

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	1435
<b>Data della delibera</b>	24-09-2021
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG: 88932058EC

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO SIOR
<b>Direttore Dipartimento</b>	LAMI SERGIO
<b>Struttura</b>	SOC Gestione Amministrativa SIOR e ospedali in concessione
<b>Direttore della Struttura</b>	LAMI SERGIO
<b>Responsabile del procedimento</b>	LAMI SERGIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
35.583,32	Manutenzione immobili	3B0401	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	3	Relazione del Responsabile Unico del Procedimento
B	20	Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali con allegato A sub 1, allegato A sub 2 e allegato A sub 3

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)**

**Richiamata** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la Delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Preso atto** che con Delibera del Direttore generale n. 785 del 30/05/2019 l’Ing. Sergio Lami, con decorrenza dal 01/06/2019, è stato nominato Direttore del Dipartimento Interaziendale SIOR nonché Direttore della SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione, con i compiti e le finalità individuate nello Statuto SIOR;

**Preso atto** della comunicazione pervenuta dallo Staff Direzione Generale in data 10/07/2019 con la quale viene precisato che afferiscono alla SOC Gestione Amministrativa SIOR e Ospedali in Concessione, oltre alle attività di controllo di tutti i servizi manutentivi regolate dal rapporto concessorio per gli ospedali di Prato, Pistoia, Lucca e Massa, le attività svolte all’interno del Presidio Ospedaliero ‘San Giuseppe’ di Empoli, sia quelle afferenti alla gestione della concessione sia quelle afferenti a contratti di lavori e/o servizi di altra natura, ivi compreso i servizi di architettura e di ingegneria e che, pertanto, il dirigente competente all’adozione dei relativi atti è il Direttore della SOC Gestione Amministrativa SIOR e Ospedali in Concessione, nella fattispecie l’Ing. Sergio Lami;

**Richiamata**, inoltre, la delibera n. 1348 del 26/09/2019 “*Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (...)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (...)’.* Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR” nella quale, fra le altre disposizioni, viene deliberato:

- di modificare la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 ai punti:
  - sub 4 lett. A) del dispositivo, prevedendo che compete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, (...) su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e Supporto Amministrativo. Con il medesimo atto il Direttore Generale indice la procedura di gara;
  - sub 4 lett. B) del dispositivo, prevedendo che compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento della procedura di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura, su proposta delle strutture di competenza afferenti al Dipartimento Area Tecnica (...);
- che le disposizioni ivi contenute si intendono applicabili, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l’espletamento delle procedure di propria competenza (...);

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163*”, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive*”;

2004/17/CE e 2004/18/CE” per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 “Regime Transitorio”;

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, così come modificata dal decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante *“Approvazione sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;

**Rilevata** la necessità di acquisire il servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, al fine di mantenere l’efficienza e garantire la continuità del funzionamento del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri sopra indicati;

**Dato atto** che per il servizio in interesse il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., coincide con il Direttore della SOC Gestione amministrativa Sior e ospedali in concessione, nella persona dell’Ing. Sergio Lami, che assume anche il ruolo di Direttore dell’Esecuzione del Contratto;

**Vista** la Relazione del medesimo Responsabile Unico del Procedimento, del 16/09/2021, **allegato di lettera A)** alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale, con la quale lo stesso:

- evidenzia la necessità di procedere con l’affidamento del servizio di manutenzione in parola;
- rappresenta la necessità di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., con un solo operatore economico sia perché la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l’efficienza e garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici, sia per la tutela di diritti esclusivi, in quanto la peculiare tipologia del sistema tecnologico installato nei suddetti stabilimenti ospedalieri implica l’affidamento del relativo servizio di manutenzione all’operatore economico proprietario dei diritti software e hardware;

**Ritenuto**, quindi, necessario, come proposto dal RUP nella citata Relazione:

- procedere all’affidamento del servizio in questione mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., valutata la sussistenza nel caso di specie dei presupposti individuati dal suddetto articolo di legge, ossia l’acquisizione può essere effettuata unicamente da un determinato operatore economico per l’assenza di concorrenza per motivi tecnici, non essendovi soluzioni alternative ragionevoli, ed essendo necessario tutelare i diritti esclusivi dello stesso operatore;
- indire la gara di appalto per l’affidamento del servizio di manutenzione in parola, per la durata di 24 mesi, nella suddetta forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” (START), con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., per un importo complessivo a base d’asta pari ad € 350.000,00 esclusa IVA (22%);
- invitare un unico operatore economico, in considerazione dei motivi sopra evidenziati;

**Vista** la documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento e, nello specifico, il “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali” inclusi gli allegati A sub 1, A sub 2 e A sub 3, il tutto **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, dunque, di approvare la suddetta documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, allegato di lettera **B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che - come previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 885 del 16/06/2017 compete alla SOC Appalti e supporto amministrativo l'adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto, e come previsto dalla sopra richiamata delibera n. 1348 del 26/09/2019 le disposizioni ivi contenute si intendono applicabili, in senso estensivo, anche al Dipartimento interaziendale SIOR per l'espletamento delle procedure di propria competenza - verranno disposte, con successivo provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica:

- l'approvazione della lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta,
- l'imputazione delle spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., stabilito con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1121 del 29 dicembre 2020 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021”, in vigore dal 1° gennaio 2021 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “Provvedimenti e normativa – Albo delle Deliberazioni del Consiglio”;

**Dato atto** che si procederà alla sottoscrizione del contratto per l'appalto in questione, che sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, ss.mm., secondo le condizioni contrattuali contenute nel “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”, allegato di lettera **B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, previa acquisizione della documentazione antimafia, ai sensi del D.lgs. 159/2011, utilizzando il collegamento alla Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia;

**Dato atto** che il costo complessivo pari a € 427.000,00 al lordo dell'IVA di legge (22%), derivante dall'adozione della presente deliberazione, è da attribuire al conto economico 3B0401 “Manutenzione Immobili?” e trova copertura per € 35.583,32 nel Bilancio di Previsione 2021, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 386 del 11/03/2021, e per il rimanente importo nei Bilanci degli anni successivi;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza all'avvio della procedura di gara in questione al fine di mantenere l'efficienza e garantire la continuità del funzionamento del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione, Ing. Sergio Lami, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del medesimo, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento SIOR, Ing. Sergio Lami;

**Su proposta** del Direttore SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione, Ing. Sergio Lami;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare, relativamente al servizio di *“manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi”*, la documentazione tecnica predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento e, nello specifico, il *“Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”* inclusi gli allegati A sub 1, A sub 2 e A sub 3, il tutto **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di indire la gara di appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione in parola, per la durata di 24 mesi, nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., da espletarsi in modalità telematica tramite il *“Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” (START)*, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 350.000,00 esclusa IVA (22%);

3) di invitare, come proposto dal Responsabile Unico del Procedimento, nella Relazione **allegato di lettera A)** alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale, un unico operatore economico in considerazione della sussistenza, nel caso di specie, dei presupposti individuati dal comma 2, lett. b), punti 2) e 3) dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., sia perché la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l'efficienza e garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici, sia per la tutela di diritti esclusivi, in quanto la peculiare tipologia del sistema tecnologico installato nei suddetti stabilimenti ospedalieri implica l'affidamento del relativo servizio di manutenzione all'operatore economico proprietario dei diritti software e hardware;

