

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Mobility Manager
Contenuto	Approvazione Piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) dell'Azienda USL Toscana centro

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	I.P. MOBILITY MANAGER
Direttore della Struttura	BILELLO GUIDO
Responsabile del procedimento	BILELLO GUIDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	12	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Firenze centro
B	11	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Mugello
C	10	Piano spostamenti casa-lavoro Zona fiorentina Nord-Ovest
D	11	Piano spostamenti casa-lavoro Zona fiorentina Sud-Est
E	12	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Pistoia
F	11	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Valdinievole
G	12	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Empoli
H	12	Piano spostamenti casa-lavoro Zona Prato
I	7	Questionario spostamenti casa-lavoro

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 1320 del 23.09.2019 con la quale il Dr. Lorenzo Pescini è stato nominato Direttore Amministrativo dell’Azienda USL Toscana Centro;

Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dr. Marco Brintazzoli è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 20/07/2019;

Richiamata, inoltre, la Delibera del Direttore Generale n 734 del 25.06.2020 con la quale l’Ing. Guido Bilello è stato nominato Mobility Manager Aziendale;

Premesso che al Mobility Manager di Azienda è assegnato il compito di ottimizzare gli spostamenti sistematici dei dipendenti, con l’obiettivo di ridurre l’uso dell’auto privata ed individuare una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico adottando, tra l’altro, annualmente il Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), nel quale devono essere fornite indicazioni per favorire soluzioni di trasporto alternativo a ridotto impatto ambientale;

Visto il Decreto Interdirettoriale congiunto (Ministero della Transizione Ecologica MITE/Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili MIMS) n. 209 del 4 agosto 2021, con cui sono adottate le Linee Guida per la redazione ed implementazione dei Piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), in attuazione del Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021;

Dato atto che al fine dell’adozione del suddetto Piano degli spostamenti casa-lavoro risulta fondamentale:

- eseguire un’analisi della domanda di mobilità presso l’Azienda, solitamente utilizzando questionari;
- eseguire un’analisi dell’offerta di trasporto nell’area territoriale di competenza (trasporto pubblico, sharing mobility, disponibilità di parcheggi, etc.);
- analizzare le caratteristiche del contesto territoriale, nonché socio-economico di riferimento;
- identificare strategie da adottare ed azioni da porre in essere per incentivare la mobilità sostenibile (interventi infrastrutturali, iniziative di sensibilizzazione, accordi con gli stakeholder della mobilità, ecc.);
- impostare un sistema di monitoraggio in materia;

Rilevato:

- che, in considerazione di quanto sopra, il Mobility Manager aziendale ha provveduto a predisporre appositi PSCL per ciascuna delle otto zone in cui è suddivisa l’area di competenza dell’Azienda USL Toscana centro, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali sotto le lettere **A, B, C, D, E, F, G, H**;

- che suddetti PSCL saranno successivamente implementati sulla scorta dei dati che saranno acquisiti mediante uno specifico questionario - qui allegato quale parte integrante e sostanziale **sub I)** ed elaborato secondo quanto indicato nelle Linee Guida ministeriali all'allegato 3 - da sottoporre ai dipendenti aziendali ed attraverso il confronto con i Direttori delle Società della Salute afferenti alle varie zone;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'approvazione dei PSCL di cui ai punti precedenti;

Dato atto che per l'attuazione delle iniziative derivanti dai PSCL lo Stato ha stanziato con la Legge 23 luglio 2021 n. 106 ("Sostegni bis") appositi finanziamenti erogabili a tutte le aziende con numero di dipendenti superiore alle cento unità, previa formalizzazione dei PSCL stessi e loro trasmissione ai Comuni competenti per zona entro la data del 31 agosto 2021;

Considerato necessario provvedere con urgenza all'adozione dei PSCL in discorso al fine di poter fruire di suddetti finanziamenti;

Preso atto che l'istruttoria della presente deliberazione è stata curata dal Responsabile del Procedimento, Ing. Guido Bilello, in qualità di Mobility Manager Aziendale;

Dato atto della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Dott. Marco Brintazzoli, Direttore del Dipartimento Area Tecnica, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

Su proposta del Mobility Manager Aziendale, Ing. Guido Bilello;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare i Piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali alle lettere **A, B, C, D, E, F, G, H**;
- 2) di prendere atto del questionario relativo agli spostamenti casa-lavoro, qui allegato quale parte integrante e sostanziale **sub I)** ed elaborato secondo le Linee Guida ministeriali, che sarà sottoposto ai dipendenti aziendali;
- 3) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.,

- 5) di pubblicare sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, L.R. 40/2005 e ss.mm.ii.
- 6) di trasmettere il presente atto ai Direttori delle Società della Salute delle zone di riferimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)