sopra indicato (Verbale di validazione del 30/07/2021 **suballegato A.1** della Relazione del RUP) dal quale risulta un importo complessivo per le opere pari a € 380.388,27 di cui € 375.331,67 per lavori (categoria prevalente OG2, scorporabili OS28 e OS30) e € 5.056,60 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge;
- **di appaltare** i lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 come modificato ex art. 51, co.1, lett. a) sub 2.2 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 104 del 29/07/2021, con procedura negoziata da espletarsi in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana"(START), con consultazione di almeno 5 operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in base alle tipologie delle lavorazioni che compongono l'intervento, individuati dallo stesso RUP dall'aggiornato *Elenco Aziendale degli operatori economici*; il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art.36 co. 9-bis) Codice con esclusione automatica delle offerte anomale (art.97 co. 2, 2-bis e 8 del Codice contratti) qualora il numero delle offerte ammesse sia *pari* o superiore a cinque (art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 come convertito in L. 120/2020);
- **di approvare** la variazione al contratto prot.49622 del 17/04/2018, relativo all'incarico di progettazione esecutiva architettonica, direzione lavori dell'Arch. Enrica CAPECCHI per un importo aggiuntivo di € 11.489,93, oltre oneri e IVA, a seguito del quale il complessivo importo contrattuale è portato ad € 27.489,93 oltre CNPAIA 4% e IVA 22 %, nei termini descritti nel Capitolato d'Oneri aggiornato afferente l'incarico, **suballegato A.2** alla Relazione RUP, ed accettato dalla professionista, e che trova integrale capienza mediante rimodulazione del QE dell'intervento;
- **di approvare** il Quadro Economico dell'intervento **allegato C**, parte integrante e sostanziale del presente per un importo complessivo di € 550.000,00, finanziato a valere sul Piano Investimenti 2021-2023 adottato con Delibera del D.G. 386 del 11/03/2021, rimodulato con Del. DG n. 918 del 01/07/2021, n. 918 alla riga FI 47 bis (Conto Economico 1A02020201 – Fabbricati Indisponibili) così suddiviso:
 - ✓ quanto a € 50.000,00 su Mutuo 2016-2018, aut 100342/7;
 - ✓ quanto a € 500.000,00 Aut. 466/2021 sub 6 DGRT 061/2020.
- **di istituire** l'Ufficio Direzione lavori nella persona dell'Arch. Enrica Capecchi quale Direttore Lavori e l'Ing. Pagano quale Direttore Operativo per gli impianti elettrici, meccanici e gli interventi antincendio

Preso atto che su proposta della S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze, con la presente Delibera viene approvata la documentazione tecnica indispensabile per l'avvio della procedura di gara, oltre a procedere all'indizione della procedura di gara stessa, mentre l'adozione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione della procedura di gara è di competenza del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo, delegato altresì alla sottoscrizione del contratto, in conformità a quanto previsto dalle sopra citate Delibere n. 885 del 16.06.2017 e n. 1348 del 26/09/2019;

Ritenuto necessario come proposto dal Responsabile unico del procedimento:

- **approvare** il Progetto esecutivo di cui all'Elenco **allegato B)**, e il Quadro Economico dell'intervento, **allegato C)**,

- **indire** procedura negoziata per l'affidamento dell'intervento denominato "REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1, FIRENZE". CUP: D16G18000050005, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), DL. 120/2020 come modificato ex art. 51, co.1, lett.a) sub 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 120/2020, secondo le modalità descritte nella Relazione RUP **allegato A)**, per un importo complessivo a base di gara di € **380.388,27** di cui € 375.331,67 per lavori (categoria prevalente OG2, scorporabili OS28 e OS30) e € 5.056,60 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA di legge;

Dato atto che con successivo provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si provvederà a approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, nonché ad imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con deliberazione nr. 1197/2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Dato atto che gli operatori economici da invitare alla procedura di cui all' "Elenco Ditte", conservato agli atti della struttura proponente, non è pubblicabile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte a norma dell'art. 53, co.2, lett. b), del Codice e pertanto sarà reso noto, oltre che con l'avviso sui risultati della procedura, mediante il provvedimento, di cui all'art. 76 comma 2-bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento;

Ritenuto necessario ed opportuno eseguire l'accantonamento del 2% dell'importo dei lavori per "Incentivi per funzioni tecniche" ex art. 113, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m., nelle more della definizione del regolamento aziendale per la ripartizione dello stesso, per la parte dell'80% destinata all'incentivazione del personale e per il restante 20% a specifico Fondo del Bilancio finalizzato agli utilizzi futuri come stabilito dal medesimo articolo;

Preso atto che il Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria dallo stesso effettuata in qualità di Responsabile del Procedimento;

Acquisito dal Direttore Dipartimento Area Tecnica su richiesta del Direttore della struttura proponente, il parere favorevole circa la compatibilità economica della spesa con il Piano Investimenti Aziendale, con nota del 07/07/2021;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Dr. Marco Brintazzoli, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del dipartimento medesimo;

Su proposta del Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti Zona Firenze Ing. Luca Meucci;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, rilevata l'esigenza di dare avvio in tempi brevi alla procedura di gara che viene indetta con il presente atto;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di **approvare** la Relazione del RUP Ing. Luca Meucci del 30/07/2021 relativamente all'intervento denominato "REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1, FIRENZE". CUP: D16G18000050005, **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale viene indicata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

2) di **approvare** il Progetto Esecutivo composto dagli elaborati di cui all'Elenco **allegato B)** parte integrante e sostanziale del presente atto (copia cartacea integrale conservata agli atti della struttura proponente) verificato internamente ai sensi dell'art. 26 D.Lsg 50/2016 e validato dal RUP come risulta da verbale del 30/07/2021 **suballegato A.1** della Relazione RUP;

3) di **indire** una procedura negoziata di lavori per la "REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1, FIRENZE". CUP: D16G18000050005 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), L. 120/2020 come modificato ex art. 51, co.1, lett.a) sub 2.2 del D.L. 77/2021, convertito in Legge 104/2021, da espletarsi in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START)", con aggiudicazione al minor prezzo ed esclusione automatica delle offerte (art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 come convertito con L. 120/2020), per un importo complessivo di € **380.388,27** di cui € 375.331,67 per lavori (categoria prevalente OG2, scorporabili OS28 e OS30) e € 5.056,60 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA di legge;

4) di **approvare** la variazione del contratto prot.49622 del 17/04/2018, relativo all'incarico di progettazione esecutiva architettonica, direzione lavori dell'Arch. Enrica CAPECCHI per un importo supplementare di € 11.489,93, oltre CNPAIA 4% e IVA, a seguito del quale il complessivo importo contrattuale dell'incarico è portato ad € **27.489,93** oltre CNPAIA 4% e IVA di legge, nei termini descritti nel Capitolato d'Oneri aggiornato (**suballegato A.2** alla relazione del RUP), afferente l'incarico ed accettato dalla professionista, e che trova integrale capienza mediante rimodulazione del QE dell'intervento;

5) di **approvare** il Quadro Economico dell'intervento **allegato C)**, parte integrante e sostanziale del presente per un importo complessivo di € **550.000,00**, finanziato a valere sul Piano Investimenti 2021-2023 adottato con Delibera del D.G. 386 del 11/03/2021, rimodulato con Del. DG n. 918 del 01/07/2021, n. 918 alla riga FI 47 bis (Conto Economico 1A02020201 – Fabbricati Indisponibili) così suddiviso:

- ✓ quanto a € 50.000,00 su Mutuo 2016-2018, aut 100342/7;
- ✓ quanto a € 500.000,00 Aut. 466/2021 sub 6 DGRT 061/2020.

6) di **dare atto** l'Ufficio Direzione lavori è composto dall'Arch. Enrica Capecchi quale Direttore Lavori e dall'Ing. Antonio Pagano quale Direttore Operativo per gli impianti elettrici, meccanici e gli interventi antincendio;

7) di **approvare** l'accantonamento del 2% dell'importo del servizio per "Incentivi per funzioni tecniche" ex art. 113, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della definizione del regolamento aziendale per la ripartizione dello stesso, per la parte dell'ottanta per cento (80%) destinata all'incentivazione del personale e del rimanente 20% a specifico Fondo del Bilancio finalizzato agli utilizzi futuri come stabilito dal medesimo articolo;

8) di **trasmettere** a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera e tutti i documenti allegati ivi compresi i documenti conservati in atti presso la struttura proponente, e l'elenco operatori da invitare, alla S.O.C. Appalti e Supporto Amministrativo affinché possa attivare la procedura di gara in oggetto;

9) di **trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

10) di **dichiarare il presente atto** immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii;

11) di **pubblicare** il presente atto sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 , comma 2 della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii., oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

OGGETTO:

PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1 – FIRENZE

RIF.: 111_002_2018

CUP: D16G18000050005

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
(art. 23 c. 8 D. Lgs. 50/16)
INDIZIONE GARA DI APPALTO**

IMPORTO QUADRO ECONOMICO	€ 550.000,00	
Importo dei lavori e degli oneri per la sicurezza I.V.A. esclusa	Lavori	€ 375.331,67
	Oneri per la sicurezza	€ 5.056,60
	Importo complessivo	€ 380.388,27

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca MEUCCI

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

ING. LUCA MEUCCI

Direttore S.O.C.

Gestione Investimenti Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto in qualità di Responsabile del Procedimento, in riferimento ai lavori in oggetto, rilascia la presente relazione.

PREMESSA

Nell'ambito della riorganizzazione dei servizi sanitari la Direzione Aziendale ha previsto di trasferire il Centro Salute Mentale Adulti del Quartiere 1 all'interno del presidio situato in viale della Giovine Italia n.1.