4) di dare atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si provvederà a:

- approvare la lettera d'invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., stabilito con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1121 del 29 dicembre 2020 recante *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021”*, in vigore dal 1° gennaio 2021 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *“Provvedimenti e normativa – Albo delle Deliberazioni del Consiglio”*;

5) di dare atto che si procederà alla sottoscrizione del contratto per l'appalto in questione, che sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, ss.mm., secondo le condizioni contrattuali contenute nel *“Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”*, allegato di lettera **B)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, previa acquisizione della documentazione antimafia, ai sensi del D.lgs. 159/2011, utilizzando il collegamento alla Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia;

- 6) di dare atto che il costo complessivo pari a € 427.000,00 al lordo dell’IVA di legge (22%), derivante dall’adozione della presente deliberazione, è da attribuire al conto economico 3B0401 “*Manutenzione Immobili*” e trova copertura per € € 35.583,32 nel Bilancio di Previsione 2021, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 386 del 11/03/2021, e per il rimanente importo nei Bilanci degli anni successivi;
- 7) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera con i suoi allegati e tutta la documentazione conservata in atti alla struttura e necessaria per l’avvio della gara in interesse, alla SOC Appalti e supporto amministrativo affinché possa attivare la procedura di gara in oggetto;
- 8) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web di questa Azienda, nella sottosezione: avvisi e bandi, nonché sul sistema informatizzato dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;
- 9) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 11) di pubblicare sull’albo on-line ai sensi dell’art. 42, comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**

**RELAZIONE DEL  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri San Giuseppe di Empoli, San Pietro Igneo di Fucecchio e Santa Verdiana di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- visto l'art. 63, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- vista la Delibera del Direttore Generale n. 885 del 16/06/2017;
- vista la Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019;

In relazione alla seguente procedura negoziata, si indicano di seguito gli elementi essenziali del contratto relativo al servizio di cui trattasi:

### DATI GENERALI

**Amministrazione affidataria:** Azienda USL Toscana centro

**Oggetto dell'affidamento:** servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri San Giuseppe di Empoli, San Pietro Igneo di Fucecchio e Santa Verdiana di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi. Le prestazioni sono dettagliate nel disciplinare tecnico allegato e sono comprensive dell'aggiornamento del sistema alla più recente versione nonché la remotizzazione dei contabilizzatori energetici e la migrazione del sistema TVCC.

**Importo a base dell'affidamento:** € 350.000,00 per il periodo di due anni, comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 210.000,00.

**Modalità di Affidamento:** procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii., da espletarsi in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana" – START;

**Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.;

**Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto:**  
Dott. Ing. Sergio Lami

**CIG:** 88932058EC

### INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO

**Operatore economico invitato a presentare offerta:**

- **SIEMENS S.p.a.** – Viale Piero e Alberto Pirelli n. 10 – 20126 Milano (MI), C.F./P.I. 00751160151;

### MOTIVAZIONE SCELTA AFFIDATARIO

La tipologia del servizio implica l'affidamento dello stesso all'Operatore economico proprietario dei diritti software e hardware del sistema tecnologico e pertanto, oltre i diritti di esclusiva, la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto non è

presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l'efficienza e garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici e pertanto la peculiare tipologia del sistema tecnologico installato nei suddetti stabilimenti ospedalieri implica l'affidamento del relativo servizio di manutenzione all'operatore economico proprietario dei diritti software e hardware.

Il caso rientra nelle previsioni dell'art. 63 comma 2 punti b2 e b3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La presente relazione illustra la necessità di affidamento di un servizio di assistenza, mediante la combinazione di presenza in campo ed assistenza remota, per un ottimale funzionamento del complesso sistema di regolazione impiantistica confluyente nella sala di controllo del P.O. San Giuseppe. Tale sistema tecnologico fu installato durante la fase di realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero "San Giuseppe" ad Empoli in Via Boccaccio: in particolare le componenti meccaniche (ovvero di climatizzazione ed idrico-sanitario), elettriche, antincendio, controllo accessi, video/sorveglianza e chiamata infermiere sono dotate di sistemi di regolazione e monitoraggio basati su tecnologia Siemens.

Tale sistema di regolazione è parte integrante di tutti gli impianti citati e consente il loro corretto funzionamento, secondo la normativa applicabile, le regole di buona tecnica e le logiche operative, concordate in fase di progetto: il sistema di regolazione è amministrato centralmente attraverso un software denominato "Desigo", sviluppato dalla ditta Siemens per l'interfacciamento con le proprie apparecchiature in campo ovvero con gli elementi tecnologici hardware e software componenti l'architettura del sistema stesso.

Occorre inoltre tener conto che, insieme al sistema di monitoraggio, il sistema di regolazione costituisce la base su cui è costruita l'operatività della "Sala di Controllo" ovvero di quella struttura, ove presta servizio h24 il personale della SOC Manutenzioni Immobili, che è finalizzata a garantire la verifica costante del funzionamento del Presidio Ospedaliero.

Data l'importanza strategica della "Sala di Controllo", merita a questo punto ricordare che è stata una precisa scelta dell'Azienda quella di affidarne la gestione al personale tecnico della S.O.C. Manutenzioni Immobili in modo da mantenere l'esclusiva competenza aziendale su questo "delicato" aspetto del funzionamento complessivo del Presidio Ospedaliero.

In questo scenario dominato da elementi tecnologici, evidentemente non più sostituibili, tutti di marca Siemens, nasce dunque l'esigenza per l'Azienda di mantenere, come nel periodo trascorso, un servizio di assistenza in grado di curare lo stato di conservazione del Sistema di Gestione e Supervisione: le operazioni necessarie sono individuabili negli interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (su chiamata o su richiesta per guasto), in modo da assicurare, oltre all'efficienza e alla rispondenza normativa degli impianti, il mantenimento inalterato nel tempo delle prestazioni caratteristiche delle apparecchiature.

L'assistenza che viene richiesta è finalizzata all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetiche ed è attuabile solo tramite il servizio erogabile dall'unico depositario delle conoscenze necessarie per operare sui propri sistemi software e hardware.

Il servizio di assistenza richiesto ricalca quanto effettuato nel periodo trascorso ed è anche caratterizzata da ulteriori aspetti integrativi quali l'integrazione della



remotizzazione dei contabilizzatori, la fornitura ed attivazione report energetici, la Migrazione sistema TVCC a Sistema Siveillance con Integrazione Sipass

Le prestazioni essenziali fornite sono:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;
- l'istruzione del personale dipendente incaricato dall'Azienda per la gestione della "Sala di Controllo" attraverso anche moduli formativi specifici che saranno concordati nel tempo;
- gli interventi di manutenzione straordinaria, qualora se ne presenti la necessità.

Siemens S.p.A. prevede di garantire:


- la presenza di una persona fissa sull'impianto secondo gli orari previsti;
- l'analisi da sistema di supervisione per i singoli impianti nel caso di avaria grave, eseguite da personale di documentata capacità ed esperienza, in grado di intervenire autonomamente su tutte le apparecchiature incluse nell'architettura del sistema;  
un Responsabile Aziendale che potrà coordinare, con presenza non continuativa, gli addetti alle operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva;
- l'intervento in regime di Emergenza conseguente alla segnalazione del disservizio.
- Servizio specialistico manutentivo del sistema Siemens a servizio del Complesso Ospedaliero San Giuseppe e della postazione Server a servizio degli altri Presidi dell'Azienda USL Toscana Centro (Fuецchio e Castelfiorentino): tecnologici (meccanici, elettrici e), di sicurezza (antincendio, controllo accessi e TVCC) e chiamata camere delle postazioni.

