



AZIENDA USL 4 PRATO

CENTRO TECNICO DIREZIONALE
Viale della Repubblica, 240 - Prato

U.O. AFFARI GENERALI E CONTRATTI
UFFICIO FLUSSI DOCUMENTALI

Deliberazione n° 72 del 09 FEB. 2005



AZIENDA USL 4 PRATO

3

MODULO ITER DELIBERE

U.O. PROPONENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Immediatamente Eseguitabile (NO)

OGGETTO: Adesione al Consorzio METIS.

DELIBERA N. **72 09 FEB. 2005**

data arrivo.....

- Registrazione Ufficio Controlli di Gestione e Bilancio
- Direzione Amministrativa
- Ritorno firmata con ordine del giorno
- Trasmissione al Collegio Sindacale
- PUBBLICAZIONE
- ESECUTIVA

data.....

data.....

il..... **09 FEB. 2005**

data..... **14 FEB. 2005**

data..... **14 FEB. 2005**

dal..... **24 FEB. 2005**

- _ Direttore Generale
- _ Direttore Sanitario
- _ Direttore Amministrativo
- _ Coordinatore Servizi Sociali

- _ U.O. Tecnologie e Procedure Informatiche e Sistema Informativo
- _ U.O. Manutenzioni Immobili
- _ U.O. Nuove Opere e Ristrutturazioni
- _ U.O. Tecnologie Sanitarie

Staff Direzione Aziendale

Dipartimento della Prevenzione

- _ Responsabile Staff Direzione Aziendale
- _ U.O. Assicurazione Qualità
- Ufficio Controlli di Gestione e Bilancio
- _ Gestione Contenzioso
- _ U.F. Prevenzione e Protezione dai rischi
- _ U.F. Organizzazione Servizi Sanitari
- _ U.F. Epidemiologia
- _ U.F. Educazione alla salute

- Responsabile Dipartimento Prevenzione
- _ U.O. Sanità animale e igiene degli allevamenti
- _ U.O. Igiene degli alimenti di origine animale
- _ Resp.le Sanità Pubblica Tutela Ambientale
- _ Resp.le Prev. Igiene Sic. Luoghi Lavoro

Area Amministrativa

Presidio Ospedaliero

- _ Responsabile Area Amministrativa
- _ U.O. Politiche e Gestione del Personale
- _ U.O. Segreteria
- _ Scuola Infermieri Professionali
- _ U.O. Affari Generali e Contratti
- _ Ufficio Acquisto prestazioni Sanitarie
- _ Ufficio Gestione Protocollo, Flussi documentali e Archivio
- _ U.O. Acquisizione beni e servizi
- _ Ufficio acquisizione dispositivi medico chirurgici Farmaci e materiali laboratorio
- _ U.O. Gestione Magazzini ed attività economiche

- _ Direttore Sanitario Ospedaliero
- _ Resp.le Area Medica
- _ Resp.le Area Chirurgica
- _ Resp.le Area Materno-Infantile
- _ Resp.le Area delle Terapie Intensive
- _ Resp.le Area Attività di Laborat.
- _ Resp.le Area Diagnostica per Immagini
- _ Resp.le Ass. Infermieristica Ospedaliera
- _ Resp.le Attività Farmaceutica

Area Tecnica

Distretti

- _ Resp.le Area Tecnica

- _ Direttore Distretto Nord
- _ U.F. Distretti
- _ Direttore Distretto Sud
- _ Direttore Distretto Centro- Est
- _ Direttore Distretto Ovest
- _ Resp.le Attività Sanitarie Distrettuali
- _ Resp.le Ass. Infermieristica Territoriale
- _ U.F. Servizi Sociali Territoriali
- _ U.F. Servizi Sociali Residenziali

Prot. **280** del **25 FEB. 2005**

Il Direttore
U.O. Affari Generali e Contratti
Dott.ssa Francesca Montaini)

Il collaboratore amministrativo
Padigliani Sabrina





AZIENDA USL 4 PRATO

Centro Tecnico Direzionale – Viale della Repubblica, 240 – 59100 - PRATO – C.F. e P.IVA 01683070971

DELIBERAZIONE N. 72 DEL 09 FEB. 2005

OGGETTO: Adesione al Consorzio METIS.