In una porzione del piano terra di detto complesso è presente un ambiente di proprietà dell'Azienda USL Toscana Centro, attualmente inutilizzato, che ben si presta alle necessità, ma che richiede significativi interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale ed impiantistico.

A seguito dei sopralluoghi eseguiti sul posto e delle richieste formulate dalla Direzione Sanitaria del presidio, è stata individuata una soluzione progettuale che prevede la realizzazione di nuovi locali mediante demolizione e ricostruzione di tramezzature interne, il rifacimento dei servizi igienici, l'installazione di un nuovo impianto a pompa di calore per il raffrescamento e il riscaldamento degli ambienti e la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico con inserimento di impianto rilevazione incendi e allarme antincendio.

AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE

Vista l'entità dei lavori e la necessità di provvedere sollecitamente all'intervento, è stato ritenuto opportuno attivare solo il livello di progettazione esecutiva al fine di procedere, una volta approvata, all'indizione della gara ed all'affidamento dei lavori.

Il sottoscritto RUP, preso atto del carico di lavoro del personale interno dell'Area Tecnica, ha ritenuto necessario affidare all'esterno la progettazione esecutiva sia delle opere architettoniche che di quelle impiantistiche e antincendio.

A seguito di vari incontri presso la Direzione Sanitaria di Presidio alla presenza del Direttore Sanitario Dott. Paolo ROSSI PRODI sono state condivise le soluzioni progettuali e i lavori necessari alla sistemazione del reparto.

La progettazione esecutiva architettonica è stata affidata con D.D.G. n.737 del 17/04/2018 all'Arch. Enrica CAPECCHI con studio in via Vittorio Emanuele II n.129, 50134 Firenze, C.F. CPCRNC65L68G713Y, P.I. 04975740483, lettera contratto prot. n.49622 del 17/04/2018.

I sopralluoghi eseguiti sul posto e le richieste formulate dalla Direzione Sanitaria del presidio, hanno portato a variazioni progettuali importanti rispetto agli interventi previsti in origine e di conseguenza ad un aumento della stima dei costi preventivati per le opere.

Alla luce di questo si è ritenuto di rimodulare i corrispettivi dell'incarico sopraccitato dell'Arch. Capecchi e con l'occasione di revocare allo stesso professionista il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione eseguendolo in prima persona, poiché le azioni di coordinamento della sicurezza riguarderanno per lo più il coordinamento con l'attività sanitaria esercitata nei locali adiacenti.

Le cifre rimodulate, la descrizione dell'incarico, i termini di esecuzione e di pagamento sono dettagliati nel Capitolato d'Oneri allegato (All.A.3) che sostituisce integralmente quello allegato alla procedura di affidamento diretto eseguita per il conferimento dell'incarico all'Arch. Capecchi, da cui è stata emessa la Determina sopraccitata.

La progettazione esecutiva degli impianti e gli studi relativi alla progettazione antincendio sono stati invece affidati con D.D. n.1892 del 27/07/2021 dall'Ing. Antonio



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI
Direttore S.O.C.
Gestione Investimenti Firenze
Via di San Salvi 12
50131 - FIRENZE
Telefono: 055 6933447
Fax: 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

PAGANO con studio in via Maragliano 33/A 50144 Firenze, C.F. PGNNTN63P05D612X, P.I. 04628750483.

VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

Il progetto è stato consegnato il 29/07/2021 e, ricorrendo le condizioni di cui all'art.26 comma 6 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, lo scrivente Responsabile del Procedimento ha provveduto alla verifica e successiva validazione dello stesso (All. A.1).

PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo relativo all'intervento di adeguamento funzionale di un comparto del Presidio Montedomini in viale della Giovine Italia n.1 per la realizzazione di un CSM adulti, prevede: la realizzazione di nuovi locali mediante demolizione e ricostruzione di tramezzature interne, il rifacimento dei servizi igienici, l'installazione di un nuovo impianto a pompa di calore per il raffrescamento e il riscaldamento degli ambienti e la manutenzione straordinaria all'impianto elettrico con inserimento nuovo quadro di reparto, distribuzione prese e servizi, illuminazione ordinaria e di emergenza, nuovo impianto rilevazione incendi e allarme antincendio.

Con l'occasione è prevista anche la sostituzione della pavimentazione e la tinteggiatura di tutto il piano.

Gli elaborati di progetto in approvazione sono i seguenti:

Progetto architettonico redatto dall'Arch. Enrica CAPECCHI professionista esterno incaricato:

A01.PE.ELG.01 RELAZIONE GENERALE
A01.PE.ELG.02 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
C01.PE.ARC.01 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO ATTUALE
C01.PE.ARC.02 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO MODIFICATO
C01.PE.ARC.03 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.04 PIANTE | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.05 VERIFICHE e DETTAGLI
E01.PE.ELG.01 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
F01.PE.ELG.01 QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA
F02.PE.SIC.01 PSC | RELAZIONE e ANALISI DELLE LAVORAZIONI
F02.PE.SIC.02 PSC | LAYOUT DI CANTIERE
G01.PE.ELG.01 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
G01.PE.ELG.02 QUADRO ECONOMICO
H01.PE.ELG.01 CRONOPROGRAMMA
I01.PE.ELG.01 ELENCO PREZZI UNITARI
I01.PE.ELG.02 ANALISI DEI NUOVI PREZZI
L01.PE.ELG.01 SCHEMA DI CONTRATTO
L01.PE.ELG.02 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO OPERE EDILI

Progetto Impianti elettrici, meccanici e antincendio redatto dall'Ing. Antonio PAGANO professionista esterno incaricato:

RELE01 Relazione Tecnica Impianti Elettrici
RELQE01 Relazione Tecnica Quadri Elettrici
RELCL01 Relazione Tecnica Climatizzazione
CSAIMEL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti elettrici
CSAIMCL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti meccanici
IMPE01 Tavola distribuzione impianti elettrici
IMPE01 Tavola Illuminazione ordinaria e di emergenza
IMPE03 Tavola impianti di Terra



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI
Direttore S.O.C.
Gestione Investimenti Firenze
Via di San Salvi 12
50131 - FIRENZE
Telefono: 055 6933447
Fax: 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

IMPE04 Tavola canalizzazioni impianti elettrici
IMPE05 Tavola Impianto Rilevazione incendio
QEIO1 Tavola Quadri Elettrici
IMPM01 Tavola Impianto di Climatizzazione Disposizione unità interne ed esterne
IMPM02 Tavola Impianto di Climatizzazione dimensioni tubazioni e derivazioni

L'area di cantiere sarà opportunamente delimitata, dotata di cartelli di segnalazione e di quanto necessario alle lavorazioni in conformità alla normativa vigente.

Date le caratteristiche dell'area dei lavori che si presenta inutilizzata e ben separata dalle altre attività presenti nell'edificio, l'esecuzione dei lavori avverrà in una sola fase.

ATTI ABILITATIVI

Il presente progetto, ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) nonché della Legge Regionale 10 novembre 2014 n. 65 (Norme per il governo del territorio), rientrando fra gli interventi di "manutenzione straordinaria", risulta da assoggettare a C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) e ad autorizzazione della Soprintendenza trattandosi di bene sottoposto a vincolo diretto.

QUADRO ECONOMICO E COPERTURA FINANZIARIA

Il Quadro Economico del progetto (All. A.2), comprensivo degli importi necessari al finanziamento delle spese tecniche e somme a disposizione, evidenzia una spesa complessiva di € 550.000,00 sinteticamente suddivise in:

Lavori	€ 380.388,27
Somme a disposizione	€ <u>169.611,73</u>
TOTALE	€ 550.000,00

Il Quadro Economico include le somme da accantonare per il fondo di incentivazione ex art. 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 in merito ai corrispettivi e incentivi per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo stimato dei lavori.

L'importo totale delle opere e delle somme a disposizione presenti nel quadro economico dell'intervento per un ammontare complessivo di € 550.000,00 risulta finanziato sul Piano Investimenti 2021-2023 adottato con Delibera del D.G. n. 918 dell'01.07.2021 alla riga FI 47 bis nel seguente modo:

- Per Euro 50.000,00 su Mutuo 2016-2018;
- Per Euro 500.000,00 Aut. 466/2021 sub 6 DGRT 061/2020.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Con la presente si chiede l'avvio della procedura di scelta del contraente svolta dalla S.O.C. Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, avvalendosi del personale amministrativo afferente alla Zona Firenze.

L'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio del minor prezzo, art. 36 c. 9bis del D. Lgs 50/2016.

Inoltre, trattandosi altresì di lavori con importo compreso tra € 150.000 e € 1.000.000,00 si propone che i lavori siano affidati ai sensi dell'art.51, comma 1 lett. a) del D.L. 77/2021 in deroga all'art.36, comma 2 del codice Appalti, con consultazione di almeno cinque Operatori Economici.

Vista la Determina Dirigenziale n. 178 del 26/01/2021 di aggiornamento dell'elenco degli operatori economici da invitare sarà utilizzato l'elenco approvato, così come aggiornato al momento della redazione della presente relazione, selezionando gli operatori economici sulla base delle capacità tecniche e professionali in rapporto alla



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI

Direttore S.O.C.

Gestione Investimenti Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it

tipologia ed entità economica dell'affidamento garantendo principi di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità ed efficienza.