Sia per la presenza di personale altamente specializzato, sia per l'utilizzo di strumenti tecnologici particolari adatti a garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici in esercizio la loro sicurezza nonché la riduzione di disagi per guasto, sia per l'estensione rispetto al precedente affidamento dei sistemi di regolazione presenti nei Presidi di Fuецchio e Castelfiorentino, si ritiene il servizio di assistenza richiesto in linea con il livello prestazionale del contratto in scadenza e con le esigenze dell'Azienda Usl Toscana Centro.

Empoli, lì 16 Settembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Sergio Lami  
(documento firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente in data 16/09/2021 e conservato agli atti della SOC Gestione Amministrativa SIOR e Ospedali in Concessione.

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DISCIPLINARE TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO PER LA DURATA DI 24 MESI.

CIG: 88932058EC

#### Art.1 -Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione degli impianti tecnologici del Presidio Ospedaliero “S. Giuseppe” di Empoli - via Boccaccio, del Presidio Ospedaliero di Fucecchio e del Presidio Ospedaliero di Castelfiorentino per la durata di 24 mesi.

#### Art.2 - Ammontare dell'affidamento

L'importo a base di gara dell'affidamento del servizio è pari ad € **350.000,00** (trecentocinquantamila/00), oltre IVA di legge, comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 210.000,00 (duecentodiecimila/00).


L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

Il contratto è stipulato “a corpo” ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera dddd), e 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità e alla qualità di detto servizio.

L'importo di cui sopra è costituito dalle seguenti voci:

a) Canone di servizio per completamento Presidio, assistenza software, reportistica energetica	111.750,00 Euro/anno
b) Canone per asset e System Performance	20.000,00 Euro/anno
c) Aggiornamento licenze sistemi DesigoCC e Siveillance	13.500,00 Euro
d) Integrazione contabilizzatori, fornitura ed attivazione report energetici, Asset e System Performance	32.000,00 Euro
e) Migrazione sistema TVCC a Sistema Siveillance con Integrazione Sipass	<u>41.000,00 Euro</u>

**TOTALE PER 2 ANNI 350.000,00 Euro**

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Art.3-Descrizione Tecnica della prestazione

Il servizio in affidamento prevede l'erogazione di una pluralità di servizi, dettagliati nell'allegata "Specifica Tecnica", parte integrante del presente atto, che si possono classificare nelle seguenti tipologie:

- servizi che saranno eseguiti a seguito di un programma periodico delle attività denominato "programma di assistenza" delle postazioni di Supervisione in gestione alla Amministrazione Committente.
- servizio di gestione chiamate fuori orario di presidio a seguito di segnalazione diretta da parte degli utenti o di altri addetti;
- servizi che saranno eseguiti a seguito di richiesta diretta da parte dell'Amministrazione Committente.

L'obiettivo del servizio è quello di curare lo stato di conservazione del Sistema di gestione e Supervisione garantendone la funzionalità 24h/24. Pertanto sono previsti interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (su chiamata o su richiesta per guasto), per assicurare, oltre all'efficienza e alla rispondenza normativa delle apparecchiature, il mantenimento delle loro prestazioni caratteristiche inalterate nel tempo.

Il servizio è di seguito descritto:

1) Sistema di supervisione installato presso la sala controllo del P.O. San Giuseppe di Empoli, costituito dalle postazioni Server e Client per la gestione degli impianti tecnologici e di automazione mediante software DESIGO SIEMENS delle seguenti strutture:

A) Complesso Ospedaliero San Giuseppe di Empoli: tutti gli impianti dei corpi A,B,C e D compreso allarmi antincendio provenienti dai locali mensa Blocco I, blocco E e Centrale Tecnologica;

B) Presidio Ospedaliero di Fucecchio: impianti di Centrale termica, impianti tecnologici (meccanici ed elettrici), impianto rivelazione incendio;


C) Presidio Ospedaliero di Castelfiorentino: impianti di Centrale Termica previa costruzione di apposite pagine grafiche di configurazione e quanto necessario.

La prestazione è dettagliata nell'allegato A) sub 1

2) Aggiornamento delle licenze software dei sistemi di supervisione del Presidio di Empoli e il Presidio Territoriale (presidi Ospedalieri di Fucecchio e di Castelfiorentino) da DesigoInsight a Desigo CC e installazione su nuova piattaforma server virtuale fornita dalla committente. Nella durata dell'affidamento sono compresi gli aggiornamenti alla versione più recente del software Desigo CC.

L'aggiornamento del software è comprensivo dei componenti hardware in campo non compatibili con il sistema Desigo CC. Risulta compreso il recupero dell'hardware necessario al mantenimento del collegamento tra il sistema delle lampade di emergenza e la nuova piattaforma Desigo CC.

Risultano comprese gli aggiornamenti per il sistema Siveillance.

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Schema Generale Riepilogativo delle prestazioni sopra indicate

Attività	Casistica	Contabilizzazione
<b>Attività Programmata</b>	Servizio	Compreso nel Canone punto a)
<b>Intervento per sostituzione componenti /apparecchiature</b>	Manodopera	Compreso nel Canone punto a)
<b>Intervento su richiesta per guasto / Blocco sistema in orario di lavoro</b>	Manodopera	Compreso nel canone punto a)
<b>Reperibilità 24h</b>	Servizio	Compreso nel canone punto a)

Ulteriori servizi e forniture oggetto dell'affidamento:

3) Integrazione contabilizzatori, fornitura ed attivazione report energetici, Asset e System Performance.

La prestazione è dettagliata nell'allegato A) sub.2.

4) Migrazione sistema TVCC a Sistema Siveillance con Integrazione Sipass.

La prestazione comprende:

- Fornitura e configurazione degli encoder video per “virtualizzazione” attuali sistemi analogici;
- Licenza attivazione piattaforma supervisione videosorveglianza Siveillance VMS100;
- Espansione di licenza per integrazione Sipass (controllo accessi) su piattaforma di supervisione Siveillance e sviluppo reazioni automatiche ad eventi.

La prestazione è dettagliata nell'allegato A) sub.3.

Le attività tecniche di aggiornamento dei progetti e installazione sulla nuova piattaforma di cui ai precedenti punti 3) e 4) saranno eseguite dal tecnico di manutenzione/presidio durante il servizio in sala controllo del presidio di Empoli con il supporto della struttura tecnica dell'affidatario.


Sono comprese le attività (escluso fornitura materiale hardware) di reinstallazione software del sistema per necessità manutentive o funzionali.

5) Formazione specifica e/o continuativa da parte del personale dell'affidatario rivolta ai tecnici dell'Amministrazione Concedente

La gestione e assistenza dovrà essere finalizzata all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

All'interno dei servizi assistenza, descritti dettagliatamente nell'allegata specifica tecnica, saranno fornite le seguenti prestazioni essenziali:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione impianti;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;

- Istruzione del personale incaricato dall'Amministrazione Committente per la gestione della sala di controllo attraverso anche moduli formativi specifici che saranno concordati nei tempi;

#### **Art. 4 - Durata dell'affidamento**

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente documento, ed equivale ad avvio dell'esecuzione della prestazione senza che venga redatto un apposito verbale ed ha durata di **ventiquattro** mesi.