Direzione Amministrativa - Direttore Amministrativo - Proposta n° 51/2005 - Editore: MC

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO

- che il **Consorzio METIS** è nato nel novembre 1998 come associazione volontaria tra le Aziende USL di Grosseto, Livorno, Lucca, Pisa, Versilia e l'Azienda Ospedaliera Pisana, e che ad esso hanno successivamente aderito anche le Aziende Ospedaliere Brotzu di Cagliari e Careggi di Firenze;
- che le finalità del **Consorzio METIS**, secondo quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto, allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, sono riassumibili in:
 - Promuovere azioni, in forma associata, mirate alla gestione tecnica ed amministrativa delle tecnologie sanitarie per innalzare la qualità e la sicurezza delle prestazioni, per contenere i costi diretti ed indiretti;
 - Supportare le competenze interne all' Area Tecnica;
 - Sviluppare software teso ad uniformare le procedure informatiche e fornire strumenti gestionali modellati su esigenze specifiche;
 - Formare personale sia tecnico che sanitario;
 - Fornire prestazioni specifiche su richiesta di singoli soci, di altre Aziende sanitarie, di soggetti privati;
 - Organizzare la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati tecnici ed economici in qualità di Osservatorio Regionale Tecnologie Sanitarie (O.R.T.S), per conto della Regione Toscana;
 - Partecipare a progetti di ricerca, anche in collaborazione con altri Enti;
 - Essere di supporto, su richiesta dei Consorzi di Area Vasta, alle procedure di acquisto, nell'ambito della nuova forma di organizzazione dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, introdotta dalla Regione Toscana con il PSR 2002/2004;

IL DIRETTORE GENERALE
 Amministrativo
 Dr. Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Dott. Roberto Abati



IL DIRIGENTE AZIENDA USI DI PRATO
Dott. Roberto Usi

RICHIAMATA

- la nota Prot. P/50995 del 25/10/2004, conservata agli atti, con la quale quest'Azienda, anche a fronte di uno specifico interesse segnalato dal Dipartimento della Prevenzione, ha presentato la propria istanza di adesione al **Consorzio METIS**, finalizzata, principalmente, all'acquisto delle applicazioni software di seguito elencate, funzionali all'informatizzazione del Dipartimento:
 - SUP inerente i servizi erogati attraverso lo Sportello Unico;
 - PISLL inerente la gestione delle Attività di Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ISPAN destinata agli uffici che si occupano di Igiene e Sanità Pubblica e Igiene degli alimenti e nutrizione;

VISTA

- la nota Prot. P/62629 del 24/12/2004, conservata agli atti, con la quale l'Amministratore Unico del **Consorzio METIS** ha comunicato:
 - l'unanime consenso espresso dall'Assemblea consortile all'adesione al Consorzio da parte dell'Azienda USL 4 di Prato, con decorrenza dal 1 gennaio 2005;
 - l'ammontare della quota di partecipazione al capitale sociale, pari ad € **9.038,00**;
 - l'ammontare della quota associativa per l'anno 2005, da versare in due rate anticipate semestrali e complessivamente pari ad € **10.329,00** -fuori campo iva-;

RITENUTO

- di dover formalizzare, con il presente atto deliberativo, l'adesione al **Consorzio METIS**, con decorrenza dal 1 gennaio 2005, e l'approvazione dello Statuto consortile, di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di dover procedere all'iscrizione in Bilancio di Previsione 2005, in corso di predisposizione,
 - di € 9.038,00 al conto patrimoniale **01.03.201003** "Partecipazione Consorzio METIS" per il versamento della quota di partecipazione al **Consorzio METIS**;
 - di € 10.329,00 al conto economico **22.09.900009** "Oneri vari di gestione" per il versamento della quota associativa anno 2005 al **Consorzio METIS**;