A titolo indicativo, i lavori in oggetto sono afferibili alle seguenti categorie:

CAT. LAVORI	LAVORI	IMPORTO LAVORI
OG2	RESTAURO E MANUT. BENI SOTTOPOSTI A TUTELA	€ 213.453,58
OS3	IMPIANTI IDRICO SANITARI	€ 11.110,73
OS28	IMPIANTI MECCANICI	€ 54.724,10
OS30	IMPIANTI ELETTRICI	€ 96.043,26
	TOTALE OPERE	€ 375.331,67
	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 5.056,60
	IMPORTO LAVORI	€ 380.388,27

E' ammesso il subappalto nella misura massima del 50% dell'importo di contratto (art. 49 del DL 77/2021 in deroga all'art. 105 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 fino al 31/10/2021) in quanto trattasi di lavorazioni che richiedono una gestione quanto più possibile integrata.

Categoria prevalente OG2 (comprensiva degli oneri della sicurezza): subappaltabile nella misura massima del 50% dell'intero importo del contratto, ai sensi dell'art. 49 sopracitato.

Categorie scorporabili OS3 e OS28: l'eventuale subappalto può essere fatto integralmente, fino al 100%, ma l'importo di subappalto concorre alla formazione del limite massimo del 50% dell'importo totale del contratto.

Per la categoria OS3 di importo inferiore a € 150.000,00 e inferiore al 10% dell'importo lavori non è necessaria la qualificazione SOA, ma è sufficiente il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010.

Categoria scorporabile OS 30 (qualificata come SIOS): la qualificazione è obbligatoria, non è permesso ricorrere all'avvalimento e il subappalto è limitato al 50% dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Il suddetto limite concorre alla formazione della percentuale massima del subappalto, stabilita dall'art. 49 sopracitato, nella misura massima del 50% dell'importo totale del contratto di lavori da affidare.

Ai fini della presentazione dell'offerta non è richiesto l'obbligo di effettuazione di sopralluogo da parte dell'operatore economico.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

FORMA ED ELEMENTI DEL CONTRATTO

Il corrispettivo, per la esecuzione dei lavori, sarà stipulato "a corpo" ai sensi di quanto previsto all'articolo 3 comma 1, lettera dddd) del D. Lgs. 50/2016.

La durata prevista dei lavori è di 90 (novanta) giorni naturali consecutivi.

In caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori è prevista una penale pari all'1,00% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

GARANZIE ASSICURATIVE

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva di importo e con le modalità indicate all'art. 103, comma 1, del DLgs n. 50/2016.

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione nella misura stabilita dall'art. 103, comma 7, del DLgs n. 50/2016, polizza assicurativa



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI

Direttore S.O.C.

Gestione Investimenti Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it

CAR per danni subiti dalla Stazione appaltante per un importo pari al valore del contratto con i seguenti massimali:

Per le opere	Importo del contratto al netto degli importi indicati di cui ai punti 1 e 2
1. per le preesistenze	€ 100.000,00
2. per demolizioni e sgomberi e per RCT per almeno	€ 10.000,00
	€ 1.000.000,00

ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

Per la Direzione, il controllo tecnico e contabile dell'esecuzione degli interventi e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è istituito l'Ufficio di Direzione Lavori costituito dal Direttore Lavori Arch. Enrica Capecchi e dal Direttore Operativo per gli impianti elettrici, meccanici e gli interventi antincendio Ing. Antonio Pagano.

COLLAUDO DELLE OPERE

Ai sensi dell'art. 102 c. 2 e dell'art. 150 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 è prevista l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori.

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso il sottoscritto Responsabile del Procedimento

PROPONE:

- a) l'approvazione del progetto esecutivo (All.A.1) relativo all'intervento di adeguamento funzionale di un comparto del Presidio 'Montedomini' di Firenze in viale della Giovine Italia n.1 per la realizzazione di un CSM adulti, conservato agli atti dell'Area Tecnica e costituito dagli elaborati come sotto individuati:

Progetto architettonico redatto dall'Arch. Enrica CAPECCHI professionista esterno incaricato:

A01.PE.ELG.01 RELAZIONE GENERALE
A01.PE.ELG.02 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
C01.PE.ARC.01 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO ATTUALE
C01.PE.ARC.02 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO MODIFICATO
C01.PE.ARC.03 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.04 PIANTE | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.05 VERIFICHE e DETTAGLI
E01.PE.ELG.01 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
F01.PE.ELG.01 QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA
F02.PE.SIC.01 PSC | RELAZIONE e ANALISI DELLE LAVORAZIONI
F02.PE.SIC.02 PSC | LAYOUT DI CANTIERE
G01.PE.ELG.01 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
G01.PE.ELG.02 QUADRO ECONOMICO
H01.PE.ELG.01 CRONOPROGRAMMA
I01.PE.ELG.01 ELENCO PREZZI UNITARI
I01.PE.ELG.02 ANALISI DEI NUOVI PREZZI
L01.PE.ELG.01 SCHEMA DI CONTRATTO
L01.PE.ELG.02 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO OPERE EDILI

Progetto Impianti elettrici, meccanici e antincendio redatto dall'Ing. Antonio PAGANO professionista esterno incaricato:

RELE01 Relazione Tecnica Impianti Elettrici
RELQE01 Relazione Tecnica Quadri Elettrici
RELCL01 Relazione Tecnica Climatizzazione



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

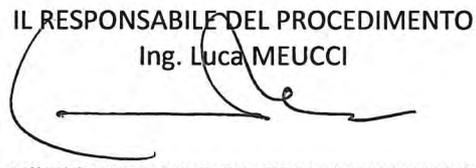
ING. LUCA MEUCCI
Direttore S.O.C.
Gestione Investimenti Firenze
Via di San Salvi 12
50131 - FIRENZE
Telefono: 055 6933447
Fax: 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

CSAIMEL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti elettrici
CSAIMCL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti meccanici
IMPE01 Tavola distribuzione impianti elettrici
IMPE01 Tavola Illuminazione ordinaria e di emergenza
IMPE03 Tavola impianti di Terra
IMPE04 Tavola canalizzazioni impianti elettrici
IMPE05 Tavola Impianto Rilevazione incendio
QEI01 Tavola Quadri Elettrici
IMPM01 Tavola Impianto di Climatizzazione Disposizione unità interne ed esterne
IMPM02 Tavola Impianto di Climatizzazione dimensioni tubazioni e derivazioni

- b) l'approvazione del quadro economico dell'intervento (All.A.2) dando atto che l'importo del finanziamento ammonta complessivamente a € 550.000,00 e risulta finanziato sul Piano Investimenti 2021-2023 adottato con Delibera del D.G. n. 918 dell'01.07.2021 alla riga FI 47 bis per € 50.000,00 su Mutuo 2016-2018 e per € 500.000,00 Aut. 466/2021 sub 6 DGRT 061/2020;
- c) di dare atto che l'incarico di Direzione Lavori sarà svolto dall'Arch. Enrica Capecchi, l'incarico di Direzione Operativa per gli impianti elettrici, meccanici e gli interventi antincendio dall'Ing. Antonio Pagano;
- d) l'approvazione della rimodulazione effettuata sull'importo dell'incarico di Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori, escludendo il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione dell'Arch. Enrica CAPECCHI, come descritto nel Capitolato d'Oneri allegato (All.A.3);
- e) l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori in oggetto nella forma di procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 9bis del D. Lgs. 50/2016 con le modalità e le procedure amministrative descritte nei paragrafi precedenti, da svolgersi mediante l'operato della SOC appalti del Dipartimento Area Tecnica;

Firenze, 30/07/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Luca MEUCCI



Allegati:

- A.1 Rapporto di verifica e verbale di validazione del Progetto Esecutivo;
A.2 Quadro economico dell'intervento;
A.3 Capitolato d'oneri per il servizio di progettazione esecutiva delle opere e direzione lavori.



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI

Direttore S.O.C.

Gestione Investimenti Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it

RAPPORTO DI VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

(Art. 26 D. Lgs 50/2016)

Lavori: PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE AMBULATORI DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO IL NUOVO CENTRO DI SALUTE MENTALE MEDIANTE ADEGUAMENTO FUNZIONALE LOCALI PIANO TERRA PRESIDIO MONTEDOMINI - VIALE DELLA GIOVINE ITALIA n.1 – FIRENZE

Importo dei lavori: € 380.388,27

di cui per oneri per la sicurezza: € 5.056,60

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di Luglio in Firenze, via di San Salvi n.12, io sottoscritto Ing. Luca Meucci, in qualità di Responsabile del Procedimento dei lavori specificati in oggetto, con il supporto del personale tecnico in forza al Dipartimento Area Tecnica esperisce la seguente verifica sugli elaborati del progetto esecutivo ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 50/2016



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

PARTE 1: PREMESSE

Il presente intervento ha per oggetto il rifacimento di una porzione del piano terra dell'immobile sito in Firenze, via della Giovine Italia n.1 ai fini del trasferimento del servizio salute mentale per adulti.

A seguito di confronti con la Direzione Sanitaria del Presidio, il progetto prevede:

- realizzazione di nuovi locali mediante demolizione e ricostruzione di tramezzature interne;
- rifacimento dei servizi igienici;
- installazione di un nuovo impianto a pompa di calore per il raffrescamento e il riscaldamento degli ambienti;
- manutenzione straordinaria all'impianto elettrico con inserimento nuovo quadro di reparto, distribuzione prese e servizi, illuminazione ordinaria e di emergenza, nuovo impianto rilevazione incendi e allarme antincendio.

L'intervento comprende tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dagli elaborati progettuali, cercando di garantire la continuità di servizio di tutte le aree interessate ai lavori.

PARTE 2: VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEL PROGETTO

I documenti componenti il progetto sono indicati nel presente verbale.

In relazione alle finalità di rappresentazione degli interventi da effettuare si esprime una valutazione complessivamente positiva circa il numero e la qualità degli elaborati progettuali prodotti.