#### **Art. 5 –Penali**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare tecnico, la Committente invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, la Committente si riserva di applicare una penale al verificarsi di quanto di seguito descritto:

- in caso di mancato rispetto delle modalità di esecuzione indicate nel presente Disciplinare l'Azienda ASL applicherà una penale pari a 350,00 Euro.
- in caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione indicati nella Tabella 1 di cui al paragrafo 3 dell'Allegato A Sub. 1 al presente Disciplinare, l'Azienda USL Toscana Centro applicherà una penale pari a 500,00 Euro.
- in caso di mancato rispetto dei tempi di intervento, la Azienda USL Toscana centro applicherà una penale di euro 50 euro per ogni ora di ritardo, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante

corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Affidatario.

#### **Art. 6 – Subappalto**

È consentito il subappalto nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto del limite del 10% (dieci %) dell'importo complessivo di contratto.


La sopradetta percentuale è motivata dalla necessità di garantire, per la quasi totale prevalenza delle attività, la diretta conduzione del servizio da parte del soggetto affidatario, mantenendo la possibilità di subappalto solo ad eventuali e limitate attività collaterali e/o accessorie.

#### **Art.7 - Contabilizzazione del servizio**

L'importo del servizio sarà determinato "a corpo" e determinato sulla base dell'applicazione all'importo posto a base di gara dello sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario.

Gli importi relativi agli interventi di cui ai punti a) e b) dell'art. 2, saranno corrisposti "a canone" con cadenza trimestrale. Gli importi delle prestazioni di cui ai punti c), d) ed e) dell'art. 2 saranno corrisposti al termine dell'esecuzione delle singole prestazioni.

All'importo da corrispondere sarà applicata la ritenuta dello 0,50% come previsto dall'art. 30,

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La somma trattenuta, verrà rilasciata in sede di liquidazione finale previa verifica di conformità del servizio e rilascio del DURC.

### **Art. 8 – Attestazione di conformità del servizio**

Una volta accertata la corretta esecuzione delle attività di servizio, in conformità a quanto prescritto nei documenti contrattuali, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà a redigere, entro e non oltre 30 gg dalle scadenze contabili di cui al precedente art. 7, la contabilità nella forma semplificata, mediante compilazione e firma dell'apposito modello "Documenti contabili", che assumerà valore di attestazione di conformità del servizio svolto.

Il RUP, verificata la correttezza dei documenti ricevuti, li controfirma, certificando il pagamento, il tutto secondo l'iter seguente:

- a) scadenza pagamenti/conclusione del servizio;
- b) entro 30 gg. dalla data di scadenza dei pagamenti periodici/conclusione del servizio, redazione sia della contabilità o consuntivo delle attività svolte, e nel caso di conclusione del servizio, anche dell'attestazione di conformità del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (secondo il modello "Documenti contabili") con trasmissione al RUP;
- c) verifica da parte del RUP dei documenti ricevuti che li controfirma, certificando il pagamento, entro 7 gg. dalla data di ricezione degli stessi con trasmissione dei documenti contabili a ufficio amministrativo;
- d) verifica del DURC dell'Affidatario da parte dell'ufficio amministrativo ed emissione dell'ordine a fatturare e del ricevimento nonché validazione degli stessi nella procedura informatica.

### **Art. 9 – Modalità di trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della prestazione.**


Ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della prestazione verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della prestazione, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

### **Art.10– Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della conformità del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto al precedente art. 8) e redazione di contabilità o consuntivo di spesa come previsto al precedente art.7).

Le fatture dovranno essere indirizzate all'Azienda USL Toscana centro - Area empolesse (ex AUSL 11 Empoli), Codice Univoco Ufficio (BGAYDC) - Codice IPA (ausltc) e dovranno essere trasmesse, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dopo rilascio di apposito ordine da parte della competente struttura aziendale.

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

L'IVA è a carico di questa Azienda. Si applica l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, acceso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta si obbliga a provvedere a propria cura e spesa sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione della prestazione per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Azienda USL Toscana centro, a tal fine con l'accettazione della presente offerta, dichiara di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'azienda sanitaria, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi e la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda UsL Toscana centro disponibili in formato elettronico sul sito internet Estar all'indirizzo <https://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Informative di sicurezza – Aziende sanitarie ed ospedaliere del SSR, 2020.12.09 ASL TOSCANA CENTRO - Documento informativo rischi aziendali e prevenzione incidenti.pdf.

La ditta dovrà, altresì, prendere visione del protocollo di “Valutazione del rischio biologico Covid-19” adottato dall'Azienda USL Toscana centro.

### **Art.11–Garanzie e assicurazioni**

#### **Garanzia definitiva:**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

#### **Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore:**


L'operatore economico aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa, vincolata a favore dell'Azienda, con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi (RCT) e dipendenti (RCO), nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto.

L'operatore economico, se già in possesso di una propria polizza assicurativa, può fornire copia della stessa con apposita estensione a favore dell'Azienda.

Tale polizza dovrà essere stipulata con i seguenti massimali:

1) R.C.T.:

- € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro, con i seguenti limiti:

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per persona;
- b) € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni cose e/o animali.

2) R.C.O.:

- € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro, con i seguenti limiti:
- a) € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro.

E' facoltà dell'Azienda richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dall'aggiudicatario.

### **Art.12 - Obblighi a carico dell'impresa**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

- munire il proprio personale di apposite tessere di riconoscimento che devono riportare ai sensi della Legge n. 136/2010, in vigore dal 7 Settembre 2010, oltre che dei dati identificativi già previsti dal T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 anche la data di assunzione di ciascun lavoratore, nonché, nel caso di subappalto, la relativa autorizzazione o l'indicazione del Committente nel caso di lavoratori autonomi; la ditta appaltatrice ha l'obbligo di far indossare dette tessere ai proprio personale;

La ditta affidataria, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara altresì:


- dichiara di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'azienda sanitaria, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi e la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda UsL Toscana centro disponibili in formato elettronico nel sito web <http://www.estar.toscana.it/> seguendo il percorso on-line: Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, 10 informative di sicurezza - aziende sanitarie ed ospedaliere del ssr; Documenti rischi specifici AA.SS., Documenti delle Aziende Sanitarie;
- di coordinare e cooperare con il personale aziendale per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione relative ai rischi generici e specifici;
- di attivarsi per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
- di rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del servizio, ogni qual volta, nel corso del servizio di manutenzione, emerga la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza contenute nella nota informativa o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza;
- di dotare il proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuali e verificare che vengano utilizzati;
- di non compiere azioni che possono creare rischio o pericolo per se stessi e per gli altri;
- di non fumare negli ambienti aziendali.

### **Art.13 - Struttura del Dipartimento Tecnico dell'Azienda USLToscana centro, Area Empoli**

Per lo specifico affidamento il Responsabile Unico del Procedimento svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ed è individuato nell'Ing. Sergio Lami.

### **Art. 14 – Spese contrattuali, imposte e tasse**



	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

Ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato A (Parte II) del D.P.R. n. 642/1972, la presente lettera contratto, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo solo in caso d'uso (v. Risoluzione Ministeriale n. 451384 del 28 giugno 1988 in ordine ai requisiti minimi previsti per la sussistenza della “corrispondenza commerciale”).