RITENUTO ANCORA

- di dover dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, data la necessità di procedere più celermente possibile al versamento della quota di partecipazione in argomento;

VISTI

- Il Decreto Legislativo n.502/92, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 229/99;
- La Legge Regionale n.22 del 8.03.2000;
- Le Note Prot. P/ 50995 del 25.10.04 e A/62629 del 24.12.04;

Preso atto ai sensi dell'art. 3 p. 1 Quinquies D. L.vo 229/99 del **parere favorevole** espresso dal Direttore Amministrativo e Sanitario. Preso atto inoltre, ai sensi dell'art. 49 L. R. 22/00 del **parere favorevole** espresso dal Coordinatore dei Servizi Sociali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati

DELIBERAZIONE

Pag. 3 di 10

N 000072 del 09 FEB 2005

DELIBERA

- 1) **Di dare atto** che con nota Prot. P/50995 del 25/10/2004, conservata agli atti, quest'Azienda, anche a fronte di uno specifico interesse segnalato dal Dipartimento della Prevenzione, ha presentato la propria istanza di adesione al **Consorzio METIS** finalizzata, principalmente, all'acquisto delle applicazioni software di seguito elencate, funzionali all'informatizzazione del Dipartimento:
 - SUP inerente i servizi erogati attraverso lo Sportello Unico;
 - PISLL inerente la gestione delle Attività di Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ISPAN destinata agli uffici che si occupano di Igiene e Sanità Pubblica e Igiene degli alimenti e nutrizione;
- 2) **Di dare atto ancora** che con nota Prot. P/62629 del 24/12/2004, conservata agli atti, l'Amministratore Unico del **Consorzio METIS** ha comunicato:
 - l'unanime consenso espresso dall'Assemblea consortile all'adesione al Consorzio da parte dell'Azienda USL 4 di Prato, con decorrenza dal 1 gennaio 2005;
 - l'ammontare della quota di partecipazione al capitale sociale, pari ad € 9.038,00;
 - l'ammontare della quota associativa per l'anno 2005, da versare in due rate anticipate semestrali e complessivamente pari ad € 10.329,00 -fuori campo iva-;
- 3) **Di formalizzare**, con il presente atto deliberativo, l'adesione al **Consorzio METIS**, con decorrenza dal 1 gennaio 2005;
- 4) **Di approvare** lo Statuto consortile, di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 5) **Di procedere all'iscrizione** in Bilancio di Previsione 2005, in corso di predisposizione,
 - di € 9.038,00 al conto patrimoniale **01.03.201003** "Partecipazione Consorzio METIS", cdr SEG, per il versamento della quota di partecipazione al **Consorzio METIS**;
 - di € 10.329,00 al conto economico **22.09.900009** "Oneri vari di gestione", cdr SEG, per il versamento della quota associativa anno 2005 al **Consorzio METIS**;
- 6) **Di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, data la necessità di procedere più celermente possibile al versamento della quota di partecipazione in argomento;
- 7) **Di trasmettere** copia del presente atto deliberativo al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 41, co. 2, della L.R. 22/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

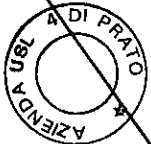
Dr. Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati

DELIBERAZIONE

N. 000075 del 21 FEBBRAIO 2002



Per informazioni
contattare il

DELIBERAZIONE

N 000072 DEL 09 FEB 2005

Allegato 1

Allegato A
del 20 febbraio 2005
reparto 51075
11204



-----Art.1. Costituzione e Sede.-----

E' costituito il Consorzio denominato "METIS" con sede in Pisa, Via Zamenhof numero civico uno.-----
Esso è retto dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.-----

-----Art.2. Carattere del Consorzio.-----

Il Consorzio ha carattere volontario e non ha scopi di lucro. I consorziati sono tenuti ad un comportamento corretto collaborativo sia nelle relazioni interne con gli altri consorziati che con terzi nonchè all'accettazione delle norme del presente statuto.-----