PARTE 3: VERIFICHE GENERALI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Secondo le indicazioni dell'articolo 26 del D. Lgs. 50/2016, come meglio evidenziato negli allegati schemi di verifica, sono state effettuate, per quanto applicabili, le seguenti verifiche con esito positivo:

- a) controllo della completezza della progettazione;
- b) coerenza e completezza del quadro economico;
- c) appaltabilità della soluzione scelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e contenzioso;
- f) possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati
- i) la manutenibilità delle opere.

Firenze, lì 30/07/2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luca Meucci



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

See A.1.1

ELENCO DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO:

Progetto architettonico redatto dall'Arch. Enrica CAPECCHI professionista esterno incaricato:

AO1.PE.ELG.01 RELAZIONE GENERALE
AO1.PE.ELG.02 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
CO1.PE.ARC.01 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO ATTUALE
CO1.PE.ARC.02 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO MODIFICATO
CO1.PE.ARC.03 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO SOVRAPPOSTO
CO1.PE.ARC.04 PIANTE | STATO SOVRAPPOSTO
CO1.PE.ARC.05 VERIFICHE e DETTAGLI
EO1.PE.ELG.01 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
FO1.PE.ELG.01 QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA
FO2.PE.SIC.01 PSC | RELAZIONE e ANALISI DELLE LAVORAZIONI
FO2.PE.SIC.02 PSC | LAYOUT DI CANTIERE
GO1.PE.ELG.01 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
GO1.PE.ELG.02 QUADRO ECONOMICO
HO1.PE.ELG.01 CRONOPROGRAMMA
IO1.PE.ELG.01 ELENCO PREZZI UNITARI
IO1.PE.ELG.02 ANALISI DEI NUOVI PREZZI
LO1.PE.ELG.01 SCHEMA DI CONTRATTO
LO1.PE.ELG.02 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO OPERE EDILI

Progetto Impianti elettrici, meccanici e antincendio redatto dall'Ing. Antonio PAGANO professionista esterno incaricato:

RELE01 Relazione Tecnica Impianti Elettrici
RELQE01 Relazione Tecnica Quadri Elettrici
RELCL01 Relazione Tecnica Climatizzazione
CSAIMEL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti elettrici
CSAIMCL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti meccanici
IMPE01 Tavola distribuzione impianti elettrici
IMPE01 Tavola Illuminazione ordinaria e di emergenza
IMPE03 Tavola impianti di Terra
IMPE04 Tavola canalizzazioni impianti elettrici
IMPE05 Tavola Impianto Rilevazione incendio
QEIO1 Tavola Quadri Elettrici
IMPM01 Tavola Impianto di Climatizzazione Disposizione unità interne ed esterne
IMPM02 Tavola Impianto di Climatizzazione dimensioni tubazioni e derivazioni
IMPO3 Tavola Impianto di Climatizzazione Collegamenti Elettrici



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

Firenze, li 30/07/2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luca Meucci

RAPPORTO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE	ESITO		
	SI	NO	N/A
<i>Verifica della relazione generale</i>			
Verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nelle attività programmatiche relative alle prestazioni ambulatoriali	X		
<i>Verifica della relazione di calcolo</i>			
Verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame	X		
Verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili	X		
Verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari	X		
Verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa	X		
Verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste	X		
<i>Verifica delle Relazioni Specialistiche</i>	SI	NO	N/A
Coerenza con le specifiche esplicitate dal committente	X		
Coerenza con le norme cogenti	X		
Coerenza con le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale	X		
Coerenza con le regole di progettazione	X		
<i>Verifica degli elaborati grafici</i>			
Verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari	X		
<i>Verifica dei capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto</i>			
Verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare;	X		



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

Verificare il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti	X		
<i>Verifica della documentazione di stima economica</i>	SI	NO	N/A
Verifica che i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni	X		
Verifica che i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari della stazione appaltante aggiornati o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata	X		
Verifica che siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari	X		
Verifica che i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento	X		
Verifica che gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi	X		
Verifica che i metodi di misura delle opere siano usuali o standard	X		
Verifica che le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti	X		
Verifica che i totali calcolati siano corretti	X		
Verifica che il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie	X		
Verifica che le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente	X		
Verifica che i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario	X		
<i>Verifica del Piano di Sicurezza e Coordinamento</i>	SI	NO	N/A
Verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri	X		
Verificare che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	X		
<i>Verifica del quadro economico</i>	SI	NO	N/A
Verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 16 del Regolamento	X		



DIPARTIMENTO AREA
DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

<i>Ulteriori verifiche</i>	SI	NO	N/A
Accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione	X		

ATTIVITÀ DI CONTROLLO GENERALE	ESITO		
	SI	NO	N/A
Completezza della progettazione	X		
Coerenza e completezza del quadro economico	X		
Appaltabilità della soluzione progettuale prescelta	X		
Presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo	X		
La minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e contenzioso	X		
La possibilità di ultimazione dell'opera nei tempi previsti	X		
La sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori	X		
L'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati	X		
La manutenibilità delle opere, ove richiesto	X		



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MERITO AI CONTENUTI SPECIFICI	ESITO		
	SI	NO	N/A
<i>Affidabilità della progettazione</i>			
Verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto	X		
Verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza	X		
<i>Completezza ed adeguatezza</i>			
Verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità	X		
Verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare	X		
Verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale	X		
Verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati	X		
Verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame	X		
Verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione	X		

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

<i>Leggibilità, coerenza e ripercorribilità</i>	SI	NO	N/A
Verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione	X		
Verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate	X		
Verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati	X		
<i>Compatibilità</i>	SI	NO	N/A
Rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente	X		
<i>Rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati</i>	SI	NO	N/A
inserimento ambientale			X
impatto ambientale			X
funzionalità e fruibilità	X		
stabilità delle strutture			X
topografia e fotogrammetria			X
sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici	X		
igiene, salute e benessere delle persone	X		
superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche	X		
sicurezza antincendio	X		
inquinamento			X
durabilità e manutenibilità	X		
coerenza dei tempi e dei costi	X		
sicurezza ed organizzazione del cantiere	X		



Servizio Sanitario della Toscana

DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

Tutto ciò premesso l'Ing. Luca Meucci, in qualità di Responsabile del Procedimento

VALIDA

il progetto esecutivo in oggetto.

Firenze, li 30/07/2021

COLLABORATORE TECNICO

Jug. FRANCESCA VANV)

Francesca Vanv

Il Responsabile del procedimento

Ing. Luca Meucci

Luca Meucci

ALLEGATO A.2

PRESIDIO IN VIALE GIOVINE ITALIA n.1 Firenze

TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO SALUTE MENTALE ADULTI

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO A:

- a) **PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E DIREZIONE LAVORI**

CIG: _____

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca MEUCCI

Il Progettista

Firenze, 30/07/2021

INDICE

1	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	3
2	CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE	3
3	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.....	7
4	COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI	8
5	DOMICILIO DELLE PARTI	9
6	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE	9
7	MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO	10
8	PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE.....	12
9	VERIFICA DEL PROGETTO	13
10	OBBLIGHI DEL CONTRAENTE	16
11	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.....	17
12	PENALI	17
13	SUBAPPALTO	18
14	RESPONSABILITA' CIVILE	18
15	CONTRATTO	18
16	GARANZIE DELL'AFFIDATARIO	18
17	VARIAZIONI AL CONTRATTO	19
18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....	20
19	RECESSO.....	21
20	PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA.....	21
21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RISOLUZIONE BONARIA IN VIA AMMINISTRATIVA	22
22	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	23

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Con Determina Dirigenziale n.737 del 17/04/2018 sono stati affidati i servizi di Progettazione Esecutiva architettonica, Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione all'Arch. Enrica CAPECCHI, via V. Emanuele II n.129 - 50134 Firenze relativamente all'intervento di adeguamento funzionale di un comparto a piano terra del presidio 'Montedomini' in viale della Giovine Italia n.1 – 50122 Firenze.

I sopralluoghi eseguiti sul posto e le richieste formulate dalla Direzione Sanitaria del presidio, hanno portato a variazioni progettuali importanti e di conseguenza ad un aumento considerevole della stima dei costi previsti per le opere.

Alla luce di questo si è deciso di rimodulare i corrispettivi previsti per l'incarico sopracitato dell'Arch. Capecchi e con l'occasione di revocare al professionista il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

I corrispettivi verranno rimodulati agli stessi patti e condizioni dell'offerta economica pervenuta nella quale il Professionista applicava un ribasso del 15,1841%.

Il presente documento quindi sostituisce integralmente il precedente redatto in occasione dell'affidamento dell'incarico all'Arch. Enrica Capecchi di cui alla Determina sopracitata e viene allegato alla relazione del Responsabile del Procedimento relativa all'approvazione del progetto esecutivo e all'indizione della gara per l'esecuzione dei lavori.

2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento delle attività relative a:

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento delle attività relative a:

1) PROGETTO ARCHITETTONICO: Progettazione Esecutiva (secondo quanto riportato nell'art. 23 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. e negli artt. da 33 a 43 del DPR 207/2010) delle opere architettoniche.

È compresa nella prestazione la redazione degli elaborati da presentare presso gli Uffici Comunali per le pratiche edilizie relative.

2) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

La Direzione dei Lavori di cui trattasi deve essere condotta nel rispetto di quanto stabilito DM II.TT 07/03/2018 n. 49.

Il Direttore dei Lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso demandati dal Codice e dal Regolamento.