#### **Art. 15 - Riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la Stazione Appaltante informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

#### **Art. 16 - Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non sia stato possibile risolvere in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con espressa rinuncia ad ogni altra modalità.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'affidatario alla Stazione Appaltante della nota di accettazione della lettera contratto debitamente sottoscritta con firma digitale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Sergio Lami  
(documento firmato digitalmente)


Documento firmato digitalmente in data 16/09/2021 e conservato agli atti della SOC Gestione Amministrativa SIOR e Ospedali in Concessione.

Allegati:

**Allegato A sub. 1** “SPECIFICA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO”

**Allegato A sub. 2** “INTEGRAZIONE CONTABILIZZATORI, FORNITURA ED ATTIVAZIONE REPORT ENERGETICI, ASSET E SYSTEM PERFORMANCE”

**Allegato A sub. 3** “MIGRAZIONE SISTEMA TVCC A SISTEMA SIVEILLANCE CON INTEGRAZIONE SIPASS

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ALLEGATO A) sub. 1**  
**SPECIFICA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**  
**DEL SISTEMA DI CONTROLLO**

**1.1. Schema funzionale dei servizi e dei rapporti**

Il Fornitore organizzerà la propria struttura secondo i criteri che garantiranno il raggiungimento dei risultati richiesti e, a tal fine, prevede di garantire comunque:

- presenza di personale fisso sull'impianto di Empoli con presenza minima garantita dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, con l'eccezione di tre giorni/mese in concomitanza con attività che il Fornitore presta direttamente al Concessionario e di un giorno/mese per il servizio di manutenzione del Presidio Territoriale (Stabilimenti Ospedaliero di Fucecchio e di Castelfiorentino) che presta direttamente per l'ente appaltante. Le attività di manutenzione per il presidio territoriale riguarderanno anche le apparecchiature Siemens di campo con fornitura dei componenti guasti fino ad un massimo di 20.000,00 € totali per tutta la durata del contratto (da contabilizzare secondo listino corrente dell'affidatario con sconto 40%, esclusa posa in opera). I giorni sopradescritti saranno comunicati preventivamente di mese in mese o concordati con l'ente appaltante per le attività di sua competenza.
- Analisi del guasto / anomalia del sistema di supervisione e dei suoi sottosistemi nel caso di avaria grave, eseguite da personale di documentata capacità ed esperienza, in grado di intervenire autonomamente sia sul software operativo e applicativo, sia su tutte le apparecchiature incluse nell'architettura del sistema. Per i dispositivi di tipo informatico (PC, server, monitor, ecc) sarà incluso l'intervento per il ripristino in caso di guasto ma sarà esclusa la sostituzione di qualsiasi componente incluso nell'architettura;
- un Responsabile della Manutenzione, che potrà saltuariamente essere presente presso la sala controllo, in grado di coordinare gli addetti alle operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva;
- l'intervento tecnico in regime di Emergenza (entro 24 ore dalla chiamata) conseguente alla segnalazione di un disservizio.


Il ruolo di Responsabile della Manutenzione sarà svolto da un soggetto diverso dal tecnico di presidio addetto alla manutenzione. Il Responsabile della manutenzione sarà il soggetto autorizzato ad intrattenere i rapporti amministrativi e tecnici con l'Amministrazione Committente.

Al fine di garantire un corretto flusso di informazioni e coordinare le attività sarà individuato il referente diretto dell'Amministrazione Committente che verrà di seguito denominato "Direttore dell'esecuzione del Contratto" brevemente DEC. La Stazione Appaltante potrà disporre le proprie indicazioni per la manutenzione straordinaria mediante ordini scritti preferibilmente indirizzati al Responsabile Tecnico del Fornitore.

**Modalità di erogazione dei servizi**

L'obiettivo del servizio è di consentire l'attuazione della logica generale del SERVICE SPECIALISTICO a supporto dell'Amministrazione Committente e di CONSULENZA nello sviluppo del Sistema, creando un opportuno punto di riferimento e integrazione all'interno del Complesso tra l'Amministrazione Committente e il Fornitore

Il servizio sarà volto a garantire:

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- la continuità di funzionamento del Sistema di Supervisione a servizio delle strutture e la sicurezza in esercizio degli impianti;
- un costante flusso di informazioni riguardante l'andamento delle varie attività di servizio;
- il più rapido controllo e la valutazione da parte del Fornitore del livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi al fine di definire le politiche e le strategie di gestione del patrimonio immobiliare.

## **1.2 Logiche operative**

Le strutture e le figure professionali che interagiscono tra loro nel funzionamento del servizio sono:

- Rup "Responsabile Unico del Procedimento";
- Dec "Direttore dell'esecuzione del contratto";
- Squadra manutenzione interna o esterna incaricata dall'Amministrazione Committente;
- Responsabile della Manutenzione del Fornitore;
- Tecnico di presidio del Fornitore;
- Figure specialistiche.

## **2. Contenuto del Service Manutentivo**

### **2.1 Reperibile fuori orario di presidio**

Il servizio consiste nell'attività di raccolta delle richieste di intervento e delle segnalazioni di anomalia, fuori dal normale orario di lavoro e quindi fuori dall'orario di presidio, consisterà in un immediato supporto telefonico che potrà essere esso stesso risolutivo oppure potrà attivare un intervento specialistico immediato in caso di avaria grave o potenzialmente pericolosa.

Questo servizio è compreso nel presente contratto, invece tutti gli interventi al di fuori del normale orario di lavoro (5x8H) non saranno compresi nella presente proposta e saranno valutati secondo le tariffe da concordarsi.


### **2.2 Responsabile della Manutenzione**

La figura del Responsabile della Manutenzione del Fornitore, sarà un soggetto in possesso di adeguate conoscenze organizzative, tecniche ed impiantistiche, ed in particolare in grado di svolgere le seguenti attività:

- coordinare l'attività degli addetti alla manutenzione;
- pianificare le attività di assistenza;
- elaborare una relazione tecnica che illustri le difficoltà dell'intervento;
- comunicare con i responsabili del complesso per confrontarsi su eventuali soluzioni possibili per il ripristino del guasto.

### **2.3 Tecnico di Presidio**

Compito principale del Tecnico di Presidio del Fornitore è quello di eseguire le verifiche programmate e l'intervento su richiesta per guasto.

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2.4 Tecnici specialistici**

Inoltre, potranno essere presenti altri tecnici specialisti, se necessario, per eseguire interventi o attività specialistiche.

Al riguardo si precisa che:

- l'elenco delle operazioni di verifica preventiva costituirà una chiara ed identificata linea guida. Il Fornitore si impegnerà ad eseguire tutte le attività ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi citati nella presente specifica.
- Gli interventi di verifica che comportano il fermo degli impianti, saranno svolti cercando di compromettere il meno possibile le normali attività del Complesso, quindi concordate con il Responsabile del Complesso.
- Le operazioni di verifica su apparecchiature installate in ambienti non critici (uffici e zone comuni) saranno svolte nel normale orario di lavoro. A tale proposito si precisa che, pur adottando tutti i provvedimenti necessari ad evitare ogni tipo di danno agli ambienti, rimarrà a carico dell'Amministrazione Committente l'eventuale spostamento ed il successivo riordino di arredi e/o apparecchiature.