-----Art.3. Durata del Consorzio.-----

La durata del Consorzio è di 10 anni, prorogabili.-----

-----Art.4. Scopi del Consorzio.-----

Il Consorzio ha lo scopo di promuovere le Azioni in forma associata mirate alla gestione tecnica ed amministrativa della manutenzione delle Tecnologie Sanitarie di ciascuna Azienda Sanitaria in termini di economicità, qualità e sicurezza delle prestazioni per il cittadino e gli operatori.-----

A titolo esemplificativo e non tassativo il Consorzio:-----

- svilupperà una attività tesa a uniformare le procedure informatiche e garantirà assistenza Software per l'affidamento e la personalizzazione del pacchetto Metis e per il suo interfacciamento con altri sistemi gestionali;-----
- provvederà al mantenimento del sistema di codifiche, strumento indispensabile per analisi e valutazioni tecnico economiche sulle apparecchiature, utile a politiche di governo della spesa sanitaria del settore.-----

Su richiesta di singoli associati potrà svolgere attività di supporto e di integrazione delle risorse interne o prestare servizi specifici aggiuntivi, sempre nell'ambito delle tecnologie Sanitarie e della loro gestione, sulla base di direttive impartite dall'Assemblea dei soci, svolgerà attività di assistenza alla contrattazione associata per:-----

- servizi manutentivi prestati da ditte manutentrici e/o costruttrici;-----
- strumentazione specialistica a disposizione delle Aziende per controlli di qualità ed altre verifiche;-----
- materiali di ricambio e di consumo ad ampia diffusione.-----

Svolgerà attività di formazione e di aggiornamento sulle tecnologie e sul Software con la partecipazione e l'ausilio di ditte specialistiche di settore e/o enti di ricerca e formazione. Le tematiche potranno avere sia carattere generale (esempio la sicurezza e le verifiche elettriche) che specifiche.-----

Svolgerà attività di Osservatorio, anche in concorso con la Regione Toscana, con analisi ed indagini sulle tipologie dei guasti, sulle componenti funzionali interessate, sui tipi di intervento eseguiti, sui tempi di esecuzione e di fermo mac-

Dott. ANGELO CACCETTA Notaio
Via Matteucci, 38 - 56124 PISA

CENTRO DIREZIONALE FORUM - Tel. 050/542766 Fax 050/543671



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Pallini

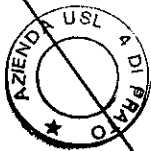
Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati

Roberto Abati

DELIBERAZIONE
N. 000075 DEL 03 FEB 1998



OGGETTO: ...
...
...
...
...

DELIBERAZIONE

N 000072 DEL 09 FEB 2005

china, sui costi di gestione e di manutenzione per le classi più importanti di tecnologia.-----

Potrà partecipare a progetti di ricerca e di formazione Regionali, Nazionali ed Europei.-----

Svolgerà inoltre la funzione di centro di acquisto unificato a nome e per conto dei consorziati, oppure su mandato di altre Aziende o Enti Sanitari, per l'acquisto di Apparecchiature Elettromedicali e più in generale di Dispositivi Medici, di Tecnologie Informatiche Hardware e Software, di Servizi di interesse comune, attraverso le procedure previste dalla normativa tempo per tempo vigente per i consorziati e per i mandanti.-----

Svolgerà infine altre attività esterne, comportanti la alienazione di propri prodotti e servizi, finalizzate alla riduzione delle spese a carico dei consorziati.-----

-----Art.5. Requisiti dei consorziati.-----
Possono essere soci del Consorzio le Aziende Sanitarie Italiane.-----

I soci saranno distinti in due categorie:-----
-Soci fondatori: quelle Aziende che hanno partecipato alla costituzione del Consorzio;-----

-Soci partecipanti: quelle Aziende che solo successivamente decidono di partecipare all'attività del Consorzio.-----

-----Art.6. Ammissione dei consorziati.-----
L'ammissione dei consorziati avviene su domanda delle Aziende stesse.-----