Gli obblighi dell’Affidatario del servizio di Direzione Lavori, contabilità e assistenza al collaudo, in ottemperanza e ad integrazione di quanto previsto dal DM II.TT 07/03/2018 n. 49, sono in linea generale quelli di seguito elencati:

- curare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto di appalto;
- coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori;
- coordinare le attività del cantiere con le attività sanitarie in atto nel presidio durante l’esecuzione delle opere, e adeguarle alle esigenze espresse dal referente sanitario incaricato dall’Azienda;
- interloquire, in via esclusiva, con l’Affidatario in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell’Affidatario della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- controllare e aggiornare la documentazione progettuale rispetto a eventuali modifiche, anche di minima, intervenute nel corso dei lavori, riguardo a tutti gli aspetti dell’opera - strutturali, impiantistici, tecnologici e di finitura;
- redigere gli elaborati necessari per eventuali varianti in corso d’opera, secondo quanto disciplinato dall’art. 132 del D. Lgs 163/2006;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d’uso e dei manuali di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- effettuare direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misurazione, contabilità e liquidazione delle opere eseguite e redazione di tutta la documentazione inerente;
- fornire i dati necessari alla contabilità e rendicontazione dei lavori secondo modalità compatibili con il sistema gestionale in uso all’Amministrazione.

In particolare il Direttore Lavori, dopo aver ricevuto dal Responsabile del Procedimento l’autorizzazione alla consegna dei lavori, dovrà fissare la data per la consegna all’Affidatario che dovrà eseguire l’opera provvedendo preventivamente a:

- acquisire il verbale sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dall’Affidatario che attestano l’esistenza delle condizioni che consentono l’esecuzione immediata dei lavori;
- verificare la regolarità delle concessioni, delle autorizzazioni e di ogni atto amministrativo previsto;
- verificare la disponibilità delle aree interessate dai lavori;
- verificare l’esistenza dei sondaggi geognostici e dei rilievi delle aree;
- studiare il progetto e le specifiche dimensionali e tecniche dello stesso;
- leggere il contratto d’appalto stipulato tra l’Amministrazione e l’Affidatario.

All’atto della consegna dovrà compilare il verbale e provvederà inoltre a:

- consegnare all’Affidatario le aree interessate dai lavori;
- illustrare il progetto esecutivo fornendo i necessari chiarimenti;
- controllare i dati dei soggetti con poteri di rappresentanza dell’Affidatario;
- verbalizzare eventuali dichiarazioni dell’Affidatario in riferimento ai nominativi di eventuali guardiani che lo stesso voglia assumere e di eventuali imprese alle quali intenda affidare i lavori in subappalto nel rispetto della Legge 646/1982 e del D. Lgs. 163/2006.

Durante l’esecuzione dei lavori dovrà provvedere a:

- verificare l’esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori;
- tenere il libretto delle misure;
- tenere il sommario del registro di contabilità e il registro stesso;
- tenere le liste settimanali degli operai e delle provviste;
- emettere gli stati di avanzamento;
- verificare il regolare avanzamento dei lavori in base al cronoprogramma;
- verificare la qualità dei materiali impiegati, anche in riferimento ad eventuali prescrizioni di capitolato o di legge;
- prelevare i campioni e provvedere all’effettuazione delle prove sui materiali previste da capitolato o da leggi o regolamenti;
- approvare eventuali calcoli esecutivi di strutture ed impianti tecnici a carico dell’Affidatario;
- emanare gli ordini di servizio;
- verificare e controllare le imprese impegnate nei lavori, in particolare per quanto riguarda le previsioni del capitolato d’appalto e l’osservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- verificare il coordinamento dei lavori delle ditte subappaltatrici;

- stendere i verbali di sospensione e di ripresa dei lavori;
- concordare eventuali nuovi prezzi;
- stendere le perizie di variante e/o suppletive;
- compilare i verbali di constatazione danni di forza maggiore;
- allontanare il personale imprudente o negligente;
- fornire l’assistenza al collaudatore, anche in caso di collaudi in corso d’opera.

Al termine dei lavori, il Direttore Lavori dovrà provvedere a:

- emettere il certificato di ultimazione dei lavori;
- richiedere la pubblicazione degli “avvisi ad opponendum”;
- richiedere le dichiarazioni liberatorie agli enti assicurativi e previdenziali;
- comunicare l’ultimazione dei lavori alle autorità competenti;
- compilare il conto finale e la relazione relativa;
- trasmettere al Responsabile del Procedimento tutta la documentazione tecnico-amministrativa.

Il Direttore dei Lavori sarà coadiuvato, nello svolgimento delle sue funzioni, da un Ufficio di Direzione dei Lavori, composto dai direttori operativi e/o ispettori di cantiere individuati dalla stazione Appaltante.

Il Direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione delle attività di tutto l’ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l’esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto e con il Responsabile Unico del procedimento cui riferisce l’andamento del cantiere.

I compiti dei Direttori Operativi dovranno essere disposti dal Direttore Lavori e dovranno essere almeno i seguenti:

- verificare che l’Affidatario svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- programmare e coordinare le attività dell’ispettore di cantiere;
- curare l’aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il Direttore Lavori nell’identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali e/o esecutivi;
- assistere i collaudatori nell’espletamento delle operazioni di collaudo;

- esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili;
- verificare i documenti di accompagnamento delle forniture dei materiali per accertarne la rispondenza alle prescrizioni e l'approvazione da parte delle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- verificare, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- controllare l'attività dei subappaltatori;
- controllare la regolare esecuzione dei lavori riguardo ai disegni e alle specifiche tecniche contrattuali;
- fornire assistenza alle prove di laboratorio;
- fornire assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- predisporre gli atti contabili.

Fa altresì parte del presente capitolato ogni altro onere e adempimento attribuito dalle norme vigenti e comunque ritenuto utile al conseguimento del pubblico interesse.

Le prestazioni affidate sono state valutate ai sensi dell'art. 24 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. Giustizia 17/06/2016; per ognuno degli incarichi è stata calcolato il relativo onorario (Allegato 1).

3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del Responsabile del Procedimento, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

L'attività del Responsabile del Procedimento non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità dell'Affidatario che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

Allo stesso modo, le indicazioni contenute nei documenti forniti dall'Amministrazione sono da intendersi fondamentali ai fini della definizione delle esigenze e delle modalità di

esplicitazione dei contenuti progettuali, ma non potranno in alcun modo essere invocati quale limitazione delle responsabilità dell’Affidatario dei servizi in oggetto.

Per ciascun documento progettuale, per il livello richiesto, dovranno essere consegnate:

- a) una copia cartacea degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, computi, calcoli, capitolati, etc.) nei formati standard;
- b) una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) degli elaborati grafici in formato DWG e dei documenti in formato DOC, XLS o compatibili;
- c) una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) di tutti gli elaborati in formato PDF, perfettamente identici e conformi alle stampe cartacee.

I progettisti dovranno rilasciare una dichiarazione scritta e sottoscritta relativa alla conformità dei documenti e degli elaborati progettuali consegnati su supporto digitale in formato PDF ai relativi documenti ed elaborati consegnati in forma cartacea.

I file consegnati su supporto digitale, in qualunque formato essi siano, dovranno essere organizzati in cartelle e nominati in modo chiaro e tale da garantire la comprensione del contenuto di ciascun file e l'immediata rintracciabilità delle informazioni.

I file di cui sopra dovranno essere organizzati per la trasmissione al Comune di Firenze per gli adempimenti legati al deposito dei progetti così come previsto dalla normativa vigente.

Gli elaborati prodotti al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni di Legge, dovranno essere consegnati in numero e formato congruenti con le richieste degli enti preposti al rilascio delle medesime, oltre a una copia per l'Amministrazione su supporto cartaceo e una su supporto digitale.

Preliminarmente alla consegna degli elaborati nelle forme sopra previste, l’Affidatario dovrà consegnare n° 1 copia cartacea e n° 1 copia digitale in formato PDF di tutti i documenti e gli elaborati progettuali, espressamente dedicate al processo di verifica di cui al successivo art.9.

L’Affidatario si impegna inoltre a produrre, in aggiunta a quanto sopra, un ulteriore numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell’Amministrazione, salvo la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

- 4.1** Per comunicazioni formali afferenti l’avvio, la sospensione, l’esecuzione del contratto e quant’altro, non riguardando mere comunicazioni operative, possa essere fatto valere e validamente opposto, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l’inoltro a mezzo PEC areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it in alternativa lettera Raccomandata A.R. Eventuali osservazioni dell’Appaltatore su comunicazioni ricevute devono essere presentate

per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

- 4.2** Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo *luca.meucci@uslcentro.toscana.it* nella stessa forma e con le medesime modalità. L'Appaltatore potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti. Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

5 **DOMICILIO DELLE PARTI**

L'Azienda USL Toscana Centro ha domicilio presso la propria sede legale.

Il domicilio legale dell'Affidatario sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

6 **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso per il presente incarico, calcolato secondo quanto previsto al DM Giustizia 17/06/2016 è pari ad € 32.411,29 (trentaduemilaquattrocentoundici/00) al lordo del ribasso d'asta proposto dal progettista, pari al 15,1841% che porta ad un compenso pari a € 27.489,93 (ventisettemilaquattrocentottantanove/93) al netto del ribasso, oltre oneri professionali e IVA ed è così suddiviso:

- a) € 8.451,26 per la progettazione esecutiva delle opere architettoniche e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- b) € 19.038,67 per la direzione lavori.