Qualora l'addetto che esegue un intervento riscontri l'impossibilità di procedere ad una riparazione in quanto è necessario sostituire un pezzo o componente escluso dall'appalto, dovrà essere in grado di:

- documentare ove possibile, l'entità del guasto;
- contattare il proprio Responsabile Tecnico per eventuali informazioni, chiarimenti o autorizzazioni e programmare l'intervento di riparazione comunicando i tempi di approvvigionamento del componente da reperire.

## ***3. Coordinamento dell'attività***

Nello svolgimento della propria attività il Fornitore potrebbe essere chiamato ad operare o ad interfacciarsi con altre aziende che, nei limiti delle proprie competenze, si trovano a svolgere lavori diversi nell'ambito dello stesso immobile. In ogni caso, il Fornitore si impegna sin d'ora a fornire la propria collaborazione e coordinare la propria attività con tali aziende e/o strutture:


### **Servizio di intervento di emergenza**

Visto la continua presenza nel normale orario di lavoro di personale del Fornitore presso il Complesso, l'intervento in emergenza avrà necessità di essere gestito solo al di fuori di esso.

Il Fornitore organizzerà il servizio, in modo da assicurare, a fronte di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Committente, una adeguata copertura sia negli orari straordinari che festivi.

A seguito di una chiamata in emergenza il personale allertato sarà in grado di:

- riconoscere i presupposti di guasto grave e, solo nel caso tali presupposti non ricorrano, chiudere l'intervento, dando comunque tutte le opportune informazioni per la gestione dell'intervento medesimo alla persona che ha effettuato la chiamata (allarme non reale);
- in caso di allarme reale, recarsi presso l'immobile nel rispetto della tempistica di intervento stabilita;
- eseguire un accurato sopralluogo atto a verificare la causa della chiamata;

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- porre in atto tutte le misure necessarie alla chiusura immediata dell'intervento;
- chiudere l'intervento compilando l'apposita scheda per interventi straordinari e dandone comunicazione all'Amministrazione Committente.

Il servizio di emergenza è compreso nel canone forfetario annuo, mentre gli eventuali interventi eseguiti fuori dal normale orario di lavoro verranno computati con modalità da concordarsi.

### **Priorità e tempi di intervento**

La segnalazione del guasto da parte dell'unità operativa addetta o dall'Amministrazione Committente stesso comporterà per il Fornitore l'attribuzione di un codice di priorità dell'intervento come di seguito indicato:


**TABELLA 1**

DESCRIZIONE	COD.	RICHIESTA DI INTERVENTO	ORA DELLA RICHIESTA	TEMPI DI INTERVENTO
Interventi su chiamata per guasti gravi connessi con la sicurezza delle persone o che pregiudicano l'operatività della attività( <b>compresa</b> fornitura di eventuali apparecchiature di ricambio come da condizioni paragrafo 1.1 della presente specifica tecnica).	1	come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	00.00 – 24.00	12 ore solari continuative
Altri tipi di interventi	2	come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	8.00 – 17.00	24 ore solari
Interventi non urgenti	3	come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	8.00 – 17.00	7 giorni

Presso lo stabile in oggetto potranno essere presenti zone ove vengono svolte attività non interrompibile all'interno dell'orario di ufficio tutti i giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 17.30, salvo eventuali presenze straordinarie. In tal caso il Fornitore, concorderà preventivamente il lavoro con il Responsabile del Procedimento del contratto qualora intenda eseguire l'attività al di fuori del normale orario lavorativo (es. pausa pranzo 13.30 – 14.30 o dalle 17.30 alle 19.30).

### ***Assistenza al sistema di gestione e supervisione degli impianti dell'immobile e del sistema***

L'obiettivo del servizio di assistenza è quello di curare lo stato di conservazione del Sistema di gestione e Supervisione. Pertanto sono previsti interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(su chiamata o su richiesta per guasto), per assicurare, oltre all'efficienza e alla rispondenza normativa degli impianti, il mantenimento delle prestazioni caratteristiche degli impianti e apparecchiature inalterate nel tempo.

La gestione e assistenza dovrà essere finalizzata all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

All'interno dei servizi assistenza saranno fornite le seguenti prestazioni essenziali:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione;
- la verifica ordinaria dei sistemi di controllo per gli impianti meccanici, elettrici dello Stabilimento Ospedaliero di Fucecchio;
- Supporto all'azienda incaricata per la verifica ordinaria del sistema di rilevazione incendio secondo la norma UNI 11224 per lo Stabilimento Ospedaliero di Fucecchio;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;
- gli interventi di manutenzione straordinaria;
- istruzione del personale incaricato dall'Amministrazione Committente per la gestione della sala di controllo attraverso anche moduli formativi specifici che saranno concordati nei tempi. Sono previsti anche moduli formativi per il personale dell'Amministrazione Committente impegnato in attività manutentive sull'hardware e materiale in campo.


Nello svolgimento delle prestazioni s'intendono incluse la pianificazione, la progettazione e programmazione del servizio, nonché la gestione ed esecuzione operativa degli interventi, con particolare riferimento:

- all'elaborazione dei programmi di verifica ordinaria e straordinaria impostati su criteri e livelli di standard qualitativi predefiniti,
- alla progettazione degli interventi di verifica straordinaria su elaborazione e proposta diretta del Fornitore, o su espressa richiesta dell'Amministrazione Committente;
- alla progettazione degli interventi su proposta diretta del Fornitore, o su espressa richiesta dell'Amministrazione Committente;
- alla gestione ed esecuzione degli interventi e dei lavori secondo le elaborazioni descritte e le incombenze derivanti dalla gestione dei servizi manutentivi in contratto;
- alla gestione ed esecuzione degli interventi di "pronto intervento" e di emergenza;
- alle difficoltà operative nell'esecuzione degli interventi in locali occupati dalle attività dell'Amministrazione Committente.
- all'elaborazione di semplici procedure a supporto della gestione Desigo per una migliore gestione dei data-base manutentivi da parte degli operatori di sala di controllo.

### ***Verifica ordinaria (programmata)***

Nell'ambito della verifica programmata e predittiva si intendono comprese tutte quelle attività eseguite del Fornitore, attraverso la definizione della frequenza e tipo di intervento, con l'obiettivo di preservare il sistema di supervisione.

L'attività dovrà essere eseguita con interventi preordinati e ciclici (verifica preventiva) ovvero

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

con l'osservazione sistematica (monitoraggio periodico) della sua dotazione impiantistica allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a prevenire il verificarsi di guasti (manutenzione predittiva).

Più precisamente:

- *la verifica programmata (a data costante e preventiva)* sarà applicata nei casi in cui si può definire, con una buona approssimazione, il periodo di intervento che consente di mantenere in efficienza il componente o l'unità tecnologica;

il Fornitore, con proprio personale e con attrezzature e mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Committente, opererà nei luoghi e nei tempi autorizzati nel rispetto del personale e del patrimonio dell'Amministrazione Committente stesso.

Compito del Fornitore, sarà la gestione ed il ripristino del bene deteriorato. A tal fine, in assenza di previa autorizzazione scritta da parte di dell'Azienda sanitaria, non apporterà alcuna modifica che possa in qualche modo alterare la funzionalità, la sicurezza e le caratteristiche dell'edificio o impianto.