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dall'Assemblea con la maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto. Il rifiuto di ammissione non deve essere motivato e non è soggetto a reclamo o ad impugnativa.-----

Il nuovo consorziato entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione deve versare la quota associativa annuale nella misura deliberata dall'Assemblea.-----

-----Art.7. Doveri dei consorziati.-----
L'appartenenza al Consorzio ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.-----

-----Art.8. Perdita della qualifica di consorziato.-----
La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:--

a) per recesso volontario;-----
b) per delibera di esclusione dell'Assemblea per gravi inadempienze o per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto.-----

-----Art.9. Organi del consorzio.-----
Organi del Consorzio sono:-----

- l'Assemblea;-----
- l'Amministratore Unico;-----
- il Collegio dei Revisori.-----

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati



DELIBERAZIONE

N 000073 DEL 03 FEBBRE 09



-----Art.10. ASSEMBLEA-----
 Partecipazione all'Assemblea.-----
 Il Consorzio nell'assemblea ha il suo organo sovrano.-----
 Hanno diritto di partecipare all'assemblea sia ordinaria che
 straordinaria tutti i consorziati.-----
 L'assemblea può essere convocata tanto in sede ordinaria che
 in sede straordinaria:-----
 a)-per decisione dell'Amministratore Unico;-----
 b)-su richiesta, indirizzata all'Amministratore Unico, di al-
 meno un terzo dei consorziati nel loro insieme.-----
 -----Art.11. Convocazione dell'assemblea.-----
 Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, anche
 a mezzo fax, con preavviso di almeno 15 giorni prima della
 data fissata per l'adunanza.-----
 In caso di urgenza il preavviso deve essere dato almeno 3
 giorni prima della data fissata per l'adunanza.-----
 ----Art.12. Costituzione e deliberazione dell'assemblea.-----
 L'assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in
 prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno
 dei consorziati.-----
 In seconda convocazione essa è validamente costituita con la
 presenza di tanti consorziati che dispongono di almeno due
 quinti dei voti.-----
 L'assemblea in sede straordinaria è validamente costituita
 sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di
 almeno i due terzi dei consorziati.-----
 L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico del Con-
 sorzio o, in caso di sua assenza, da persona designata dal-
 l'assemblea.-----
 I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti dal se-
 gretario generale in carica o, in sua assenza, e per quella
 sola assemblea, da persona scelta dall'Amministratore Unico
 dell'assemblea fra i presenti.-----
 L'Amministratore Unico ha inoltre la facoltà, quando lo ri-
 tenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verba-
 le dell'assemblea fungendo questi da segretario.-----
 L'assemblea ordinaria delibera sia in prima che in seconda
 convocazione, con la maggioranza minima della metà più uno
 degli aventi diritto al voto presenti.-----
 In caso di parità di voti l'assemblea deve essere chiamata
 subito a votare una seconda volta.-----
 L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in se-
 conda convocazione, con la maggioranza di almeno due terzi
 degli aventi diritto al voto presenti.-----
 Le funzioni di segretario dell'assemblea straordinaria posso-
 no demandate anche ad notaio scelto dall'Amministratore Uni-
 co.-----
 Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano
 tutti i consorziati anche se assenti, dissenzienti o astenuti
 dal voto.-----

Dott. ANGELO CACCETTA Notaio
 Via Matteucci, 38 - 56124 PISA

CENTRO DIREZIONALE FORUM - Tel. 050/542766 Fax 050/543671

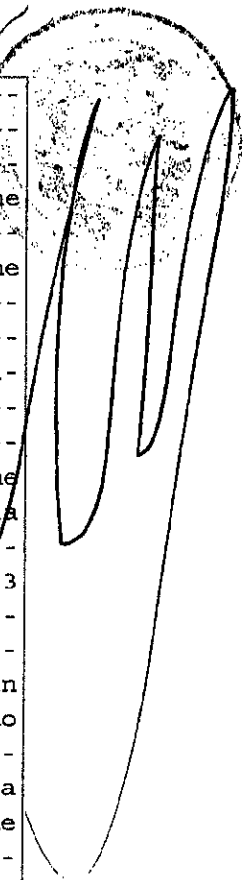


IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Mauro Pallini

(Handwritten signature of Dr. Mauro Pallini)