Il corrispettivo offerto, relativo all'onorario per le prestazioni, sarà fisso e invariabile.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo art.7, salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'art.12 del presente capitolato.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni dei servizi oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione committente e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Amministrazione committente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

7 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

I corrispettivi per le attività oggetto del presente Capitolato saranno liquidati con le seguenti modalità:

- Il compenso per la progettazione esecutiva delle opere architettoniche e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione di cui al punto a) del precedente paragrafo sarà liquidato al termine del processo di verifica di cui all'art.9;
- Il compenso per la Direzione di cui al punto b) del precedente paragrafo sarà liquidato a Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.), con trattenuta del 10% a garanzia e liquidazione della stessa al momento del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione o del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle opere.

I corrispettivi, sottoposti alle ritenute fiscali di legge, oltre I.V.A. se dovuta e oneri previdenziali, saranno saldati con i metodi sopraelencati, fermo restando che saranno corrisposti integralmente, ma esclusivamente, i soli corrispettivi riferiti alle attività di progettazione e Direzione Lavori effettivamente eseguite.

Si rammenta che l'approvazione del progetto e la successiva autorizzazione al pagamento del compenso dovuto sarà conseguita solo qualora il processo di verifica descritto al successivo art.9 attesti l'assenza di non conformità riconducibili alle casistiche richiamate al medesimo articolo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di nota al Responsabile del Procedimento che previa verifica dell'esatto adempimento delle

prestazioni come da contratto e della congruità del calcolo degli onorari, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà all'emissione del buono d'ordine (ordine a fatturare) che verrà trasmesso all'aggiudicatario via pec.

7.1 PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali relativi al servizio oggetto del contratto, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1 il RdP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2 norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori, di cui all' art. 30 comma 5 del D.Lgs.50/2016
- 3 L'Azienda USL Toscana Centro rilascia il documento autorizzativo alla fatturazione (*buono d'ordine*) e provvede all'invio dello stesso alla ditta tramite posta elettronica certificata. Tutti i dati per la fatturazione elettronica: CIG, eventuale CUP ed il Codice Univoco per l'invio del documento sono riportati nell'ordine autorizzativo alla fatturazione.
- 4 l'Appaltatore, ricevuto il buono d'ordine, emette fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana Centro – P. Iva 06593810481 come da indicazione contenute nel buono autorizzativo alla fatturazione;
- 5 l'Azienda USL Toscana Centro, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nel termine di sessanta (60) giorni della data di ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D. Lgs. 231/2002.

Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore deve comunicare all'Azienda già in sede contrattuale tutti i dati anagrafici e fiscali dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Ai fini della Fatturazione Elettronica all'atto della sottoscrizione dei singoli contratti derivati l'Azienda comunica il codice univoco ufficio al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche e gli ulteriori codici da riportare obbligatoriamente nella stessa Fattura; l'omissione o l'errore nell'applicazione delle disposizioni che precedono comporterà ritardi o addirittura impossibilità di effettuare la liquidazione della fattura.

Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 "Legge di Stabilità nel merito dell'inversione contabile e scissione dei pagamenti"

7.2 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (di seguito L. 136 / 2010), e successive modifiche e integrazioni. In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato in sede di offerta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136 / 2010 e s.m.i., l'Affidatario si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Azienda USL Centro. Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. 136 / 2010 e s.m.i., l'Affidatario che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria devono darne immediata comunicazione all'Azienda USL Centro e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. 136 / 2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto" e dalla sua integrazione. L'Affidatario accetta che l'Azienda USL Centro provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

L'Affidatario si impegna a comunicare per iscritto all'Azienda USL Centro, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 136 / 2010, ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP ed il CIG.

8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

- 8.1** I professionisti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di negoziazione. È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato.

- 8.2** È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità. Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.
- 8.3** L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti necessari.
- 8.4** L'Affidatario potrà avvalersi di specifiche competenze professionali comunicando preventivamente i nominativi dei collaboratori di fiducia.
- Al pagamento di quanto dovuto ai suddetti collaboratori provvederà direttamente l'Affidatario utilizzando quota parte dell'onorario spettante all'Affidatario medesimo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda che rimarrà del tutto estranea al rapporto tra Affidatario e Collaboratore/i.
- Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
- 9 VERIFICA DEL PROGETTO**
- 9.1** L'Amministrazione procederà, mediante personale interno o esterno alla propria struttura a sottoporre a verifica il progetto con il livello progettuale sviluppato.
- In riferimento ai contenuti del livello progettuale, l'attività di verifica potrà evidenziare stati di non conformità con riferimento:
- a) alla normativa cogente applicabile;
 - b) ai documenti richiamati dal contratto, quali ad esempio lo studio di fattibilità, il Documento Preliminare alla Progettazione e le Linee Guida alla redazione del progetto per i lavori pubblici, ove presenti;
 - c) alle previsioni contenute nel piano di sviluppo del progetto;

- d) ai requisiti esplicitati dall'Amministrazione durante lo svolgimento dell'incarico e non in contrasto con l'oggetto dell'incarico stesso;
- e) alle informazioni e ai dati risultanti da indagini, prove, sondaggi e rilievi effettuati sul sito e sugli edifici esistenti;
- f) alla valutazione dei costi;
- g) ai vincoli urbanistici, territoriali o autorizzativi;
- h) alle problematiche legate alla cantierizzazione del progetto;
- i) alla fattibilità tecnica del progetto;
- j) alla collaudabilità dell'opera;
- k) alla manutenibilità dell'opera e degli elementi che la compongono;
- l) alla leggibilità, chiarezza, esaustività e coerenza delle informazioni contenute negli elaborati progettuali.

9.2 Tali non conformità saranno formalizzate all'Affidatario dal Responsabile del Procedimento mediante posta certificata PEC. Su tale base l'Affidatario dovrà procedere alla revisione degli elaborati progettuali secondo le modalità dallo stesso ritenute più idonee, salvo eventualmente concordarle con i soggetti preposti alla verifica.

L'iter di verifica sarà ripetuto, per ogni ciclo, fino alla completa risoluzione delle non conformità, dichiarata dai soggetti preposti alla verifica e attestata dal Responsabile del Procedimento.

L'attività di verifica non potrà in alcun modo essere invocata quale limitazione delle responsabilità dell'Affidatario, che resta l'unico responsabile del prodotto fornito.

9.3 In generale, l'Affidatario fornirà tutta la propria collaborazione al fine di agevolare il processo di verifica. Tale collaborazione si sostanzierà in:

- a) consegna di una copia cartacea e di una copia digitale degli elaborati progettuali espressamente dedicate al processo di verifica; tale consegna deve quindi intendersi per ciascun documento prodotto in relazione alle prestazioni di cui all'art. 2;
- b) partecipazione a riunioni che si terranno nel numero necessario a discrezione del Responsabile del Procedimento;
- c) predisposizione della documentazione necessaria, in aggiunta o a modifica di quanto già prodotto, al fine di rispondere nella maniera più esauriente possibile ai rilievi eventualmente formalizzati; tale documentazione dovrà essere fornita anch'essa in duplice copia cartacea (oltre a una copia digitale) e dovrà evidenziare, attraverso

modalità da concordare con il Responsabile del Procedimento, le modifiche apportate ai documenti.

È opportuno che l'Affidatario non introduca modifiche al progetto o a singoli elaborati già verificati, che non siano conseguenti alla necessità di risolvere le non conformità eventualmente rilevate, ovvero che non siano state preventivamente concordate con il Responsabile del Procedimento e con il personale incaricato della verifica. In caso tale eventualità di verificasse l'Affidatario è tenuto a comunicare le modifiche apportate contestualmente alla presentazione degli elaborati, evidenziandole sugli elaborati stessi e fornendone motivazione.

Non saranno concesse sospensioni o proroghe sui tempi di consegna per attività di verifica aggiuntive dovute alla mancata comunicazione di modifiche apportate a documenti già verificati.

I documenti consegnati dovranno essere sempre accompagnati dal relativo elenco aggiornato.

9.4 Le verifiche potranno essere condotte sia durante lo svolgimento del progetto che a seguito della consegna finale del prodotto progettuale.

Nel primo caso, l'Affidatario è tenuto a pianificare, in accordo con il Responsabile del Procedimento, verifiche parziali di parti omogenee del progetto, in maniera da risolvere tutte le non conformità rilevabili sullo stesso prima della scadenza dei termini contrattuali previsti per la consegna. I pareri parziali emessi dall'Amministrazione durante lo svolgimento della prestazione saranno da intendersi limitati ad alcuni aspetti del progetto e dunque non vincolanti ai fini della valutazione finale complessiva dello stesso. Il progettista sarà quindi tenuto ad adeguarsi alle richieste conseguenti alle eventuali non conformità espresse a seguito della verifica del progetto completo.

Nel secondo caso, viceversa, l'analisi del progetto sarà svolta solo a seguito della ricezione del progetto completo.

La scelta fra le due differenti modalità di esecuzione del servizio di verifica spetta al Responsabile del Procedimento e sarà comunicata all'Affidatario contestualmente all'ordine di servizio per la predisposizione del piano di sviluppo del progetto.

Si richiama il disposto di cui al successivo art.10 per gli obblighi ivi imposti all'Affidatario, ed all'art.11 per quanto attiene ai termini di espletamento dell'incarico.

9.5 Allo scadere dei termini di cui al successivo art.11 il progetto sarà considerato completo nello stato in cui si trova e sarà quindi verificato dall'Amministrazione secondo le modalità previste. L'Amministrazione si impegna a condurre la verifica di tale versione del progetto

nonché di quella revisionata a seguito delle eventuali non conformità contestate. Quale che sia il numero o l'entità delle non conformità riscontrate, il progettista è tenuto a completare la revisione del progetto nei termini di cui al successivo art.11. Qualora la revisione del progetto risultasse viziata da non conformità residue, il progettista, oltre alle penali applicabili per ritardata consegna, sarà tenuto a risarcire gli eventuali maggiori oneri di verifica che l'Amministrazione dovesse affrontare. Tali oneri, preventivamente identificati e contestati all'Affidatario mediante raccomandata, saranno detratti in sede di pagamento degli acconti.