L'allontanamento del materiale di risulta ed il relativo smaltimento in apposite discariche autorizzate avverrà a cura e a spese dell'Amministrazione Committente.

L'esecuzione di tutte le opere non sarà comprensiva delle assistenze murarie, delle quali si farà carico l'Amministrazione Committente.

Le visite, le forniture e le verifiche avranno luogo con cadenze conformi alle regole tecniche di manutenzione dei tipi di impianti affidati e, comunque le stesse cadenze, saranno tali da garantire il buon funzionamento degli impianti ed il rispetto della normativa vigente. Gli interventi di manutenzione programmata non penalizzeranno il regolare svolgimento delle attività all'interno dello stabile oggetto dell'appalto. Nelle schede tecniche di verifica, sarà fornita l'indicazione di massima dei tipi di intervento programmato e delle frequenze degli stessi. Gli interventi saranno eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti UNI e CEI.

### ***Assistenza correttiva su richiesta per guasto o emergenza***


Il concetto di verifica su richiesta per guasto è applicabile a tutta quella famiglia di interventi aperiodici che hanno come finalità il ripristino dello stato di funzionalità di un determinato componente a seguito del verificarsi di un guasto imprevedibile per il quale non è possibile prevedere il momento in cui si verifica.

Quindi le manutenzioni su richiesta per guasto sono destinate al ripristino delle diverse anomalie che si possono verificare ed alla conservazione del livello preesistente al guasto e/o minimo, di funzionalità dei componenti costitutivi il sistema.

Il Fornitore, in seguito a segnalazioni fatte con le modalità descritte nel “*Disciplinare Tecnico e schema condizioni contrattuali*”, eseguirà tutti gli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari al ripristino della corretta funzionalità delle apparecchiature al fine di raggiungere gli standard di qualità del servizio fissati dall'Amministrazione Committente.

Il Fornitore si impegnerà a:

- monitorare, lo stato manutentivo delle apparecchiature e segnalare gli interventi da eseguire;
- individuare le soluzioni tecniche relative al sistema per risolvere i problemi;

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Sior
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- prevenire gli interventi;
- garantire la fornitura dei materiali di ricambio necessari nei tempi previsti dalla Tabella 1.

Il calendario operativo e le modalità di esecuzione degli interventi dovranno essere preventivamente approvate sia dall'Amministrazione Committente che dai Responsabili delle attività o dei servizi che si svolgono all'interno dei locali e degli spazi oggetto dell'appalto, al fine di limitare nella misura più ampia possibile i disagi al normale svolgimento delle attività stesse. Per determinate zone e locali in cui si svolgono servizi particolarmente impegnativi e delicati, sia sotto il profilo della riservatezza che per le loro finalità, potrà essere richiesta l'esecuzione degli interventi manutentivi anche in tempi frazionati.

### ***Registro delle Verifiche***

Il Fornitore si impegnerà, con l'accettazione dell'incarico, a provvedere alla fornitura, gestione ed aggiornamento continuo di un "Registro di Verifiche".

Il Registro, da istituire presso gli stabile oggetto dell'appalto del Specifica, dovrà essere composto da un contenitore di fogli plastificati per ogni anno solare, all'interno del quale dovranno essere conservati:

- una copia del piano guida di verifica programmata;
- una sezione dedicata alle verifiche programmate nella quale dovranno essere raccolti e conservati i moduli compilati in occasione di ogni visita periodica effettuata;

Il registro delle verifiche potrà essere gestito e/o verificato dai seguenti soggetti:

<b>Soggetto</b>	<b>Attività svolta in occasione</b>	<b>Attività delegate</b>
Addetti e/o Tecnici Servizio Manutentivo	Esecuzione degli interventi	Compilazione ed inserimento di: - Scheda Intervento
Responsabile della Manutenzione	Visite periodiche di controllo	Ordine ed organizzazione del registro
Responsabile del Complesso	Visite periodiche di controllo	Segnalazioni di non corretta conservazione/compilazione del registro.

### ***Documenti prodotti ai fini delle verifiche***


I documenti che verranno prodotti possono essere così classificati:

a) **Rapporto di Intervento.** Il personale addetto compilerà una relazione dettagliata descrittiva delle attività eseguite e di quanto riscontrato durante le visite di Assistenza Preventiva Ordinaria e Assistenza Correttiva o emergenza.

Il personale addetto del Fornitore farà controfirmare dal personale incaricato dall'Amministrazione Committente il documento e lascerà copia per archiviazione documentale del sito.

b) **Check-list di verifica.** Il personale addetto del Fornitore predisporrà e compilerà,




	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

per ciascuna categoria di prodotto installato, una lista di riscontro attraverso la quale documentare oggettivamente lo specifico controllo eseguito. La lista conterrà appositi spazi dedicati a commenti sul risultato delle verifiche e le azioni correttive intraprese dal personale addetto del Fornitore..

c) **Diario di Assistenza.** Il Fornitore predisporrà un documento denominato Diario di Assistenza il quale indicherà, inequivocabilmente, il percorso storico dell'impianto.

Il Diario conterrà, ad esempio, registrazioni in merito alle eventuali variazioni nell'Architettura di sistema locale (apparecchi aggiunti o eliminati), la casistica di sostituzione degli strumenti in modo tale da evidenziare eventuali riparazioni ripetitive indice di guasti occulti o non completamente risolti e, soprattutto, le proposte migliorative che il personale addetto del Fornitore suggerisce in i massimizzazione delle prestazioni delle apparecchiature e degli impianti.

d) **Generazione e conservazione dei backup di impianto** (sia dei Plc, sia del sistema di supervisione).I backup saranno consegnati al Responsabile di impianto AUSL Toscana centro e dovranno essere resi disponibili ogni qualvolta necessita.

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ALLEGATO A) sub. 2**  
**INTEGRAZIONE CONTABILIZZATORI, FORNITURA ED ATTIVAZIONE**  
**REPORT ENERGETICI, ASSET E SYSTEM PERFORMANCE**

**Descrizione**

Il servizio di energy management fornisce la necessaria trasparenza per impostare, monitorare e raggiungere i target relativi all'energia e alla sostenibilità.

Verrà collegata alla piattaforma cloud un singolo meter fino a un ampio numero di data points provenienti da un sistema di automazione includendo per esempio le sonde di temperatura, ecc.

Accedendo alla piattaforma sono disponibili informazioni importanti relative ai consumi, monitorare i KPIs e migliorare le performance.

Con il servizio "Performance Advisory service", sono fornite indicazioni in merito a miglie in merito a un report annuo con la rappresentazione dei dati di consumo energetico presenti, i costi relativi, monitoraggio dei KPIs e una valutazione dei budget.

**Principali benefici**

- Varie possibilità di integrazione dei dati
- Continua e sicura raccolta di dati con controllo eventuale della data quality
- Utilizzo di una piattaforma cloud che rappresenta i dati mediante dashboards intuitive in grado di mettere a confronto dati differenti provenienti da edifici differenti
- Calcolazione automatica dei costi e valutazione dei dati relativi ai consumi energetici
- Approfondimenti dettagliati in merito alla distribuzione dei costi energetici.