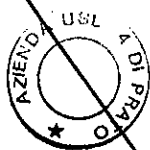


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Dott. Roberto Abati



DELIBERAZIONE

N. 000013 del 09 FEB 2009



Don't use the stamp
in the stamp

DELIBERAZIONE

Pag. 7 di 10

N 000072 DEL 09 FEB 2005

Per le modifiche del contratto di Consorzio è necessario il consenso unanime di tutti i consorziati.-----

-----Art.13. Forma di votazione dell'assemblea.-----

L'assemblea vota normalmente per alzata di mano; su richiesta di almeno un terzo dei consorziati oppure su decisione dell'Amministratore Unico, per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; l'Amministratore Unico sceglie, in questo caso, due scrutatori fra i presenti.-----

-----Art.14. Compiti dell'assemblea.-----

All'assemblea spettano i seguenti compiti:-----
in sede ordinaria:-----

a) -deliberare su ogni argomento sottoposto alla sua approvazione dall'organo direttivo;-----

in sede straordinaria:-----

a) -deliberare sullo scioglimento del consorzio;-----

b) -deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;-----

c) -deliberare sull'ammissione di nuovi consorziati e sull'esclusione.-----

-----Art.15. Amministratore Unico-----

Compiti dell'Amministratore Unico.-----

L'Amministratore Unico svolge funzioni di attuazione delle delibere e gestione del patrimonio del consorzio e di controllo per accertare l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dai consorziati nonché la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun consorziato prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario.-----

L'Amministratore Unico dirige il consorzio e lo rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio.-----

Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.-----

All'Amministratore Unico spetta la formazione degli atti sociali che impegnano il consorzio sia nei riguardi dei consorziati che dei terzi.-----

L'Amministratore Unico sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea.-----

-----Art.16. Nomina dell'Amministratore Unico.-----

L'Amministratore Unico è nominato dall'assemblea ordinaria e dura in carica per il periodo stabilito all'atto della nomina e comunque per un periodo non superiore a tre anni, e può essere anche estraneo alle Aziende Consorziato.-----

In caso di assenza, di dimissioni o di impedimento grave, le funzioni di Amministratore Unico sono esercitate da un vice Amministratore nominato dall'Assemblea ordinaria.-----

-----Art.17. Collegio dei Revisori-----

Compiti del Collegio dei Revisori.-----

Al Collegio dei Revisori spetta il controllo sulla gestione amministrativa del consorzio.-----

Al Collegio dei Revisori si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile che disciplinano il Collegio Sin-

IL D'RETTORE GENERALE
Dr. Mauro Pallini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati



LIBERAZIONE

400002



Donazione di 400002

DELIBERAZIONE

N 000072 DEL 09 FEB 2005

Pag. 8 di 10

dacale delle Società per Azioni.-----
Essi devono redigere la loro relazione all'assemblea relativamente ai bilanci consuntivi e preventivi predisposti dall'Amministratore Unico.-----

-----Art.18. Composizione del Collegio dei Revisori.-----

Il Collegio dei Revisori è composto da 3 membri di cui uno con funzioni di presidente, nominati e revocati dall'assemblea dei consorziati; durano in carica sino ad un triennio.--

-----Art.19. Il Bilancio.-----

Alla fine di ogni anno solare l'Amministratore Unico predisporrà un bilancio consuntivo da sottoporre al controllo del Collegio dei Revisori e all'approvazione dell'Assemblea dei consorziati entro il 15 febbraio. Il bilancio dovrà essere depositato entro due mesi a norma dell'art. 2615 bis Cod. Civ.-----

L'Assemblea dovrà, altresì, approvare il bilancio di previsione entro il 30 ottobre.-----