10 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del contratto devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione nei documenti contrattuali.

L'Affidatario svolgerà l'incarico secondo le istruzioni che verranno emanate dal Responsabile del Procedimento e secondo la normativa vigente, e sarà obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

L'Affidatario dovrà fornire tutte le polizze e le garanzie previste ai sensi della normativa vigente.

È in particolare obbligo ed onere dell'Affidatario assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

L'Affidatario non può in alcun modo sospendere, interrompere o ritardare i servizi affidati con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'elenco degli obblighi ed oneri dell'Affidatario descritti nei documenti contrattuali non è limitativo nel senso che, ove si rendesse necessario affrontarne di ulteriori e non specificati, ma necessari per l'espletamento generale del servizio, questi sono a suo completo carico.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; a tale scopo l'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi ai conti correnti bancari o postali accesi presso banche o società Poste Italiane S.p.A. appositamente dedicati alle commesse pubbliche.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3, il contratto si risolve di diritto ai sensi del co.8 del medesimo art.3 di cui alla L.136/2010 e s.m.i., L.217/11 - conversione decreto 187/10. Gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria dovranno essere indicati anche in apposita clausola negli eventuali contratti di subappalto.

11 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

11.1 Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- il Capitolato d'Oneri allegato all'incarico del professionista (che viene integralmente sostituito dal presente), prevedeva una consegna del progetto entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine di Servizio di avvio del contratto; il progetto risulta depositato in data 29/07/2021 ed è in corso di verifica e validazione.

Sarà comunque considerata valida la consegna che sarà riscontrata priva di non conformità a seguito del processo di verifica di cui all'art. 9, attualmente in corso. È concesso un tempo massimo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per la revisione del progetto da parte dei progettisti a seguito della notifica delle non conformità, quale che sia il numero e l'entità delle stesse.

- L'attività di Direzione Lavori avrà inizio dalla data di inizio lavori così come indicata sulle pratiche edilizie presentate agli uffici comunali ed avranno termine con la fine del cantiere relativo alle opere da eseguire, e con l'emissione dei relativi Certificati di regolare Esecuzione o dei Certificati di Collaudo Tecnico Amministrativo delle opere.

12 PENALI

Sono previste, salvo il maggior danno, penali con riferimento al termine individuato al precedente art.11.

12.1 In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico di progettazione, saranno applicate le seguenti penalità:

a) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna dei progetti, nel livello previsto dal presente capitolato, sarà applicata una penale corrispondente all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale previsto per il livello progettuale in questione, in base all'art. 257, comma 3, del D.P.R. 207/2010.

Si richiamano i precedenti artt.9 e 11 in relazione alle penali conseguenti al processo di verifica del progetto nei suoi diversi livelli.

12.2 Le penali di cui ai paragrafi precedenti non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato. Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale

in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l’Affidatario dimostri che il ritardo dell’adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

13 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

14 RESPONSABILITA’ CIVILE

Il soggetto Affidatario risponderà sia dei danni diretti che di quelli indiretti che dovessero derivare all’Amministrazione a causa di inadempienze, totali o parziali, al contratto di affidamento delle prestazioni in oggetto e di prescrizioni vincolanti che disciplinano l’esecuzione delle prestazioni medesime, anche sotto forma di ritardi nell’esecuzione delle prestazioni stesse.

A copertura di tali rischi, ai sensi dell’art. 24 comma 4 del Codice e dell’art. 106 comma 9, e richiesta un’adeguata polizza assicurativa.

Tale garanzia dovrà coprire i danni eventualmente cagionati sia per gli errori di progettazione sia durante il periodo di svolgimento dell’incarico di Direzione Lavori fino all’emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo delle opere.

In caso di errore di progettazione l’Affidatario si impegna alla eliminazione degli errori o alla riprogettazione delle opere senza alcun onere per l’Azienda.

15 CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dall’art. 32, comma 14 D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

16 GARANZIE DELL’AFFIDATARIO

Garanzia per responsabilità civile professionale generale

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

17 VARIAZIONI AL CONTRATTO

17.1. L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni.

17.2 L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati.

17.3. L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche e le integrazioni connaturate al normale evolversi dell'attività progettuale, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame del progetto e di confronto con il Responsabile del Procedimento.

Le modifiche di cui ai precedenti punti 17.1, 17.2 e 17.3 non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

17.4. Eventuali variazioni al progetto, diverse da quelle di cui ai precedenti punti 17.1, 17.2 e 17.3, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa nel corso dello sviluppo del livello progettuale definitivo, saranno concordate tra le Parti e:

- qualora intervengano dopo che sia stato espletato il 50% dell'attività - secondo quanto previsto nel piano di sviluppo del progetto - relativa al livello progettuale in corso al momento della richiesta di modifica,
- qualora tali modifiche interessino opere il cui importo generi un compenso, - calcolato in relazione a quanto stabilito dal D.L. 22.06.2012, n. 83, utilizzando le categorie e le tariffe vigenti prima dell'entrata in vigore della L. 24.03.2012, n. 27 - superiore al 10% del compenso professionale totale risultante dall'offerta di gara come presunto al momento della stipula del contratto,

saranno compensate secondo quanto calcolato in relazione a quanto stabilito dal D.L. 22.06.2012, n. 83, utilizzando le categorie e le tariffe vigenti prima dell'entrata in vigore della L. 24.03.2012, n. 27, salvo una franchigia del 10%, con riduzione della tariffa stessa nella percentuale offerta in sede di gara dall'Affidatario. In caso di mancato accordo sui compensi dovuti a tale titolo, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del progettista, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto potrà altresì essere modificato qualora, per motivi connessi a circostanze impreviste ed imprevedibili, l'amministrazione decida di non procedere alla realizzazione dell'intervento.

In tal caso sarà liquidata la sola parte relativa alla progettazione mentre per la parte relativa al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ed alla Direzione Lavori l'affidatario non avrà nulla a pretendere.

18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 1453, 1456 e seguenti del codice civile:

- per violazione dei divieti o inottemperanza degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- qualora l'ammontare delle penali per le attività raggiunga il 10% dei corrispettivi, spese incluse, complessivamente previsti per dette attività;
- in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
- in caso di reiterata mancata consegna degli elaborati e di ogni documentazione prevista dal presente capitolato o obbligatoria per legge in relazione al servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori, qualora tale obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito da parte dell'Amministrazione (e ferma restando l'applicazione delle penali previste all'art.12);
- per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;
- negli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione opera *de jure* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni, come disciplinato all'art.13.

19 RECESSO

L'Amministrazione potrà, per ragioni interne e a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2.

In tal caso verranno corrisposti all'Affidatario unicamente gli onorari relativi all'attività espletata, calcolati in ragione percentuale sullo stato di avanzamento dell'attività rispetto a quanto pianificato.

Come risarcimento a qualsiasi titolo delle prestazioni non effettuate, l'Amministrazione riconoscerà altresì all'Affidatario una percentuale pari al 10% dell'onorario relativo (senza quindi considerazione delle spese). Null'altro sarà dovuto dall'Amministrazione all'Affidatario.

A norma dell'art. 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione.

20 PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine fissato per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del DLgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RISOLUZIONE BONARIA IN VIA AMMINISTRATIVA

Tutte le contestazioni che l'Amministrazione o l'Affidatario intendano promuovere a qualsiasi titolo devono essere avanzate rispettivamente dal Responsabile del Procedimento e dall'Affidatario titolare del contratto mediante comunicazione scritta.

Tali comunicazioni devono essere debitamente documentate ed essere inoltrate entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notizia del fatto che ha dato luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento che si intende impugnare.

Il Contraente decade dal diritto far valere le sue contestazioni nel caso in cui non le manifesti e le renda esplicite secondo i modi e nei termini sopra indicati.

Ciascuna delle parti del contratto ha l'obbligo di aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi evento, situazione o fatto impeditivo, verificatosi durante l'esecuzione dei servizi.

Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del contratto dovranno essere introdotte con uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'idonea ed analitica documentazione.

Entro venti giorni dal ricevimento l'altra parte potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti, e nei successivi venti giorni decorrenti dal ricevimento dei suddetti chiarimenti dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie controdeduzioni.