**Il servizio prevede**

- Predisposizione ed utilizzo di una piattaforma cloud per la gestione dell'energia per il periodo contrattuale
- Predisposizione e utilizzo di una piattaforma cloud che rappresenta i dati mediante dashboards intuitive in grado di mettere a confronto dati differenti provenienti da edifici differenti
- Predisposizione di un report annuo con rappresentazione dei dati significativi, consigli e indicazioni in merito a miglie.

**ASSET PERFORMANCE SERVICE**

**Descrizione**

Sulla base dei dati provenienti dagli asset principali (UTA, Gruppi frigoriferi e caldaie) e dei trend delle loro variabili, verranno prodotti report contenenti le anomalie rilevate, la loro causa principale e le relative FIM (Facility Improvement Measures) per migliorare l'efficienza energetica e operativa.

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inoltre, verranno stimati potenziali risparmi derivanti dall'eventuale implementazione dei suggerimenti sottoposti al cliente per consentire un processo decisionale supportato dai dati.

### **Principali benefici**

- Un approccio più proattivo può consentire risparmi energetici e di manutenzione
- Ridurre la spesa OPEX identificando proattivamente misure di miglioramento dell'efficienza energetica e operativa.
- Assegnare priorità a possibili misure di miglioramento in base all'impatto economico.

### **Il servizio prevede**

- Ricezione e archiviazione dei dati dal sistema di Building Automation
- Analisi della qualità dei dati di input
- Analisi basate su regole che evidenziano la conseguenza delle anomalie rilevate mediante la piattaforma cloud
- Report periodici, che mostrano le proposte di miglioramento (FIM) e i conseguenti potenziali risparmi.

## **DESIGO PERFORMANCE**

### **Descrizione**

Il servizio “Desigo Performance” si pone l'obiettivo di consentire l'ottimizzazione delle performance di sistema, permettendo ai clienti di avere trasparenza e poter prendere decisioni consapevoli in merito alle possibili azioni correttive da adottare per proteggere gli asset, migliorare la continuità del business e incrementare l'efficienza operativa. Siemens utilizza una piattaforma basata su Cloud che riceve gli allarmi provenienti dai sistemi dei clienti 24/7 e li archivia, consentendo la creazione di smart reports periodici con lo scopo di evidenziare le anomalie di sistema.


Nel tempo questo servizio permette di identificare e pianificare azioni correttive per mantenere il proprio sistema efficiente.

### **Principali benefici**

- Migliorare le performance di sistema
- Rilevare preventivamente i rischi che possono causare interruzioni e compromettere la disponibilità del sistema

### **Il servizio prevede**

- Ricezione e archiviazione degli allarmi dal sistema di Building Management
- Report periodici che mostrano gli allarmi principali e lo stato del sistema

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **ALLEGATO A) sub. 3** **MIGRAZIONE SISTEMA TVCC A SISTEMA SIVEILLANCE CON** **INTEGRAZIONE SIPASS**

Siveillance VMS è una suite software impiegabile per la gestione completa dei sistemi di videosorveglianza Basata su architettura client server, è completamente indipendente dall'hardware utilizzato, sia in termini di server e client, sia in termini di telecamere, inoltre è possibile effettuare l'installazione in ambienti virtuali.

Il software Siveillance offre un'interfaccia video in uscita conforme a ONVIF profilo G. Questa interfaccia permette un'integrazione standardizzata e sicura verso piattaforme di terze parti fornendo supporto per l'accesso a video live e registrati e la capacità di controllare remotamente le telecamere PTZ (Pan/Tilt/Zoom).

Siveillance VMS permette l'integrazione della piattaforma di controllo accessi Siemens Sipass Integrated. L'integrazione nativa permette lo scambio di informazioni e comandi tra i due software in modo da facilitare e velocizzare le operazioni di controllo e gestione dei varchi: gli eventi generati dal sistema di controllo accessi possono generare eventi all'interno del sistema di videosorveglianza.

Il sistema di videosorveglianza Siveillance VMS è basato sul concetto client/server, è pertanto definibile come suite software.


Tra gli applicativi “server” propri di Siveillance VMS, ovvero quei componenti e servizi funzionali alla vita del sistema ma privi di interfaccia utente troviamo:

- Management Server
- Failover del Management Server
- Recording Server
- Fail Over del Recording Server
- Mobile Server

Tra gli applicativi “client” propri di Siveillance VMS, ovvero quei componenti con i quali gli utenti del sistema si interfacciano per la fruizione delle immagini (live o registrate) e per la configurazione del sistema troviamo:

- Video Client per Windows
- Web Client
- Mobile Client (Android o iOS)
- MonitoringWall
- Management Client

La necessità di utilizzare macchine (fisiche o virtuali) differenti è richiesta solo in virtù delle performance ( in termini non solo di velocità ma anche di sicurezza) e delle

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Sior</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

dimensioni (in termini sia di numero di telecamere che di dislocazione geografica) del sistema.

Per sistemi di piccole dimensioni è possibile installare su una sola macchina tutti i componenti “vitali” del sistema:

Management Server, Recording Server, Mobile Server, Management Client, realizzando di fatto su una sola macchina un NVR completo, accessibile da remoto sia tramite i Client dedicati (Video Client o Mobile Client) sia tramite Web Client.

Il sistema di gestione integrate della sicurezza, si basa sull’impiego di software con architettura client-server in ambiente Windows..

Tutto l’hardware di gestione, registrazione, visualizzazione è del tipo “rack”

Cuore del sistema di gestione video è il server principale che svolgerà le funzioni di directory (vedi capitolo 5.16.1 e 5.16.2. e che dialogherà con Desigo. E’ la principale applicazione server che fornisce il catalogo centrale per tutti gli altri servizi e le applicazioni del sistema . Dalla Directory, le applicazioni possono instaurare le connessioni, visualizzare e ricevere informazioni di configurazione centralizzate. La Directory fornisce anche l’opzione di registrare tutti gli eventi del sistema video, istradarli a Desigo e le azioni degli utenti in un database relazionale per esigenze di reportistica.

Dal punto di vista dell’archiviazione delle immagini è stato scelto di utilizzare server con storage a bordo. Tale scelta, garantisce una distribuzione del carico su macchine autonome e non crea punti nevralgici e “critici” quali ad esempio uno storage condiviso: un eventuale guasto di un server, (pur gestito dall’architettura di failover precedentemente descritta), è limitato come impatto ad un numero circoscritto di telecamere.

Inoltre le competenze necessarie per gestire più macchine stand alone, è inferiore a quelle necessarie per gestire una complessa architettura con storage ecc. Questo aspetto risulta essere essenziale per una manutenzione rapida ed efficiente.

Verrà fornito un Server rack 1 HU, monoprocesso con le seguenti caratteristiche:

- CPU: Intel Xeon E3-1270v5 4C/8T 3.60 GHz
- RAM: 16GB (1x16GB) 2Rx8 DDR4-2133 U ECC
- HD: 2 x Solid State Disk SD SATA 6G 240GB ReadIntensive 2.5' H-P configurati in RAID 1
- Schedagraf.: Integrated graphics controller ( max. Resolution: 1600 x 1200 at 16 bpp)
- Controller RAID: SATA-Controller on board (supporting RAID 0/1/10)
- LAN: 2x1 Gbit Ethernet LAN , 1x Service-LAN RJ45
- DVD DVD ROM Ulltraslim
- Alimentatore: 2 x 450 W sostituibili a caldo
- S.O. : Windows Server 2012 R2 Standard 2CPU&2VM OEM.