L'eventuale residuo attivo risultante dal bilancio deve essere destinato all'incremento del fondo consortile.-----

-----Art.20. Finanze e patrimonio-----

Il capitale del consorzio.-----

Il Fondo Consortile è costituito dalle quote versate da tutti i consorziati.-----

-----Art.21. Entrate del Consorzio.-----

Le entrate del Consorzio sono costituite:-----

a)-dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione al consorzio nella misura fissata dall'assemblea ordinaria;-----

b)-dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta dell'organo direttivo;--

-----Art.22. Durata del periodo di contribuzione.-----

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi consorziati.-----

Il consorziato che cessa di far parte del consorzio è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.-----

-----Art.23. Diritti dei soci al patrimonio sociale.-----

Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte del consorzio perde ogni diritto al patrimonio sociale.-----

-----Art.24. Scioglimento e liquidazione.-----

In caso di scioglimento l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.-----

Il fondo di dotazione residuo sarà ripartito tra i soci rispettando le percentuali di costituzione.-----

-----Art.25. Regolamento interno.-----

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura dell'Amministratore Unico.-----

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Pallini






IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati

DELIBERAZIONE

N. 0000073 DEL 02/02/2002



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. CARLO CECCHI

DELIBERAZIONE

Pag. 9 di 10

N 000072 DEL 09 FEB 2005

-----Art.26. Rinvio.-----

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali del Codice Civile in materia di consorzi.-----

Firmato Paolo Donati - Angelo Caccetta, Notaio (segue impronta del sigillo).-----

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Pallini

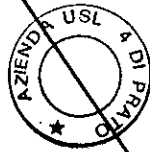


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Abati



DELIBERAZIONE

PRODOTTORE



IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL 4 PRATO
D. Mauro Fallini

DELIBERAZIONE

N 000072 DEL 09 FEB 2005

[Handwritten signature]

Affissa all'albo della USL dal **14 FEB. 2005** e vi rimarrà per la durata di dieci giorni consecutivi.

Prato, **14 FEB. 2005**

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI E CONTRATTI
IL COORDINATORE ESPERTO
[Handwritten signature]
Anna Sabino

E' copia, composta da N. fogli e N. facciate, conforme all'originale conservato nella raccolta ufficiale delle della USL.

- Si rilascia in carta libera per uso amministrativo
- copia conforme

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Prato,

- Deliberazione immediatamente eseguibile
- Deliberazione inviata al Collegio Sindacale il **14 FEB. 2005**
- Deliberazione inviata alla G.R.T. il E da questi ricevuta il
- Chiarimenti/Elementi integrativi richiesti dalla G.R.T. con decisione N. del
- Controindicazioni trasmesse alla G.R.T. il e con nota N. ricevute il
- Deliberazione non approvata dalla G.R.T. con decisione N. del
- Deliberazione approvata dalla G.R.T. con decisione N. del
- Deliberazione esecutiva per decorrenza dei termini dal **24 FEB. 2005**
- Deliberazione rettificata con atto N. del
- Deliberazione revocata con atto N. del eseguito dal
- Deliberazione modificata con atto N. del
-

Prato, **25 FEB. 2005**

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI E CONTRATTI
[Handwritten signature]
Il collaboratore amministrativo
Padiglioni Sabrina



DELIBERAZIONE

N. 000073 del 09/08/2002

1999 7.1.1.1

1999 7.1.1.1





AZIENDA USL 4 PRATO

U.O. Direzione Amministrativa
Schema di deliberazione.

Oggetto: Adesione al Consorzio METIS.

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO
(Art.3 p.1^{quinques} D.Leg.vo 229/99)

A. DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firma del Direttore Amministrativo

B. DIRETTORE SANITARIO

PARERE FAVOREVOLE

Firma del Direttore Sanitario

PARERE DEL COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Art. 49 L.R.T. 22/2000)

PARERE FAVOREVOLE

Firma del Coordinatore Sociale

Prato,

IL DIRETTORE GENERALE
DR. MAURO FALLINI