Nello stesso termine la parte più diligente dovrà comunicare all'altra una terna di date per un incontro, intervallate da almeno tre giorni lavorativi, indicando altresì l'ora proposta. L'altra,

entro dieci giorni dal ricevimento, dovrà accettare una delle date proposte o indicarne a sua volta altre tre. La mancata intesa sulla data dell'incontro abilita le parti ad adire le vie legali. Il luogo dell'incontro è convenzionalmente stabilito presso la sede dell'Amministrazione. L'osservanza dei termini, le modalità di proposizione delle richieste e delle controdeduzioni sono stabiliti a pena di decadenza. L'inosservanza delle prescrizioni sopra esposte, ivi compresa l'osservanza dei termini perentori, comporta la decadenza dalle pretese. Fermo quanto previsto ai commi che precedono, si applica, per i casi ivi disciplinati, la procedura di accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luisa Maucci

Il professionista affidatario

ALLEGATO 1 - Capitolato d'Oneri

Ubicazione Opera

COMUNE DI FIRENZE
viale della Giovine Italia n.1

Opera

**Lavori per il trasferimento del Servizio Salute Mentale
adulti presso i locali del Presidio 'Montedomini'**

Ente Appaltante

**AZIENDA USL TOSCANA CENTRO - DIP.
AREA TECNICA - SOC. GESTIONE
INVESTIMENTI**

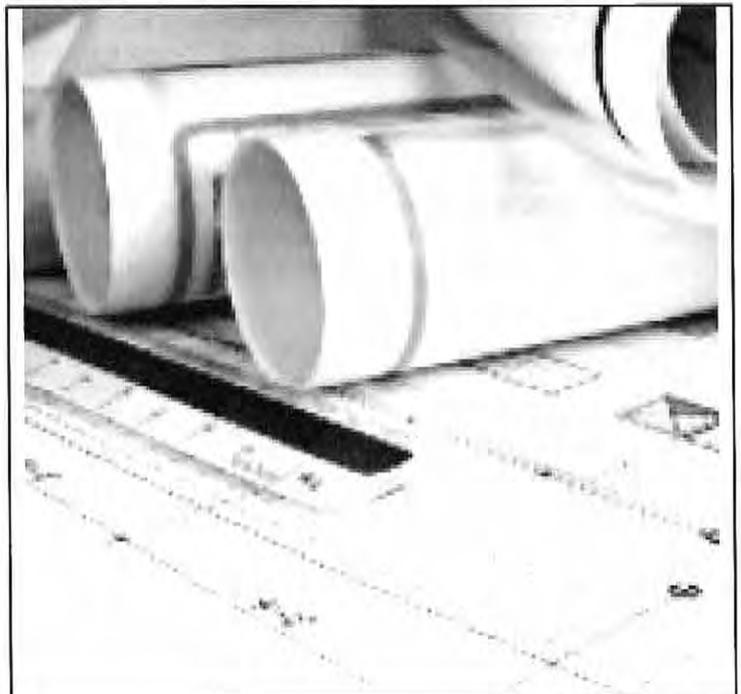
Indirizzo

**via di S. Salvi, 12
FIRENZE**

P.IVA

Tel./Fax
/
E-Mail

Tecnico



Data 28/07/2021	Elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Tavola N°
Archivio		Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Lavori per il trasferimento del Servizio Salute Mentale adulti presso i locali del Presidio Montedomini

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	93.000,00	13,2945 370400 %
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	63.000,00	15,0299 488300 %
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1,20	200.000,00	10,5785 828300 %

Costo complessivo dell'opera : 356.000,00 €

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

IMPIANTI – IA.03				
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
Somatoria				

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	53%	0,5300
Somatoria				

IMPIANTI – IA.01				
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
Somatoria				

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	53%	0,5300
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	53%	0,5300
Somatoria				

EDILIZIA – E.10				
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700	52%	0,5200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400	52%	0,5200
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200	52%	0,5200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000	48%	0,4800
Somatoria				

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
----------------------------	--	--	--	--

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	54%	0,5400
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450	54%	0,5400
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	54%	0,5400
Sommatória				

Lavori a corpo: 200.000,00 €

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Di cui costo del personale (CP+S)*M
									K=25,00%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\Sigma(Qi)$	$\Sigma(Mi)/\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$	K=25,00%	S=CP*K	
IA.03	IMPIANTI	93.000,00	13.2945370 400%	1,15	QbIII.07	0,1000	48,00%	1.421,85	355,46		853,11
IA.01	IMPIANTI	63.000,00	15.0299488 300%	0,75	QbIII.07	0,1000	48,00%	710,17	177,54		426,10
E.10	EDILIZIA	200.000,00	10.5785828 300%	1,20	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.07	0,2300	50,26%	5.839,38	1.459,84		7.299,22

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Di cui costo del personale (CP+S)*M
									K=25,00%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	$\Sigma(Qi)$	$\Sigma(Mi)/\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$	K=25,00%	S=CP*K	
IA.03	IMPIANTI	93.000,00	13.2945370 400%	1,15	Qcl.01, Qcl.11	0,3600	53,00%	5.118,66	1.279,67		6.398,33
IA.01	IMPIANTI	63.000,00	15.0299488 300%	0,75	Qcl.01, Qcl.11	0,3600	53,00%	2.566,59	639,15		3.195,74
E.10	EDILIZIA	200.000,00	10.5785828 300%	1,20	Qcl.01, Qcl.10, Qcl.11	0,4050	54,00%	10.282,38	2.570,60		12.852,98

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI		Corrispettivi CP+S
		Di cui costo del personale

RIEPILOGO

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	9.964,24	4.947,80
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	22.447,05	12.025,47
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	32.411,29	16.973,26

ELENCO DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO:

Progetto architettonico redatto dall'Arch. Enrica CAPECCHI professionista esterno incaricato:

A01.PE.ELG.01 RELAZIONE GENERALE
A01.PE.ELG.02 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
C01.PE.ARC.01 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO ATTUALE
C01.PE.ARC.02 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO MODIFICATO
C01.PE.ARC.03 PIANTA | SEZIONI | PROSPETTI | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.04 PIANTE | STATO SOVRAPPOSTO
C01.PE.ARC.05 VERIFICHE e DETTAGLI
E01.PE.ELG.01 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
F01.PE.ELG.01 QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA
F02.PE.SIC.01 PSC | RELAZIONE e ANALISI DELLE LAVORAZIONI
F02.PE.SIC.02 PSC | LAYOUT DI CANTIERE
G01.PE.ELG.01 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
G01.PE.ELG.02 QUADRO ECONOMICO
H01.PE.ELG.01 CRONOPROGRAMMA
I01.PE.ELG.01 ELENCO PREZZI UNITARI
I01.PE.ELG.02 ANALISI DEI NUOVI PREZZI
L01.PE.ELG.01 SCHEMA DI CONTRATTO
L01.PE.ELG.02 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO OPERE EDILI

Progetto Impianti elettrici, meccanici e antincendio redatto dall'Inq. Antonio PAGANO professionista esterno incaricato:

RELE01 Relazione Tecnica Impianti Elettrici
RELQE01 Relazione Tecnica Quadri Elettrici
RELCL01 Relazione Tecnica Climatizzazione
CSAIMEL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti elettrici
CSAIMCL Capitolato Speciale Appalti, parte tecnica impianti meccanici
IMPE01 Tavola distribuzione impianti elettrici
IMPE01 Tavola Illuminazione ordinaria e di emergenza
IMPE03 Tavola impianti di Terra
IMPE04 Tavola canalizzazioni impianti elettrici
IMPE05 Tavola Impianto Rilevazione incendio
QEIO1 Tavola Quadri Elettrici
IMPM01 Tavola Impianto di Climatizzazione Disposizione unità interne ed esterne
IMPM02 Tavola Impianto di Climatizzazione dimensioni tubazioni e derivazioni
IMPO3 Tavola Impianto di Climatizzazione Collegamenti Elettrici



DIPARTIMENTO AREA
TECNICA

Ing. Luca Meucci
S.O.C. Gestione Investimenti
Firenze
Via di San Salvi 12
50135 FIRENZE
Tel. 055 6933447
Fax 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

Firenze, lì 30/07/2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Meucci

		AZIENDA USL TOSCANA CENTRO DIPARTIMENTO AREA TECNICA	
Servizio Sanitario della Toscana		SOC. GESTIONE INVESTIMENTI FIRENZE	
CUP	D16G18000050005		
CIG	CIG:		
	Lavori trasferimento del Servizio Salute Mentale Adulti presso i locali al piano terreno del Presidio sito in viale Giovine Italia n.1 - Firenze		LAVORI PROGETTO ESECUTIVO
P.I. 2021-2023	Delibera del DG n.918 del 01/07/2021 riga FI 47BIS		Delib. Dir. Generale n. ____ del ____/____/____
A	LAVORI		
A.1	Opere		
A.1.1	OG2 - Restauro e manut. beni sottoposti a tutela		€ 213.453,58
A.1.2	OS28 - Impianti meccanici		€ 54.724,10
A.1.3	OS30 - Impianti elettrici e speciali		€ 96.043,26
A.1.4	OS3 - Impianto idrico sanitario		€ 11.110,73
	Totale Opere		€ 375.331,67
A.2	Oneri su Opere		
A.2.1	Oneri Sicurezza		€ 5.056,60
	Totale Oneri su Opere		€ 5.056,60
	Totale Lavori		€ 380.388,27
B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B.4	Imprevisti		
B.4.1	Imprevisti	≈8%	€ 14.215,09
B.4.2	Fondo per Accordo Bonario	3%	€ 10.680,00
	Totale Imprevisti		€ 24.895,09
B.7	Spese tecniche professionali		
B.7.10	Progettazione opere architettoniche, D.L. e CSP		€ 27.489,93
B.7.11	Progettazione opere impiantistiche, DLO		€ 15.000,00
B.7.18	Incentivo art.113 D.Lgs 50/2016	2%	€ 7.120,00
	Totale Spese tecniche professionali		€ 49.609,93
B.12	IVA ed eventuali altre imposte		
B.12.3	IVA sui opere - su totale A2 - aliquota 22%	22%	€ 83.685,42
	Totale IVA sui lavori		€ 83.685,42
B.12.10	Contributo previdenziale Prog./D.L./CSP (CNPAIA 4%)	4%	€ 1.699,60
B.12.18	IVA su Spese tecniche e CNPAIA- Prog/DL (22%)	22%	€ 9.721,70
	Totale IVA ed eventuali altre imposte		€ 95.106,71
	Totale Somme a disposizione		€ 169.611,73
	IMPORTO TOTALE		€ 550.000,00

 IA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 ING. LUCA MEUCCI

 AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
 S.O.C. Gestione Investimenti Firenze
 Direttore
 Ing. Luca Meucci